

DEBRECENI EGYETEM
ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI
CENTRUM

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS
KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI
ANALITIKUS
ALAPKÉPZÉSI SZAK (BSc)

1-2. szemeszter
(I. évfolyam)

2011/2012-ES TANÉV

Debrecen, 2011

Felelős kiadó:
Dr. Csernoch László
a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum
Általános Orvostudományi Kar dékánja

Összeállította:
Fazekas-Bálint Ágnes

Kiadja:
Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum
Oktatásszervezési Központ
Szerkesztő:
Dr. Kerékgyártó Csilla
DE OEC Karok oktatási igazgatója
Készült:
Ecopress Nyomda Kft. Nyomdaüzemében
Felelős vezető:
Kiss László
cégvezető tulajdonos
Debrecen

A Debreceni Egyetem történeti háttere

Debrecen felsőoktatásának gyökerei a XVI. századig nyúlnak vissza: 1538-ban alapították a Debreceni Református Kollégiumot. A Kollégium évszázadokon át a magyar oktatás, kultúra fejlesztésében, fenntartásában országosan kiemelkedő szerepet játszott. Falai között meglehetősen széleskörű felsőoktatás alakult ki, aminek meghatározó szerepe volt Debrecen városának áldozatkészsége mellett abban, hogy 1912-ben a pozsonyival egyidőben Debrecenben került sor Magyar Királyi Tudományegyetem alapítására. A Kollégium három akadémiai tagozatát (ma úgy mondanánk, főiskolai karát) adta az új egyetemnek, amely az alapító okirat szerint, a klasszikus egyetemi mintára, a városi közkórházra alapozva, negyedik, orvostudományi karral bővül.

A Debreceni Universitas Egyesülés korszaka (DUE)

Debrecenben a 1980-as években, az országos kormányprogramot megelőzve, megindultak az egyeztetések a széttagolt felsőoktatás újraegyesítéséről. A folyamatban részt vett az agrártudományi, valamint a Debrecenben megjelent főiskolai szintű műszaki képzés (akkor az Ybl Miklós Műszaki Főiskola Debreceni Főiskolai Egysége), valamint az MTA Atommagkutató Intézete (ATOMKI) is. 1991-ben hivatalosan is megalakult a Debreceni Universitas Egyesülés (DUE), amelynek keretében az intézmények közötti, meglévő kutatási, oktatási együttműködések dinamikusan fejlődtek, jelentős közös fejlesztések valósultak meg. A Kossuth Lajos Tudományegyetem (KLTE) és a Debreceni Agrártudományi Egyetem (DATE) együttműködésében beindult Debrecenben a közgazdasági és üzleti képzés (jelenleg önálló kar), újraindult a jogászképzés (jelenleg ugyancsak önálló kar), az YMMF debreceni egysége levált budapesti anyaintézményétől, és Műszaki Főiskolai Kar néven betagozódott a KLTE-be. A DOTE és a KLTE együttműködésében beindult a DOTE-n a gyógyszerész-képzés, a DOTE, DATE és KLTE közös képzéseként a molekuláris biológus képzés, a DUE neve alatt, nemzetközi együttműködésben jött létre a Felsőoktatási Menedzsment Központ, amely 1998 tavaszán zárta első posztgraduális kurzusát. A DUE kapta meg, a debreceni felsőoktatás fejlesztésének céljaira, a századfordulón épült tüzérlaktanya (utóbb szovjet laktanya) mintegy 15 hektárnyi területét és lepusztult épületeit a Kassai úton. Ugyancsak a DUE hozta létre az összes debreceni felsőoktatási intézményt összekötő optikai kábeles informatikai hálózatot, ami közös számítógép- és telefon-hálózatot szolgál ki, lehetővé téve

többek között a közös könyvtár-informatikai fejlesztést, ami szintén jelentős mértékben megvalósult.

A Debreceni Egyetemi Szövetség kialakulása (DESZ)

1996 nyarán országos kormányprogramként felerősödött a széttagolt magyar felsőoktatás integrációjának előkészítése. Míg az 1993-ban elfogadott Felsőoktatási Törvény nem teremtett kedvező törvényi háttérrel az universitas-mozgalomnak, addig az 1996-ban elfogadott törvénymódosítás kimondta, hogy a felsőoktatási intézmények felsorolása 1998. december 31-ével lejár. Azt követően egyetem csak abban az esetben működhet, ha több tudományterületen, tudományterületenként több tudományágban, valamint több szakon folytat megfelelő színvonalú képzést (főiskola több tudományágban, több szakon). A felsőoktatási szövetséget úgy definiálta a törvény, mint az egységes felsőoktatási intézménnyé történő átalakulás maximum két évig fennálló átmeneti szervezeti keretét. A Világbank szakértőivel együttműködve elkezdődött egy felsőoktatás-fejlesztési program előkészítése, amely az integrációt, és azzal együtt a felsőoktatás korszerűsítését kívánja szolgálni (a gyorsan változó társadalmi igényekre rugalmasan reagálni képes, hatékonyan működő és gazdálkodó, színvonalas oktató- kutató-tevékenységet folytató, és a társadalom, a régiók fejlődését minden módon hatékonyan szolgáló, ehhez optimálisan szükséges kritikus méretet meghaladó intézményekből álló intézményrendszer kialakítása). Ezzel kapcsolatban 1996-ban és 1997-ben pályázatok kerültek kiírásra a Felsőoktatás Fejlesztési Alapprogramok (FEFA) keretében.

Ezeken a DUE tagintézményei, kibővülve a Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola Debreceni Konzervatóriumával (LFZFDK), mindkét évben sikeresen szerepeltek, 300-300 Mft összegű fejlesztést nyertek el. A sikeres pályázás alapfeltétele az összes tagintézmény tanácsa által elfogadott integrációs szándéknyilatkozat volt. Ezt első ízben 1996. szeptember 25-én írta alá öt debreceni felsőoktatási intézmény (DATE, DOTE, DRHE, KLTE, LFZFDK), valamint társulási szándékkal az ATOMKI vezetője, azzal, hogy készek önként létrehozni a Debreceni Egyetemi Szövetséget mint az egységes Debreceni Egyetem felé vezető átmeneti intézményt. Az 1998 év eseményei már a Debreceni Egyetemi Szövetség (DESZ) megalakulásának történetéről szólnak. A résztvevő intézmények köre 1997 végén bővült a Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskolával (KFRTF), így a Szövetség alapító tagjai között volt Debrecen mind a hat felsőoktatási intézménye (DATE, DOTE, DRHE, KLTE, KFRTF, LFZFDK), továbbá társult tagként az ATOMKI.

A Debreceni Egyetem (DE)

2000. január 1-jével a város egyik legtekintélyesebb, legbonyolultabb szervezete, a Debreceni Egyetem jött létre húszezres hallgatói létszámával. Hajdú-Bihar megye egyetemei és főiskolái integrálódtak, melynek eredményeként öt egyetemi és három főiskolai karral kezdte meg működését a Debreceni Egyetem. A város három nagy jogelőd egyetemének karai, az Agrártudományi Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kara, az Orvostudományi Egyetem Általános Orvostudományi Kara, a Kossuth Lajos Tudományegyetem Bölcsészettudományi, Természettudományi karai és 2000. január 1-jétől a Közgazdaságtudományi Kar, a Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola, a nyíregyházi Egészségügyi Főiskolai Kar, valamint a Kossuth Lajos Tudományegyetem Műszaki Főiskolai Kara önálló karként tagozódtak a monumentális intézménybe. Az intézetek sorában a Debreceni Konzervatórium speciális művészképző intézményként illeszkedik a struktúrába, Nyíregyházán, Karcagon kutatóintézetek, Debrecenben a Tangazdaság és Tájékatató Intézet működik. 2002-től Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Karral, 2003-tól pedig három újabb karral, a Fogorvostudományi Karral, Gyógyszerésztudományi Karral és az Állam- és Jogtudományi Karral gazdagodott a Debreceni Egyetem. A Népegészségügyi Iskola, 2006-tól Népegészségügyi Kar, mely az ország első, és egyetlen Népegészségügyi Kara, néhány éve a prevenció, az egészségügyi továbbképzés úttörő intézménye. 2006-ban a Konzervatórium és jogelődei fennállásának negyvedik esztendejében a Zeneművészeti Kar kezdte meg működését. Ezzel az egyetem karainak száma tizenötre emelkedett. A korábbi orvos- és agráregyetem bázisán Orvos- és Egészségtudományi és Agrártudományi Centrumok alakultak. Az Állam- és Jogtudományi Kar, Bölcsészettudományi Kar, Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar, az Informatikai Kar, a Közgazdaságtudományi Kar, a Természettudományi Kar és a Zeneművészeti Kar Tudományegyetemi Karok néven képeznek egységet a Debreceni Egyetemen belül. A Magyar Tudományos Akadémia Atommagkutató Intézete, valamint az egyházi fenntartású intézmények (Debreceni Református Hittudományi Egyetem, Kölcsey Református Tanítóképző Főiskola) társult tagjai a Debreceni Egyetemnek.

A Debreceni Egyetem négy és fél évszázados, megszakítás nélküli múlttal ma az ország legrégebben folyamatosan ugyanabban a városban működő felsőoktatási intézménye. Mintegy 33 000 hallgatójával, közel 1500 oktatójával az ország egyik legnagyobb felsőoktatási intézménye, 15 karával és 25 doktori iskolájával pedig kétségtelenül a legszélesebb képzési és kutatási kínálatot nyújtja.

Az oktatómunka, és különösen a kutatómunka minőségét jelzi, hogy az oktatók közel kétharmada tudományos fokozattal rendelkezik, köztük 26 professzor a Magyar Tudományos Akadémia rendes vagy levelező tagja. Ez a kiemelkedő szellemi központ, hatalmas oktatási és K+F kapacitás egyre jelentősebb hatással van a régió gazdasági és társadalmi fejlődésére, kulturális felemelkedésére, egyre nagyobb figyelmet fordít a tudásalapú gazdaság és társadalom igényeinek minél hatékonyabb kiszolgálására, a regionális tudásközpont szerepkör betöltésére.

Kiemelkedő eredmény a Debreceni Egyetem akkreditációs intézményi értékelése: „a Debreceni Egyetem minden szempontból eléri, sőt lényegesen meghaladja a MAB által előírt akkreditációs követelményeket.” A MAB az egyetem szakjait, doktori iskoláit akkreditáltnak minősítette és a párhuzamos akkreditációk után az Általános Orvostudományi Kar, valamint a Fogorvostudományi Kar elnyerte a "Kiválósági hely" címet.

Az egyetem 12 képzési területen nyújt széles választékot a felvételizők számára. A Debreceni Egyetem széleskörű nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezik, mely kiterjed mind az öt kontinensre. Az egyetemünkön tanuló külföldi állampolgárságú személyek száma is folyamatosan nő. 2007 szeptemberétől kibővült az angol nyelvű képzések száma, új alapképzési és mesterképzési szakot hallgathatnak idegen nyelven a hallgatók.

Az intézményi szerződések keretében megvalósult oktatói, illetve hallgatói mobilitás jelentős. Az ERASMUS program az Európai Bizottság által kiírt SOCRATES program részeként 1998-tól folyamatosan működik a Debreceni Egyetem és jogelőd intézményeiben. Tanévenként 200-nál több hallgatónak nyílt lehetősége kiutazni 27 országba. Az elmúlt három év során több, mint 200 beutazó hallgató érkezett az egyetemre és évente közel 80 sikeres ERASMUS oktatói mobilitási pályázat valósult meg.

A Debreceni Egyetemen a doktori képzés eredményességét jelzi, hogy évente egyre többen szereznek fokozatot.

Az egyetemen folyó oktató-, kutató- és gyógyítómunka hatékonyságát lényegesen meghatározza az egyetem **könyvtári bázisa**. A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtára állományával és szolgáltatásával a magyar felsőoktatási könyvtárak egyik vezető intézménye. Közel hatmillió dokumentummal az ország második legnagyobb könyvtáraként szolgálja az egyetem oktatóit és hallgatóit.

A Debreceni Egyetem minden beiratkozott hallgatója tagja az **Egyetem Hallgatói Önkormányzatának**. A HÖK feladata a hallgatói érdekképviselet az egyetem felső vezetésében. A Debreceni Egyetemen a hallgatók közreműködésével döntenek a kollégiumi felvételekről, a lakhatási támogatásokról, a szociális ösztöndíjak odaítéléséről. Az egyetemisták legtöbb

kulturális programját a Hajdúsági Hallgatói Önkormányzatok Kulturális Egyesülete, a HAHA szervezi. A Kassai úti egyetemi Campus területén, a Lovarda épületében 3000 nm-es hallgatói klub ad helyet a különböző programoknak.

A Debreceni Egyetem hazánk legszélesebb spektrumú és egyik legnagyobb hallgatói létszámmal rendelkező állami egyeteme. Éves költségvetése meghaladja Debrecen városának költségvetését. További fejlődését az a nagyberuházási program biztosítja, melynek keretében már átadásra került a Társadalomtudományi és Egészségtudományi Központ, a Táj- és Vidékfejlesztési Központ, az Élettudományi Épület és Könyvtár. A Kassai úti Campuson 2005-ben adták át az ország első befektetői tőkéből épülő kollégiumát. A Debreceni Egyetem a város és a régió gazdasági, társadalmi, kulturális fejlődésében is meghatározó szellemi központ, betölti a tudáscentrum szerepét is.

AZ ÁLTALÁNOS OVESTUDOMÁNYI KAR TÖRTÉNETE, JOGELŐDŐK

A Debreceni Tudományegyetem elődjének a több mint 400 éves Református Kollégium tekinthető, ahol az 1750-es években Hatvani István a kollégium professzorának munkája fordulópontot jelentett a magyarországi természettudományok oktatásában: matematika és filozófia mellett többek között kísérleti fizikát, kémiát, állattant, orvosi biológiát tanított.

A XIX. század második felében merült fel az egyetem építésének gondolata és Debrecen város törvényhatósági bizottsága 1906-ban megbízta Kenézy Gyula, bábaképezdei igazgató főorvost a tudományegyetem létrehozására szervezett előkészítő bizottság irányításával, aki mindent elkövetett, hogy a teológiai, bölcsész és jogtudományi fakultás mellett az orvosi kar is létrejöjjön. 1912-ben Ferenc József törvénycikkelyben rendelkezett a debreceni egyetem felállításáról, valamint egy oktatási célnak megfelelő kórház felállításáról. Az egyetem szabályzata szerint az egyetemnek öt kara lett, köztük az orvostudományi kar.

Kenézy mint az építkezés kormánybiztosa közbenjárására 1914. márciusában az orvosi kar építkezése indult meg elsőnek a KORB FLÓRIS által tervezett Debreceni Egyetemen. Az I. világháború kitörése azonban megfékezte a kezdeti lendületet.

Bár ezekben az években önálló orvostudományi kar még nem volt, de a teológiai, valamint a jog és államtudományi kar egyes tantárgyai és előadói összefüggésbe hozhatók a későbbi orvosi kar tárgyaival és professzoraival.

1918. október 23-án történt meg a tudományegyetem felavatása, doktoravatással. Ekkor az orvosi kar épületei közül csak az ún. felvételi épület volt kész. A klinikák átadása 1923-ban kezdődött el és 1927-ig tartott. Az új komplexum - felépülése után - Európa egyik legszebb klinikája lett.

1918. október 19-én az egyetem orvostanári gyűlést tartott, melyen Kenézy Gyula korelnök indítványt tett a debreceni magyar királyi tudományegyetem orvoskarának megalakítására. A gyűlés az indítványt elfogadva egyhangú határozattal kimondta az Orvosi Kar megalakítását. Dékánjául megválasztották Kenézy Gyulát, a prodékán Orsós Ferenc, a kari jegyző Vészi Gyula lett.

Az Orvosi Kar sokévi előkészítő munka és Kenézy Gyula fáradhatatlan munkássága és energiája eredményeként 1921. november 4-én nyílt meg. A megnyitót Kenézy Gyula ny. r. tanár, mint az orvosi tantestület szeniora tartotta. A következő napokban már kezdetét is vette az oktatás.

A II. világháború jelentős károkat okozott az Egyetemnek. A fasiszta kormány Németországba akarta telepíteni az egyetemeket, de ennek a szándéknak Debrecen nem tett eleget. Mégis 1944. végén a kar 15 kinevezett professzora közül mindössze négyen maradtak Debrecenben: Sántha Kálmán, Bodnár János, Verzár Frigyes és Szalay Sándor. Ők biztosították a gyógyító munka folyamatosságát, és az oktatás is megkezdődött november végén.

Egy évvel később – az 1945/46-os tanévben – már 116 oktató dolgozott díjas állásban, az orvostanhallgatók létszáma pedig 359-re emelkedett.

1946. végén kormányhatározat intézkedett a kettős tanszékek szétválasztásáról: az Anatómiai és Törvényszéki Orvostani, a Közegészségtani és Gyógyszertani, az Élettani és Kórtani ennek megfelelően önálló intézettevé váltak.

Az oktatás mellett a tudományos kutatás is egyre nagyobb jelentőséget kapott. 1946-ban Sántha Kálmán dékán javaslatára a kari ülésekre a hallgatóság képviselőit is meghívták.

1951-ben a Minisztertanács kiadott rendelete értelmében az orvostudományi kar, kiemelkedve a tudományegyetemek szerkezetéből, önálló egyetemmé alakult és az Egészségügyi Minisztérium felügyelete alá került.

Az így létrejött DOTE folyamatosan több új épülettel bővült: Kóréletani és Mikrobiológiai Intézet épülete (1949), Művese Állomás (1970), Radiológia Klinika (1971), az Elméleti Tömb épülete (1973), Nőgyógyászati Klinika új szárnya (1982), II. és III. számú kollégium.

1977-ben az Általános Orvosi Kar mellett a Fogorvosi Szak is létrejött. 1988-ban Nyíregyházán az Egészségügyi Főiskola kezdte meg működését, mely hamarosan a DOTE karává fejlődött. 1997/98-tól az orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus szakon, debreceni székhellyel is megindult a képzés. 2008 szeptembertől az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szak 3 szakirányával az Általános Orvostudományi Kar képzései közé tartozik.

1987-ben angol nyelvű orvosképzés indult meg az egyetemen 49 fővel, ami a 2008/2009-es tanévre 1031 főre növekedett. 2000-ben az angol nyelvű fogorvosképzés is elkezdődött 12 fővel, jelenleg 267-en tanulnak az angol programon. 1996 szeptemberében a DOTE és KLTE közreműködésével gyógyszerészképzés indult 47 hallgatóval. Ezzel együtt kezdődött meg a Népegészségügyi Iskola működése és az Egészségügyi Fakultás kibővítése. A 2004/2005-ös tanévtől beindult az angol nyelvű gyógyszerészképzés is, ahol jelenleg 31-en tanulnak.

Az egyetemi autonómia létrejöttével párhuzamosan megvalósult az egyetemi doktori habilitáció és az egyetemi doktori (Ph.D) cím megszerzésének lehetősége (1995).

1996 nyarán országos kormányprogramként felerősödött a széttagolt magyar felsőoktatás integrációjának előkészítése. Az 1996-ban elfogadott Felsőoktatási Törvény módosítása kimondta, hogy a felsőoktatási intézmények felsorolása 1998. december 31-ével lejár. Ezt követően az egyetem csak abban az esetben működhet, ha több tudományterületen, tudományterületenként több tudományágban, valamint több szakon folytat megfelelő színvonalú képzést. Ennek értelmében 1998-ban megalakult a Debreceni Egyetemi Szövetség, melynek alapító tagjai a következő felsőoktatási Intézmények voltak: Debreceni Agrártudományi Egyetem (DATE), Debreceni Orvostudományi Egyetem (DOTE), Debreceni Református Hittudományi Egyetem, (DRHE), Kossuth Lajos Tudományegyetem (KLTE), Kölcsey Református Tanítóképző Főiskola (KFRTF), Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola Debreceni Konzervatóriumával (LFZFDK), társult tag pedig az Atommagkutató Intézet (ATOMKI) volt.

2000. január 1-jével létrejött Hajdú-Bihar megye egyetemei és főiskolái integrálódásával a több mint húszezres hallgatói létszámú Debreceni Egyetem. Ezen belül a korábbi orvostudományi egyetem bázisán Orvos- és Egészségtudományi Centrum alakult.

A Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centruma (OEC) szervezeti keretébe tartozik az Általános Orvostudományi Kar, az Egészségügyi Főiskolai Kar (jelenleg Egészségügyi Kar), a Fogorvostudományi Intézet (2003-tól Kar), a Gyógyszerésztudományi Intézet (2003-tól Kar), valamint a Népegészségügyi Iskola (2006-tól Kar), ahol a 2004/2005-ös tanévtől új egyetemi alapképzés indult, a népegészségügyi felügyelő szak, 2006/2007-es tanévtől pedig az egészségügyi gondozás és prevenció BSc-szak népegészségügyi ellenőr szakiránnyal. A 2009/2010-es tanévtől az ápolás és betegellátás alapszak gyógytornász szakiránya is a Népegészségügyi Karon kerül meghirdetésre. A 2008/2009-es tanévben a Népegészségügyi Kar 2 új mesterképzést indított, a népegészségügyi és az egészségpszichológia MSc szakot. A 2008/2009-es tanévtől az orvosi laboratóriumi és képződiagnosztikai analitikus alapképzési szakkal, majd a 2009/2010-es tanévtől pedig két újabb mesterképzéssel, a molekuláris biológia és a táplálkozástudományi MSc-vel bővítette az ÁOK a DEOEC képzési kínálatát. A szakirányú továbbképzési szakok száma is nőtt. Az ÁOK az egészségügyi szakmenedzser továbbképzés mellett orvosegészségügyi szakfordító szakot, a GYTK pedig gyógyszerismertető továbbképzési szakot hirdetett meg.

Az OEC vezető testülete a Centrum Tanács, amely az alkotó Karok Tanácsainak közös szervezete. A Centrumot annak Elnöke vezeti, aki az Egyetemi Tanácstól és a Rektortól átruházott jogkörökkel, illetve a Kari

Tanácsok által adott irányító jogosítványait gyakorolja. Az Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centruma csaknem 1700 klinikai ágyon történő betegellátás keretében felelős a Tiszántúl és Északkelet-Magyarország lakosságának a progresszív betegellátás keretében történő legmagasabb szintű ellátásáért, illetve emellett számos területen országos és nemzetközi híró klinikai tevékenysége nagy számú beteget vonz más régiókból is. A több mint 4000 munkatárs évente közel 100 000 fő fekvőbeteget gyógyít, a járóbeteg szakorvosi ellátás keretében több mint másfél millió szakrendelési megjelenés történik.

Az OEC meghatározó további speciális feladata a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek, szakpszichológusok, családorvosok, a népegészségügyi szakemberek és egészségügyi diplomások képzésével a régió és az ország szakemberekkel történő ellátása, valamint azok magas szintű továbbképzése. Oktatói és kutatói tudományos tevékenységükkel, nemzetközi kongresszusokon történő részvételükkel, azok hazai szervezésével jelentős nemzetközi publikációs tevékenységükkel nagymértékben hozzájárulnak hazánk orvostudományi és egészség-tudományi kutatási eredményeihez, tudományos elismertsége növeléséhez. A DEOEC jelentős lépéseket tett az elmúlt években a modern molekuláris medicina gyakorlása feltételeinek megteremtésében, így a klinikai, genomikai kutatás, a sejterápia és génterápia bevezetésében. 2002-ben a mintegy 15 laboratóriumból létrejött Molekuláris Medicina Kutató Központ elnyerte az Európai Unió Kiválósági Központja kitüntető címet.

A DEOEC működésében a legmodernebb minőségbiztosítási módszerek alkalmazásában, széleskörű klinikai tevékenységében, kutató és oktatási eredményeivel egyre jobban megközelíti az Egyesült Államokban és Európában hosszú évtizedek óta egyetemi keretek között működő hasonló centrumok teljesítményét és gyakorlatát.

AZ ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI CENTRUM HIVATALAI ÉS INTÉZMÉNYEI

DEBRECENI EGYETEM

REKTOR: Dr. Fábán István egyetemi tanár

ORVOS- ÉS EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI CENTRUM HIVATALAI ÉS INTÉZMÉNYEI

CENTRUM ELNÖK: Dr. Paragh György egyetemi tanár

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

DÉKÁN: Dr. Csernoch László egyetemi tanár

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

DÉKÁN: Dr. Hegedűs Csaba egyetemi tanár

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

DÉKÁN: Dr. Vecsernyés Miklós egyetemi docens

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR

DÉKÁN: Dr. Ádány Róza egyetemi tanár

CENTRUMELNÖK HELYETTESEK:

Dr. Ádány Róza egyetemi tanár, szak- és továbbképzési centrumelnök-helyettes

Dr. Fülesdi Béla egyetemi tanár, klinikai centrumelnök-helyettes

Dr. Szöllősi János egyetemi tanár, tudományos centrumelnök-helyettes

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

DÉKÁNHELYETTESEK: Dr. Tózsér József egyetemi tanár
Dr. Papp Zoltán egyetemi tanár
Dr. Kiss Csongor egyetemi tanár

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

DÉKÁNHELYETTES: Dr. Redl Pál egyetemi docens
Dr. Matesz Klára egyetemi tanár

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

DÉKÁNHELYETTES: Dr. Halmos Gábor egyetemi tanár

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR

DÉKÁNHELYETTES: Dr. Balázs Margit egyetemi tanár

CENTRUMELNÖKI HIVATAL:	4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 98., Pf. 5. Telefon: (52) 411-717/55100; 417-571 Telefax: (52) 419-807
CENTRUMELNÖKI HIVATAL	Stratégiai igazgató: Dr. Bíró Klára Stratégiai igazgatóhelyettes: Dr. Balatoni Ildikó Stratégiai igazgatóhelyettes: Dr. Fuxreiter Margit
CENTRUM GAZDASÁGI IGAZGATÓ:	Kecskés Gábor
OKTATÁSSZERVEZÉSI KÖZPONT	Oktatási Igazgató: Dr. Kerékgyártó Csilla 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94., Pf. 69. (Oktatási Központ) Telefon/fax: (52) 258-020
NEMZETKÖZI OKTATÁSI KÖZPONT:	Igazgató: Dr. Jenei Attila egyetemi docens 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94. (Oktatási Központ) Telefon: (52) 258-058, (52) 258-056 Fax: (52) 414-013
ÁOK DÉKÁNI HIVATAL:	4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 94., Pf. 69. (Oktatási Központ) Telefon: (52) 258-086 Fax: (52) 255-150
ÁOK DÉKÁNI HIVATAL VEZETŐJE:	Juhász Katalin
FOK OKTATÁSI TITKÁRSÁG VEZETŐJE:	Dr. Lampé István
EGÉSZSÉGÜGYI KAR:	Dékán: Dr. Fábián Gergely főiskolai tanár 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2. Telefon: (42) 404-411 Telefax: (42) 408-656, 404-403 Dékánhelyettesek: Dr. Kósa Zsigmond főiskolai docens Dr. Semsei Imre tudományos főmunkatárs Dr. Sárvány Attila főiskolai docens
REKTORI HIVATAL:	Egyetemi főtítkárs: Dr. Rófi Mónika 4010 Debrecen, Egyetem tér 1., Pf. 37. Telefon: (52) 316-185; 512-900/62500 Telefax: (52) 416-490 Internet: www.unideb.hu

- MARKUSOVSKY LAJOS KOLLÉGIUM: II.sz. Kollégium: Nagyerdei krt. 98.
Telefon: (52) 411-600/55887, 55051
I.em.: 55061, II.em.: 55062, III.em.: 55063
III.sz. Kollégium: Móricz Zs. krt. 22.
Telefon: (52) 411-600/55611, 55376
Kollégiumi bizottság: 55008, 54729
- DEENK KENÉZY ÉLETTUDOMÁNYI
KÖNYVTÁRA: Főigazgató, könyvtárvezető: Dr. Virágos Márta
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Telefon: (52) 518-601/ 22082,
Telefon/fax: (52) 413-847
- KÖZMŰVELŐDÉSI TITKÁRSÁG: 4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 94.
(Oktatási Központ)
Telefon: (52) 258-038
Fax: (52) 255-250
- HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI IRODA: 4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
Telefon: (52) 411-717/55008, 55220, 55370
Telefon/Fax: (52) 255-028
- MAGYAR ORVOSTANHALLGATÓK EGYESÜLETE (MOE):
III. sz. Kollégium
4004 Debrecen, Móricz Zs. krt. 22.
Telefon/fax: (52) 418-192, (52) 411-717/54219
- ERASMUS/SOCRATES IRODA: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94.
(Oktatási Központ)
Telefon/fax: (52) 530-567,
Tel: (52) 411-717/58011, 258-011
Honlap: <http://www.erasmus.dote.hu>
- SÁNTHA KÁLMÁN SZAKKOLLÉGIUM: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94
(Oktatási Központ 407, 409 szoba)
Telefon: (52) 611-717/56132, (52) 258-122,
(52) 258-121, (52) 411-717/58121, 58122
Honlap: <http://www.szakkoli.dote.hu>

ELMÉLETI INTÉZETEK, TANSZÉKEK, KÖZPONTOK

ANATÓMIAI, SZÖVET- ÉS FEJLŐDÉSTANI INTÉZET

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-567 Fax: 52-255-115

Web: <http://www.anat.dote.hu>

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Antal Miklós
Fogorvosi Anatómia Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Matesz Klára
Professor Emeritus	Dr. Földes István
	Dr. Módis László
	Dr. Székely György
Egyetemi docens	Dr. Birinyi András
	Dr. Kisvárday Zoltán
	Dr. Petkó Mihály (nyugdíjas)
	Dr. Wolf Ervin
Egyetemi adjunktus	Dr. Felszeghy Szabolcs
	Dr. Kern Mária (óraadó)
	Dr. Szentesiné Dr. Holló Krisztina
	Dr. Wolf Ervin
	Dr. Zákány Róza
Egyetemi tanársegéd	Dr. Juhász Tamás
	Dr. Katóné Papp Ildikó
	Dr. Matta Csaba
	Dr. Mészár Zoltán
	Dr. Rác Éva
Tudományos munkatárs	Kecskés Szilvia
	Martinec Bernadett
Egyetemi gyakornok	Balázs Anita
	Hegyi Zoltán
	Kis Gréta
	Wéber Ildikó
Ph.D. hallgató	Dr. Antal Zsófia
	Gaál Botond
	Katona Éva
	Somogyi Csilla
	Takács Roland
Kurzus direktor (makroszkópos anatómia)	Dr. Felszeghy Szabolcs
Kurzus direktor (neurobiológia)	Dr. Kisvárday Zoltán
Kurzus direktor (szövet- és fejlődéstan)	Dr. Wolf Ervin
Tanulmányi felelős (I. év)	Szakadát Mónika
Tanulmányi felelős (II. év)	Kis Gréta

BIOFIZIKAI ÉS SEJTBiológiai Intézet

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-412-623 Fax: 52-532-201

E-mail: biophys@med.unideb.hu, Web: <http://biophys.med.unideb.hu>

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Szöllösi János
Biofizikai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Panyi György
Biomatematikai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Mátyus László
Sejtbiológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Szabó Gábor
Professor Emeritus	Dr. Damjanovich Sándor
Egyetemi tanár	Dr. Vereb György
Egyetemi docens	Dr. Jenei Attila
	Dr. Krasznai Zoltán
	Dr. Nagy Péter
Egyetemi adjunktus	Dr. Bacsó Zsolt
	Dr. Fazekas Zsolt
	Dr. Goda Katalin
	Dr. Varga Zoltán
Egyetemi tanársegéd	Dr. Hajdú Péter
	Dr. Roszik János
	Dr. Székvölgyi Lóránt
Tudományos főmunkatárs	Dr. Dóczy-Bodnár Andrea
	Dr. Vámosi György
Tudományos munkatárs	Dr. Bene László
	Dr. Hegedűs Éva
	Dr. Pap Pál
	Dr. Simon László
	Dr. Szántó G. Tibor
Tudományos segédmunkatárs	Dr. Papp Ferenc
	Szalóki Nikoletta
Egyetemi gyakornok	Dr. Fenyőfalvi György
	Hegedűs Éva
	Mocsár Gábor
	Nizsalóczki Enikő
	Dr. Ujlaky-Nagy László
Ph.D. hallgató	Bársony Orsolya
	Bartók Ádám
	Csomós István
	Forgács Attila
	Gutayné Tóth Zsuzsanna
	Imre László
	Kovács Tamás
	Lajtos Tamás
	Rente Tünde
	Szalóki Gábor
	Szilágyi Orsolya

Tanulmányi felelős

Szőőr Árpád
Tóth Ágnes
Váradi Tímea
Veres Adrienn
Volkó Julianna
Dr. Fazekas Zsolt
E-mail: biophysedu@med.unideb.hu,
cellbioedu@med.unideb.hu

BIOKÉMIAI ÉS MOLEKULÁRIS BIOLÓGIAI INTÉZET

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-416-432 Fax: 52-314-989

Web: <http://bmbi.med.unideb.hu>

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Fésüs László
Fogorvosi Biokémiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Szondy Zsuzsa
Egyetemi tanár	Dr. Nagy László Dr. Tőzsér József
Egyetemi docens	Dr. Aradi János (nyugdíjas) Dr. Balajthy Zoltán
Egyetemi adjunktus	Dr. Bálint Bálint László Dr. Sarang Zsolt Dr. Scholtz Beáta Dr. Szatmári István Dr. Tőkés Szilvia Dr. Varga Tamás
Egyetemi tanársegéd	Dr. Mótyán János
Tudományos főmunkatárs	Dr. Barta Endre Dr. Mádi András Dr. Nagy Zsuzsanna Dr. Rühl Ralph
Tudományos munkatárs	Dr. Demény Máté Dr. Széles Lajos Dr. Zahuczky Gábor
Tudományos segédmunkatárs	Brázda Péter Dr. Bartáné Tóth Beáta Dr. Csósz Éva Gyöngyösi Adrienn Kerekes Tamás Dr. Király Róbert Matúz Krisztina Dr. Mihály Johanna Pap Attila Simon-Vecsei Zsófia Tóth Katalin Ágnes
Egyetemi gyakornok	Köröskényi Krisztina
Főiskolai docens	Révész Dr. Tóth Réka

Ph.D. hallgató

Dr. Albert Réka
Dr. Balláné Oros Melinda
Bartók Emőke
Bozóki Beáta
Buchan Gyöngyi
Czimmerer Zsolt
Dániel Bence
Dr. Dominyák Ildikó
Gizem Ayna
Golda Mária
Hodrea Judit
Ixchelt Cuaranta Monroy
Keresztesi Edina
Kiss Beáta
Dr. Kristály Endre
Labiscsák Péter
Dr. Meskó Bertalan
Dr. Mohamed Faisal Mahdi
Nagy Gergely
Nagy Katalin
Német István
Pallai Anna
Péntek-Garabuczi Éva
Sándor Katalin
Sárvári Anitta
Simándi Zoltán
Takács Erika
Tóth Boglárka
Tóth Ferenc
Dr. Keresztessy Zsolt
Nagy Éva
Simó Emília
Dr. Tőkés Szilvia
(E-mail: tokes@dote.hu,
Ext.:64439)

Biológus

Tanulmányi felelős

DE OEC MOLEKULÁRIS MEDICINA KUTATÓ KÖZPONT

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: +36-52-255/478, Fax: +36-52-255-539

Megbízott vezető, tudományos
tanácsadó

Dr. Jóna István

Apoptózis és Genomika Kutatócsoport (MTA-DE)
Biokémia és Molekuláris Biológia Intézet

Sejtbiológia és Jelátviteli Kutatócsoport (MTA-DE)
Biofizikai és sejtbiológiai Intézet
Orvosi Vegytani Intézet

Sejtélettani Kutatócsoport (DEOEC)

ÉLETTANI INTÉZET

4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-575 Fax: 52-255-116
Web: <http://phys.dote.hu>

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Csernoch László
Fogorvosi Élettani és Gyógyszertani Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Nánási Péter
Egyetemi tanár	Dr. Kovács László Dr. Szücs Géza
Egyetemi docens	Dr. Bányász Tamás Dr. Bíró Tamás Dr. Magyar János Dr. Rusznák Zoltán
Egyetemi adjunktus	Dr. Sárközi Sándor Dr. Szentandrassy Norbert
Egyetemi tanársegéd	Dr. Horváth Balázs Dr. Pál Balázs
Tudományos tanácsadó	Dr. Jóna István
Tudományos munkatárs	Dr. Czifra Gabriella Dr. Dienes Beatrix Dr. Szentesi Péter
Tudományos segédmunkatárs	Gáll Tamás Dr. Tóth István Balázs
Külső előadó, főiskolai tanár	Dr. Cseri Julianna
Egyetemi gyakornok	Dr. Jenes Ágnes Dr. Szöllősi Attila
OTKA posztdoktori álláshely	Dr. Fodor János Kőszeghy Áron Dr. Lukács Balázs
Ph.D. hallgató	Ambrus Lídia Dr. Bárándi László Bodnár Dóra Geyer Nikolett Kistamás Kornél Nagy Dénes Nagy Zsuzsanna Oláh Tamás Dr. Oláh Attila Dr. Palicz Zoltán Dr. Ruzsnavszky Olga Dr. Ruzsnavszky Ferenc Dr. Szöllősi Attila
Tanulmányi felelős	Dr. Magyar János

FARMAKOLÓGIAI ÉS FARMAKOTERÁPIAI INTÉZET

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-009 Fax: 52-255-009

Web: <http://king.pharmacol.dote.hu/education>

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Szilvássy Zoltán
Professor Emeritus	Dr. Gergely Judith
	Dr. Hernádi Ferenc
Egyetemi docens	Dr. Benkő Ilona
	Dr. Pórszász Róbert
	Dr. Szentmiklósi József
Egyetemi adjunktus	Dr. Megyeri Attila
	Dr. Peitl Barna
	Dr. Sári Zsuzsanna Réka
Egyetemi tanársegéd	Dr. Cseppentő Ágnes
Tudományos főmunkatárs	Dr. Francia István
	Dr. Németh József
Tudományos munkatárs	Dr. Gál Zsuzsanna
Egyetemi gyakornok	Dr. Drimba László
Ph.D. hallgató	Dr. Géresi Krisztina
	Dr. Kobezda Tamás
	Kovács Diána
	Dr. Mokánszki Attila
	Dr. Sarkadi László
	Dr. Újhelyi Judit
Tanulmányi felelős	Dr. Pórszász Róbert

HUMÁNGENETIKAI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-416-531 Fax: 52-416-531

E-mail: sbiri@med.unideb.hu, Web: <http://www.genetics.dote.hu>

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Biró Sándor
Egyetemi tanár	Dr. Izsvák Zsuzsanna
	Dr. Takács László
Professor Emeritus	Dr. Barabás György
Egyetemi docens	Dr. Penyige András
Egyetemi adjunktus	Hádáné Dr. Birkó Zsuzsanna
Tudományos főmunkatárs	Dr. Vargha György
Külső előadó, ny. egyetemi docens	Dr. Fehér Zsigmond
	Dr. Schlammadinger József
	Dr. Vitális Sándor
Egyetemi gyakornok	Keserű Judit
	Szentesiné Szirák Krisztina
Ph.D. hallgató	Dr. Buglyó Gergely
	Paholcsek Melinda
Tanulmányi felelős	Dr. Vargha György

IGAZSÁGÜGYI ORVOSTANI INTÉZET

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-865 Fax: 52-255-865

Intézetvezető egyetemi docens	Dr. Herczeg László
Professor Emeritus	Dr. Buris László
Egyetemi adjunktus	Dr. Módis Katalin
Egyetemi tanársegéd	Dr. Gergely Péter
	Dr. Sarkadi László
	Dr. Szokol Judit
	Dr. Turzó Csaba
Klinikai szakorvos	Dr. Fodor Mihály
Igazságügyi elmeszakértő, tanársegéd	Dr. Tar Erika
Vegyész	Dr. Székely Andrea
Igazságügyi genetikus szakértő	Fazakas Ferenc
Igazságügyi toxikológus szakértő	Posta János
Szakorvos jelölt	Kovács Diána
	Dr. Rácz Kálmán
Tanulmányi felelős	Dr. Turzó Csaba

IMMUNOLÓGIAI INTÉZET

4012 Debrecen, Egyetem tér 1. • Telefon: 52-417-159 Fax: 52-417-159

Web: www.immunology.unideb.hu

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Rajnavölgyi Éva
Egyetemi docens	Dr. Bácsi Attila
	Dr. Lányi Árpád
Egyetemi tanársegéd	Dr. Benkő Szilvia
Tudományos munkatárs	Dr. Gogolák Péter
Egyetemi gyakornok	Csillag Anikó
	Gregus Andrea
	Szabó Attila
	Veréb Zoltán
Ph.D. hallgató	Agod Zsófia
	Bacskai Ildikó
	Budai Marietta
	Chatterjee Arunima
	Fekete Tünde
	Pázmándi Kitti
	Tisza Ákos
	Varga Aliz
	Varga Rita Éva
Tanulmányi felelős	Dr. Bácsi Attila

KLINIKAI KUTATÓ KÖZPONT

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-431-956 Fax: 52-340-011

Igazgató, egyetemi tanár	Dr. Muszbek László
Egyetemi docens	Dr. Hársfalvi Jolán
	Dr. Bereczky Zsuzsanna
Egyetemi tanársegéd	Pénzes-Daku Krisztina
Tudományos főmunkatárs	Dr. Katona Éva
Tudományos munkatárs	Dr. Bagoly Zsuzsa
Tudományos segédmunkatárs	Dr. Ujvarosi Kinga
Ph.D. hallgató	Czecze Laura
	Dr. Kovács Kitti Bernadett
	Shemirani Gazaleh
	Székely Edina
Predoktor	Dr. Kovács Emese
	Orosz Adrienn
Tanulmányi felelős	Dr. Bagoly Zsuzsa
	(E-mail: bagoly@dote.hu, Ext.: 54790)

MTA-DE Heamostasis, Thrombosis és Vaszkuláris Biológiai Kutatócsoport

Tudományos főmunkatárs	Dr. Komáromi István
Tudományos munkatárs	Dr. Udvardy Miklós László
Tudományos segédmunkatárs	Pazurik István
Kutató orvos	Dr. Amir Shemirani Houshang

LABORATÓRIUMI MEDICINA INTÉZET

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-011 Fax: 52-255-012

E-mail: kbmpi@kbmpi.hu, Web: www.kbmpi.hu

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Kappelmayer János
Egyetemi docens	Dr. Antal-Szalmás Péter
	Dr. Balogh István
	Dr. Hevessy Zsuzsa
Egyetemi adjunktus	Dr. Bhattoa Harjit Pal
Egyetemi tanársegéd	Dr. Csáthy László
	Dr. Ivády Gergely
	Dr. Kerényi Adrienne
	Dr. Miszti-Blasius Kornél
Tudományos főmunkatárs	Dr. V. Oláh Anna
Szakorvos jelölt	Budainé Dr. Tóth Judit
	Dr. Koczok Katalin
	Dr. Nagy Jr. Béla
	Dr. Szántó Eszter

Rezidens
Molekuláris biológus
Külső oktatók

Dr. Mezei Zoltán András
Vida András
Dr. Bagoly Zsuzsa
Dr. Bereczky Zsuzsanna
Dr. Hársfalvi Jolán
Dr. Lenkey Ágota
Dr. Muszbek László
Dr. Nagy Erzsébet
Dr. Udvardy Miklós László
Dr. Kerényi Adrienne
(E-mail: kerenyi@med.unideb.hu)

Tanulmányi felelős

ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-170 Fax: 52-255-170
E-mail: olkdtsz@med.unideb.hu, Web: www.olkd.med.unideb.hu

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Berényi Ervin
Egyetemi tanár	Dr. Góth László
Főiskolai tanár	Dr. Szabó Béla
Főiskolai docens	Révészné Dr. Tóth Réka
Meghívott előadó	Dr. Kern Mária
	Dr. Molnár Péter
	Dr. Nagy Erzsébet
Analitikus	Béresová Mónika
	Nyesténé Nagy Teréz
Ph.D. hallgató	Dr. Fürjes Gergely
	Dr. Jakab András
	Kósa Zsuzsanna
	Dr. Láncki Levente István
Szakorvos	Dr. Bágyi Péter
Oktatásszervező	Fazekas-Bálint Ágnes

ORVOSI MIKROBIOLÓGIAI INTÉZET

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-425 Fax: 52-255-425
E-mail: mikro@dote.hu, Web: mikrobiologia.deoec.hu

Intézetvezető egyetemi docens	Dr. Kónya József
Professor Emeritus	Dr. Gergely Lajos
Egyetemi docens	Dr. Majoros László
	Dr. Szabó Judit
	Dr. Veress György
Egyetemi adjunktus	Dr. Szarka Krisztina
Egyetemi tanársegéd	Dr. Csoma Eszter
	Dr. Kardos Gábor

Tudományos segédmunkatárs	Oraveczné Gyöngyösi Eszter Szalmás Anita
Klinikai mikrobiológus Ph.D. hallgató	Simonné Miszti Cecília Dombrádi Zsuzsanna Ferenczi Annamária Földi Richárd Mészáros Beáta Mózes Julianna Szilágyi Judit
Biológus Szakorvos jelölt Tanulmányi felelős (ÁOK, FOK) Tanulmányi felelős (GYTK)	Kis Andrea Dr. Kozák Anita Dr. Veress György Dr. Szarka Krisztina

ORVOSI VEGYTANI INTÉZET

4032 Debrecen, Egyetem tér 1. • Telefon: 52-412-345 Fax: 52-412-566
E-mail: medchem@dote.hu, Web: medchem.dote.hu

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Gergely Pál
Egyetemi tanár	Dr. Dombrádi Viktor Dr. Erdődi Ferenc Dr. Virág László
Egyetemi docens	Dr. Csontos Csilla Dr. Farkas Ilona Dr. Tóth Béla
Egyetemi adjunktus	Dr. Bai Péter Dr. Bakó Éva Dr. Lontay Beáta
Egyetemi tanársegéd	Dr. Bakondi Edina Dr. Kókai Endre
Tudományos munkatárs	Dr. Erdélyi Katalin Dr. Hegedűs Csaba Dr. Kiss Andrea
Tudományos segédmunkatárs	Czikora István Docsa Tibor Kolozsvári Bernadett Kovács Katalin Dr. Kovács László
Egyetemi gyakornok	Brunyánszki Attila Kása Anita Törő Gábor
Ph.D. hallgató	Bátori Róbert Bécsi Bálint Boratkó Anita Dedinszki Dóra Kerekes Éva

Tanulmányi felelős

Kónya Zoltán
Dr. Kovács István
Lakatos Petra
Sipos Adrienn
Szántó Magdolna
Dr. Tóth Béla

PATOLÓGIAI INTÉZET

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-245 Fax: 52-255-245
Web: pathol.med.unideb.hu

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Méhes Gábor
Egyetemi tanár	Dr. Molnár Péter
	Dr. Nemes Zoltán
Professor Emeritus	Dr. Gomba Szabolcs
Egyetemi docens	Dr. Dezső Balázs
	Dr. Hortobágyi Tibor
Klinikai szakorvos	Dr. Soós Györgyike
	Dr. Tóth László
Szakorvos	Dr. Baráth Lukács
	Dr. Bidiga László
	Dr. Molnár Csaba
	Dr. Szász Sándor Csaba
Egyetemi gyakornok	Dr. Csonka Tamás
Szakorvos jelölt	Dr. Egervári Kristóf
	Dr. Nagy Bence
	Dr. Várkonyi Ildikó
Tanulmányi felelős	Dr. Bidiga László

KLINIKÁK, TANSZÉKEK, INTÉZETEK

ANESZTEZIOLÓGIAI ÉS INTENZÍV TERÁPIÁS TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-347 Fax: 52-255-347

Web: www.aitt.dote.hu

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Fülesdi Béla
Egyetemi docens	Dr. Molnár Csilla
Egyetemi tanársegéd	Dr. Fülepi Zoltán
	Dr. Gyulaházi Judit
	Dr. Megyeri Boglárka
	Dr. Mihály Eszter
	Dr. Síró Péter
	Dr. Végh Tamás
Klinikai főorvos	Dr. Hallay Judit
	Dr. Herman Katalin
	Dr. Szűcs Gabriella
Ph.D. hallgató	Dr. Molnár Levente
	Dr. Nemes Réka
	Dr. Szatmári Szilárd
Szakorvos	Dr. Béczy Krisztina
	Dr. Békési Gyöngyi
	Dr. Berhész Marianna
	Dr. Bodnár Ferenc
	Dr. Csoba Emese
	Dr. Czifra Imre
	Dr. Czurkó Marina
	Dr. Éberhardt Edit
	Dr. Erdei Irén
	Dr. Filep Annamária
	Dr. Fodor Andrea
	Dr. Gál Judit
	Dr. Gyöngyösi Zoltán
	Dr. István Csilla
	Dr. Juhász Edit
	Dr. Juhász Marianna
	Dr. Kacska Zoltán
	Kanyokné Dr. Szászi Erzsébet
	Dr. Kobzos Ilona
	Dr. Koszta György

	Dr. László István
	Dr. Németh Erzsébet
	Dr. Orosz Lívía
	Dr. Palatka Tünde
	Dr. Papp Csaba
	Dr. Pongrácz Adrienn
	Dr. Simon Éva
	Dr. Sotkovszki Tamás
	Dr. Szatmári Katalin
	Dr. Szűcs Ildikó
	Dr. Tankó Béla
	Dr. Vajas Zsuzsa
	Dr. Váradí Magdolna
	Dr. Vass Györgyi
	Dr. Vitális Eszter
	Dr. Zudor András
Rezidens	Dr. Balász Katalin
	Dr. Büdi Tímea
	Dr. Fábíán Ákos
	Dr. Jakab Zsuzsa
	Dr. Papp Enikő
	Dr. Simon Andrea
Szakorvos jelölt	Dr. Bánk Judit
	Dr. Duris Róbert
	Dr. Fagyas Anita
	Dr. Fekete Ágnes
	Dr. Homolay Ágnes
	Dr. Jánvári Enikő
	Dr. Jenei Kluch Lenke
	Dr. Kovács Zsuzsanna
	Dr. Máté István
	Dr. Nagy Dániel
	Dr. Pálóczi Balázs
	Dr. Spisák Zsuzsanna
	Dr. Szamos Katalin
	Dr. Szelei Emil
	Dr. Takács Gergely
	Dr. Ungvári Zsolt
	Dr. Venczel Andrea
Tanulmányi felelős	Dr. Megyeri Boglárka

BELGYÓGYÁSZATI INTÉZET
4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Igazgató, egyetemi tanár

Dr. Udvardy Miklós

I. SZ. BELGYÓGYÁSZATI KLINIKA

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-525 Fax: 52-255-951

Orvosszakmai igazgató, egyetemi tanár	Dr. Paragh György
Anyagcsere Betegségek Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Paragh György
Endokrinológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Nagy Endre
Klinikai Farmakológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Kovács Péter
Nephrológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Balla József
Sürgősségi Orvostan Tanszék, tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Lőrincz István
Professor Emeritus	Dr. Kakuk György Dr. Leövey András
Egyetemi docens	Dr. Balogh Zoltán Dr. Mátyus János Dr. Páll Dénes Dr. Újhelyi László
Egyetemi adjunktus	Dr. Bodor Miklós Dr. Harangi Mariann Dr. Jenei Zoltán Dr. Káplár Miklós Dr. Katona Éva Dr. Szabó Zoltán
Egyetemi tanársegéd	Dr. Bubán Tamás Dr. Fülöp Péter Dr. Nagy Gergely Dr. Somodi Sándor
Tudományos főmunkatárs	Dr. Seres Ildikó
Tudományos munkatárs	Dr. Jeney Viktória
Klinikai főorvos	Dr. Boda Judit Dr. Trinn Csilla Dr. Várvolgyi Csaba
Klinikai szakorvos	Dr. Barta Kitty Dr. Juhász Mária Dr. Juhász Ákos Dr. Köbling Tamás Dr. Pucsok Klára Dr. Sira Livia Dr. Szóke Attila

Biológus	Lenténé Katkó Mónika
Matematikus	Karányi Zsolt
Ph.D. hallgató	Dr. Cseke Béla
	Dr. Gaál Krisztina
	Dr. Komódi Erika
	Dr. Kónya Gabriella
	Dr. Kosaras Eszter
	Dr. Padra János
Rezidens	Dr. Cogoi Barbara
	Dr. Komonyi Éva
	Dr. Lengyel Szabolcs
	Dr. Sztanek Ferenc
	Dr. Zsíros Noémi
Szakorvos jelölt	Dr. Czifra Árpád
	Dr. File Ibolya
	Dr. Füzi Márta
	Dr. Gázsó Andrea
	Dr. Hircsu Ildikó
	Dr. Kocsis Erika
	Dr. Kulcsár Julianna
	Dr. Kunkli Ágnes
	Dr. Pál Irén Eleonóra
	Dr. Páll Alida
	Dr. Szántó Ildikó
Tanulmányi felelős	Dr. Balogh Zoltán

Sürgősségi Orvostan Tanszék

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-411-717/56968

E-mail: nagy.gergely@mentok.hu

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Lőrincz István
Oxyológus szakorvos	Dr. Komoróczy Zoltán
	Dr. Lunczer István
	Dr. Nagy Gergely
	Dr. Pápai György
	Dr. Seres Gábor
	Dr. Szép Imre
	Dr. Vincze Zoltán
Mentőorvos	Dr. Keller János
	Dr. Nagy István
	Dr. Ötvös Tamás
	Dr. Ujvárossy Dóra
Mentőszervezet vezető mentőtiszt	Ujvárossy András
Mentőtiszt	Dede György
	Kiss Attila
	Kovács Zsolt
	Nagy Károly

Tanulmányi felelős

Pap János
Rózsás Tímea
Szemán Anikó
Dr. Nagy Gergely

II. SZ. BELGYÓGYÁSZATI KLINIKA

4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-152 Fax: 52-255-152

Web: <http://2bel.med.unideb.hu>

Orvosszakmai igazgató, egyetemi tanár	Dr. Boda Zoltán
Gasztroenterológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Altorjay István
Haematológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Udvardy Miklós
Haemophilia-Thrombophilia Régió Központ, vezető egyetemi tanár	Dr. Boda Zoltán
Haemopoetikus Óssejt-transzplantációs Központ, vezető egyetemi tanár	Dr. Udvardy Miklós
Haemostaseológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Boda Zoltán
Ritka Betegségek Tanszék, tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Pfliegler György
Fogorvosi Orvostani Tanszék, tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Tornai István
Egyetemi tanár	Dr. Kiss Attila
Egyetemi docens	Dr. Mikita János
	Dr. Telek Béla
Egyetemi adjunktus	Dr. Batár Péter
	Dr. Palatka Károly
	Dr. Papp Mária
	Dr. Rejtő László
Egyetemi tanársegéd	Dr. Schlammadinger Ágota
	Dr. Ilonczai Péter
	Dr. Oláh Zsolt
	Dr. Szász Róbert
Tudományos munkatárs	Szarvas Marianna
Klinikai szakorvos	Dr. Kacska Sándor
	Dr. Kovács Erzsébet
	Dr. Mezei Gabriella
	Dr. Rázsó Katalin
	Dr. Reményi Gyula
	Dr. Vitális Zsuzsa
Klinikai orvos	Dr. Árokszállási Anita
	Dr. Földi Ildikó
	Dr. Gacsal Nikoletta
	Dr. Haraszi Boglárka
	Dr. Pályu Eszter

Rezidens	Dr. Takács Emőke Dr. Tornai Tamás Dr. Ujj Zsófia Dr. Urbán Krisztián Dr. Bodai Emese Dr. Dávida László Dr. Koncz Zsuzsa Dr. Kovács György Dr. Márton Adrienn Dr. Radnay Zita Dr. Tajti Balázs
Tanulmányi felelős I. félév	Dr. Mikita János
Tanulmányi felelős II. félév	Dr. Vitális Zsuzsa Dr. Kiss Attila

III. SZ. BELGYÓGYÁSZATI KLINIKA

4024 Debrecen, Móricz Zs. krt. 22. • Telefon: 52-255-218 • Web: www.3belklinika.deoec.hu

Orvosszakmai igazgató, egyetemi tanár	Dr. Zeher Margit
Geriátriai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Bakó Gyula
Klinikai Immunológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Zeher Margit
Reumatológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Szekanecz Zoltán
Egyetemi tanár	Dr. Bodolay Edit Dr. Dankó Katalin Dr. Sipka Sándor Dr. Szegedi Gyula Dr. Illés Árpád Dr. Soltész Pál Dr. Barta Zsolt Dr. Csiki Zoltán Dr. Gergely Lajos Dr. Kerekes György Dr. Miltényi Zsófia Dr. Váróczy László Dr. Végh Judit Dr. Veres Katalin
Professor Emeritus	
Egyetemi docens	
Egyetemi adjunktus	Dr. Brúgós Boglárka Dr. Simon Zsófia Dr. Szántó Antónia Dr. Tarr Tünde Dr. Csipő István Dr. Gyimesi Edit Dr. Szomják Edit Dr. Daróczi Borbála Dr. Griger Zoltán
Egyetemi tanársegéd	
Tudományos munkatárs	
Klinikai főorvos	
Szakorvos	

Molekuláris biológus
Ph.D. hallgató

Biológus
Szakorvos jelölt

Rezidens

Tanulmányi felelős

Dr. Horváth Ildikó
Dr. Májai Gyöngyi
Dr. Nagy Gábor
Dr. Tárkányi Ilona
Dr. Tímár Orsolya
Dr. Zöld Éva
Dr. Zilahi Erika
Cseri Karolina
Dr. Hajas Ágota
Dr. Laczik Renáta
Dr. Papp Gábor
Dr. Baráth Sándor
Dr. Dér Henrietta
Dr. Nagy-Toldi Annamária
Dr. Páyer Edit
Dr. Sochka Ervin
Dr. Szabó Adrienn
Dr. Szabolcsi Orsolya
Dr. Csige Imre
Dr. Gál Anna
Dr. Magyar Ferenc
Dr. Griger Zoltán
(grigerz@googlemail.com)
Dr. Illés Árpád
(E-mail: illes@iiibel.dote.hu)

REUMATOLÓGIAI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-091 Fax: 52-255-091
E-mail: reuma.titkarsag@med.unideb.hu, Web: www.rheumatology.hu

Tanszékvezető egyetemi tanár
Egyetemi docens
Egyetemi adjunktus
Egyetemi tanársegéd
Szakorvos

Szakorvos jelölt
Tanulmányi felelős

Dr. Szekanecz Zoltán
Dr. Szűcs Gabriella
Dr. Szántó Sándor
Dr. Vánca Andrea
Dr. Szabó Zoltán
Dr. Szamosi Szilvia
Dr. Végh Edit
Dr. Bodnár Nóra
Dr. Szűcs Gabriella

BŐRGYÓGYÁSZATI KLINIKA

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-602 Fax: 52-255-736
E-mail: dermatologia@dote.hu, Web: www.dermatologia.deoec.hu

Intézetvezető egyetemi tanár
Bőrgyógyászati Allergológiai Tanszék,
tanszékvezető egyetemi docens
Égési-Bőrsébzeti Osztály, osztályvezető egyetemi
docens

Dr. Remenyik Éva
Dr. Szegedi Andrea

Dr. Juhász István

Egyetemi tanár
Professor Emeritus
Egyetemi adjunktus

Egyetemi tanárségéd

Klinikai főorvos
Rezidens
Szakorvos jelölt

Tanulmányi felelős (ÁOK)
Tanulmányi felelős (FOK)

Dr. Hunyadi János
Dr. Horkay Irén
Dr. Emri Gabriella
Dr. Irinyi Beatrix
Dr. Szabó Éva
Dr. Bodnár Edina
Dr. Erdei Irén
Dr. Gáspár Krisztián
Dr. Kiss Borbála
Dr. Kiss Flóra
Dr. Töröcsik Dániel
Dr. Péter Zoltán
Dr. Várvölgyi Tünde
Dr. Herédi Emese
Dr. Kékedy Judit Krisztina
Dr. Markó Lóránt
Dr. Szabó Éva
Dr. Juhász István

SEJTTERÁPIA KLINIKAI KÖZPONT

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-534-402

Igazgató, egyetemi tanár
Munkatárs

Tanulmányi felelős

Dr. Hunyadi János
Bolyki Györgyi
Komódi Edina
Puy Katalin

FÜL-ORR-GÉGÉSZETI ÉS FEJ- NYAKSEBÉSZETI KLINIKA

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: +36-52-255-805

Intézetvezető egyetemi tanár
Egyetemi docens

Egyetemi adjunktus

Egyetemi tanárségéd

Tanulmányi felelős (ÁOK, FOK)

Dr. Sziklai István
Dr. Tóth László
Dr. Jókay István
Dr. Tóth Ágnes
Dr. Batta József Tamás
Dr. Szilvássy Judit
Dr. Szűcs Attila
Dr. Karosi Tamás
Dr. Papp Zoltán
Dr. Rezes Szilárd
Dr. Tóth Andrea
Dr. Tóth Tímea
Dr. Jókay István

GYERMEKGYÓGYÁSZATI INTÉZET

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-411-717/55289 Fax: 52-255-335

Web: www.debrecenigyermekklinika.hu

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Balla György
Neonatólogiai Tanszék	Dr. Balla György
Tanszékvezető egyetemi tanár	
Gyermekhematológiai-Onkológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Kiss Csongor
Klinikai Genetika Központ, szakmai igazgató egyetemi tanár	Dr. Oláh Éva
Gyermek Belgyógyászati Tanszék, tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Mogyorósy Gábor
Gyermek Sürgősségi-Csecsemő és Pulmonológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Nagy Béla
Egyetemi tanár	Dr. Ilyés István
Egyetemi docens	Dr. Csízy István
	Dr. György Ilona
	Dr. Korponay-Szabó Ilma
Egyetemi adjunktus	Dr. Felszeghy Enikő
	Dr. Józsa Tamás
	Dr. Káposzta Rita
	Dr. Nemes Éva
	Dr. Szabó Tamás
	Dr. Szegedi István
	Dr. Tóth Judit
Egyetemi tanársegéd	Dr. Bálega Erika
	Dr. Boros Miklós
	Dr. Körhegyi Ivett
	Dr. Papp Ágnes
	Dr. Pataki István
Tudományos főmunkatárs	Dr. Balogh Erzsébet
Tudományos munkatárs	Dr. Ujfalusi Anikó
Klinikai főorvos	Dr. Nagy Andrea
Klinikai szakorvos	Dr. Szikszay Edit
Szakorvos	Dr. Bekes Andrea
	Dr. Biró Anna
	Dr. Diószeghy Péter
	Dr. Gáspár Imre
	Dr. Juhász Éva
	Dr. Kadenczki Orsolya
	Dr. Magyar Ágnes
	Dr. Molnár Anna
	Dr. Szakszon Katalin
Molekuláris biológus	Dr. Mokánszki Attila
Rezidens	Dr. Bakó Károly
	Dr. Balázs Gergely

Szakorvos jelölt

Pszichológus

Tanulmányi felelős (ÁOK V-VI. évf.)

Tanulmányi felelős (FOK)

Tanulmányi felelős (IV. évf.)

Tanulmányi felelős (TDK)

Dr. Brojnás Anita
Dr. Elek Norbert
Dr. Erdei Klára
Dr. Kovács Gábor
Dr. Lakatos Erzsébet Ilona
Dr. Lantos Lajos
Dr. Mák Edina
Dr. Miklós Viktória
Dr. Orosz Petronella
Dr. Rózsa Tímea
Dr. Szabó Tímea
Dr. Takács Tímea
Dr. Tóth Anita
Dr. Bene Zsolt
Dr. Bodó Tímea
Dr. Kiss Mariann
Dr. Mándi Zsuzsa
Dr. Sutka Melinda
Dr. Szabó-Bíró Erika
Dr. Szűcs Erika
Dr. Varga Petra
Osváthné Tizedes Erika
Dr. Szabó Tamás
Dr. Kiss Csongor
Dr. Ujfalusi Anikó
Dr. Diószeghy Péter

Neonatólogiai Tanszék

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Telefon: 417-144

Tanszékvezető egyetemi tanár

Egyetemi tanársegéd

Klinikai főorvos

Szakorvos

Tanulmányi felelős

Dr. Balla György
Dr. Polonkai Edit
Dr. Kovács Judit
Dr. Bérces Mária
Dr. Horváth Zsolt
Dr. Katona Nóra
Dr. Kotormán Tünde
Dr. Kovács Tamás
Dr. Kovács-Pászthy Balázs
Dr. Riszter Magdolna
Dr. Sveda Brigitta
Dr. Szima Sándor
Dr. Horváth Zsolt

IDEGSEBÉSZETI KLINIKA

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-419-418 Fax: 52-419-418

Intézetvezető, egyetemi tanár	Dr. Bognár László
Egyetemi docens	Dr. Novák László
	Dr. Szabó Sándor
	Dr. Klekner Álmos
Klinikai orvos	Dr. Dobai József
	Dr. Mezey Géza
	Dr. Mohamed Tayeb Rahmani
	Dr. Ruszthi Péter
Rezidens	Dr. Hunyadi Róbert
Szakorvos jelölt	Dr. Fekete Gábor
Ph.D. hallgató	Dr. Hutóczki Gábor

INFEKTOLÓGIAI ÉS GYERMEKIMMUNOLÓGIAI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-613 Fax: 52-430-323

Web: www.infekt.gyermekimmun.deoec.hu

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Maródi László
Egyetemi tanár	Dr. Sümegi János
Egyetemi adjunktus	Dr. Erdős Melinda
Klinikai szakorvos	Dr. Méhes Leonóra
	Dr. Reiger Zsolt
	Dr. Székely Annamária
Szakorvos jelölt	Dr. Gulácsy Vera
Rezidens	Dr. Sarkadi Adrienn
	Dr. Juhász Pálma
Gyógytornász	Horváth-Bojté Tamara
Laborvezető	Dr. Balogh István
	Dr. Nagy Gábor
Molekuláris biológus	Bársony Alexandra
	Dr. Tóth Beáta
Analitikus vegyész	Csorba Gabriella
	Taskó Szilvia
	Dr. Tóth Beáta
Ph.D. hallgató	Bársony Alexandra
	Dr. Gulácsy Vera
	Dr. Reiger Zsolt
	Dr. Székely Annamária
Tanulmányi felelős	Dr. Gulácsy Vera
Égészségügyi ügyvitelszervező	Buzásné Kürti Gabriella

KARDIOLÓGIAI INTÉZET

4032 Debrecen, Móricz Zs. krt. 22. • Telefon: 06-52-255-928 Fax: 06-52-255-928
E-mail: edes@dote.hu, Web: <http://www.debkard.hu/>

Igazgató, egyetemi tanár

Dr. Édes István

KARDIOLÓGIAI KLINIKA

4032 Debrecen, Móricz Zs. krt. 22. • Telefon: 52-255-928 Fax: 52-255-928
E-mail: hegedusi@t-email.hu, Web: www.debkard.hu

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Édes István
Klinikai Fiziológiai Tanszék	Dr. Papp Zoltán
Tanszékvezető egyetemi tanár	
Szívsebészeti Tanszék	Dr. Szerafin Tamás
Tanszékvezető egyetemi docens	
Címzetes egyetemi tanár	Dr. Czuriga István
Egyetemi docens	Dr. Csanádi Zoltán
	Dr. Hegedűs Ida
Egyetemi adjunktus	Dr. Bódi Annamária
	Dr. Fülöp Tibor
	Dr. Kőszegi Zsolt
	Dr. Szűk Tibor
	Dr. Vajda Gusztáv
Egyetemi tanárségéd	Dr. Balogh László
	Dr. Barta Judit
	Dr. Borbély Attila
	Dr. Fülöp László
	Dr. Gergely Szabolcs
	Dr. Homoródi Nóra
	Dr. Jenei Csaba
	Dr. Rác Ildikó
Klinikai szakorvos	Dr. Clemens Marcel
	Dr. Daragó Andrea
	Dr. Gyóry Ferenc (szerz.)
	Dr. Jenei Csaba
	Dr. Kertész Attila
	Dr. Kolozsvári Rudolf (szerz.)
	Dr. Kun Csaba
	Dr. Leny Andrij
	Dr. Mikle Róbert
	Dr. Péter Andrea
	Dr. Sándorfi Gábor
	Dr. Szokol Miklós
	Dr. Toma Kornél (szerz.)
	Dr. Tóth Zsuzsanna
	Dr. Varga István

Vegyész	Szatmáriné Kruzich Valéria
Rezidens	Dr. Czuriga Dániel
	Dr. Rácz Ágnes Orsolya
	Dr. Szegedi Andrea
Szakorvos jelölt	Dr. Kocsó Beatrix
Külső oktatók	Dr. Soós Ildikó
Tanulmányi felelős	Dr. Hegedűs Ida

Klinikai Fiziológiai Tanszék

4032 Debrecen, Móricz Zs. krt. 22. • Telefon: 52-255-978 mellék: 53577 Fax: 52-255-978 mellék: 56869
E-mail: klinfiz@med.unideb.hu, Web: <http://www.debkard.hu/klinikai-fiziologiai-tanszek.html>

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Papp Zoltán
Egyetemi docens	Dr. Tóth Attila
Tudományos segédmunkatárs	Dr. Alvarado Contreras Gerardo
Előadó	Venczel Krisztina
Ph.D. hallgató	Dr. Balogh Ágnes
	Csató Viktória
	Czikora Ágnes
	Dr. Fagyas Miklós
	Kalász Judit
	Rutkai Ibolya
Laboranalitikus	Pásztorné Tóth Enikő
Tanulmányi felelős	Dr. Tóth Attila (E-mail: atitoth@dote.hu)

Szívsebészeti Tanszék

4004 Debrecen, Móricz Zs. krt. 22. • Telefon: 52-255-306 Fax: 52-255-306

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Szerafin Tamás
Professor Emeritus	Dr. Péterffy Árpád
Egyetemi tanársegéd	Dr. Szentkirályi István
Klinikai főorvos	Dr. Horváth Ambrus
Klinikai szakorvos	Dr. Maros Tamás
Szakorvos	Dr. Palotás Lehel
	Dr. Simon József
Szakorvos jelölt	Dr. Csizmadia Péter
	Dr. Debreceni Tamás
Tanulmányi felelős	Dr. Szerafin Tamás

NEUROLÓGIAI KLINIKA

4032 Debrecen, Móricz Zs. körút 22. • Telefon: 52-415-176 Fax: 52-453-590
E-mail: neuro@dote.hu

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Csiba László
Egyetemi tanár	Dr. Fekete István
Professor Emeritus	Dr. Mechler Ferenc
Egyetemi docens	Dr. Csépany Tünde Dr. Magyar Tünde Dr. Oláh László
Egyetemi adjunktus	Dr. Boczán Judit Dr. Hidasi Eszter Dr. Vámosi Bertalan Dr. Zsuga Judit
Egyetemi tanársegéd	Dr. Fekete Klára Dr. Kozák Norbert
Szakorvos	Dr. Csapó Krisztina Dr. Lengyel András Dr. Mezei Zsolt Dr. Széll Ibolya Dr. Szepesi Rita
Ph.D. hallgató	Dr. Farkas Szabolcs Dr. Hofgárt Gergely Dr. Rácz Lilla Vér Csilla
Rezidens	Dr. Kovács Katalin Réka Dr. Szabó Katalin
Szakorvos jelölt	Dr. Frenzl Anita Dr. Kovács Edina Dr. Puskás Szilvia
Tanulmányi felelős	Dr. Kovács Edina

NUKLEÁRIS MEDICINA INTÉZET

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-500 Fax: 52-255-500
Web: http://www.nmc.dote.hu/nmt_eng/

Intézetvezető egyetemi docens	Dr. Varga József
Egyetemi tanár	Dr. Galuska László
Professor Emeritus	Dr. Trón Lajos
Egyetemi tanársegéd	Dr. Kálvin Beáta
Tudományos főmunkatárs	Dr. Balkay László Dr. Emri Miklós Dr. Mária Teréz
Tudományos munkatárs	Dr. Kertész István

Meghívott előadó	Dr. Fedinecz Nikol Dr. Garai Ildikó c. egyetemi docens Scano Med Kft. Dr. Hascsi Zsolt Scano Med Kft. Dr. Szabados Lajos Scano Med Kft.
Gyógyszerész	Dr. Fodor Zoltán
Programozó matematikus	Dr. Opposits Gábor
Gyógyszerész rezidens	Dr. Pintér Gábor
Ph.D. hallgató	Lajtos Imre Krizsán Áron, Dr. Máthé Gábor
Fizikus	Dr. Kis Sándor Attila Pohubi László
Biológus	Dr. Trencsényi György
Vegyész	Dr. Jószai István Dr. Kárpáti Levente Dr. Mikecz Pál Miklovicz Tünde Péliné Szabó Judit Pótári Norbert Rubleczky Béla Dr. Szikra Dezső Várhalminé Németh Enikő
Tanulmányi felelős	Dr. Balkay László

Onkológiai Tanszék

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-411-717/54331 • Web: www.onkologia.dote.hu

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Szántó János
Egyetemi adjunktus	Dr. András Csilla Dr. Gonda Andrea Dr. Szekanecz Éva
Egyetemi tanársegéd	Dr. Tóth Judit
Klinikai szakorvos	Dr. Juhász Balázs Dr. Mailáth Mónika
Tanulmányi felelős	Dr. András Csilla

ORTOPÉDIAI KLINIKA

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-815 Fax: 52-255-815

Web: www.ortopedia.dote.hu

Intézetvezető egyetemi docens	Dr. Csernátony Zoltán
Professor Emeritus	Dr. Rigó János
	Dr. Szepesi Kálmán
Egyetemi docens	Dr. Gáspár Levente
Egyetemi tanársegéd	Dr. Bazsó Tamás
	Dr. Karácsonyi Zoltán
	Dr. Kiss László
	Dr. Szabó János
	Dr. Szeverényi Csenge
Klinikai főorvos	Dr. Jónás Zoltán
Klinikai szakorvos	Dr. Hunya Zsolt
	Dr. Rybaltovszki Henrik
	Dr. Soltész István
Szakorvos jelölt	Dr. Gyórfi Gyula

ORVOSI REHABILITÁCIÓ ÉS FIZIKÁLIS MEDICINA TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. Pf. 103. • Telefon: 52-255-942 Fax: 52-255-109

E-mail: orfmt@dote.hu, Web: www.rehab.dote.hu

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Habil. Vekerdy-Nagy Zsuzsanna
Szakorvos	Dr. Bulyovszky Lilla
	Dr. Illyés László
	Dr. Sárközi Anna
	Dr. Simkovics Enikő
	Dr. Sveda Brigitta
	Dr. Szabó Éva
	Dr. Zsadányi Judit
Szakorvos jelölt	Dr. Bajusz-Leny Ágnes
	Dr. Horváth Judit
Rezidens	Dr. Borsi Katalin
	Dr. Góczy Tímea
	Dr. Iszlai Réka
	Dr. Iván Ildikó
	Dr. Meleg Judit
	Dr. Nagy Krisztina
	Dr. Pohl Lorena Imola
	Dr. Sárvári Mónika
	Dr. Varga Zsófia
	Dr. Vass Ildikó Erzsébet
	Dr. Zombori Laura
Dietetikus	Nagy Éva
Gyógytornász	Antal Szabina
	Bodnár Zsuzsa

Gyógytornász-ergoterapeuta	Dr. Korvinné Pató Katalin
Informatikus	Győrfiné Jánossy Andrea
Logopédus	Sipos Zsanett
Neuropszichológus	Szabados Éva Anna
Pszichológus	Váradi Károly
Szociális munkás	Vargáné Bartha Lilla Judit
Szociálpedagógus, oktatási főelőadó	Hógye Zsófia
	Dézsi Beáta Alíz
	Dr. Sziklainé Héjja Marianna
	Lente Györgyi
	Lukács Péter
	Kavaleczné Ilyés Júlia
	Baksa Szilvia

PSZICHIÁTRIAI KLINIKA

4042 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-240 Fax: 52-255-240

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Frecska Ede
Egyetemi docens	Dr. Égerházi Anikó
Egyetemi adjunktus	Dr. Andrejkovics Mónika
	Dr. Berecz Roland
	Dr. Glaub Theodóra
Klinikai szakorvos	Dr. Balla Petra
	Dr. Cserép Edina
	Dr. Kele Ildikó
	Dr. Kovács Attila
	Dr. Kristóf Andrea
	Dr. Magyar Erzsébet
	Dr. Süveges Ágnes
Klinikai szakpszichológus	Bukta Henrietta
	Gasparik Éva
	Kulcsár Emese
	Pusztai Annamária
Szakorvos jelölt	Dr. Asztalos Zoltán
	Dr. Béres Elíz
	Dr. Cserép Edina
	Dr. Falussy Linda
	Dr. Ferenc Ákos
Rezidens	Dr. Balázs Anett
	Dr. Jáger Tibor
	Dr. Molnár László
	Dr. Sári Balázs
Tanulmányi felelős	Dr. Cserép Edina

RADIOLÓGIAI KLINIKA

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-136 Fax: 52-255-136
E-mail: agi@radiologia.dote.hu

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Kollár József
Professor Emeritus	Dr. Péter Mózes
Egyetemi adjunktus	Dr. Péter Mózes
Klinikai főorvos	Dr. Sikula Judit
Klinikai orvos	Dr. Horkay Edit
	Dr. Pásztor Éva
Rezidens	Dr. Lakatos Gábor
	Dr. Mészáros György
	Dr. Miskolczy Tamás
	Dr. Szepesy Gábor
	Dr. Szilágyi Eszter
Szakorvos jelölt	Dr. Besenyői Ágnes
	Dr. Clemens Béla
	Dr. Csáki-Nyisztor Tímea
	Dr. Endes Gábor
	Dr. Gajda Tímea
	Dr. Vrancsik Nóra

SEBÉSZETI INTÉZET

4032 Debrecen, Móricz Zs. krt. 22 • Telefon: 52-411-717/55316 Fax: 52-255-356
Web: <http://www.sebeszet.deoec.hu>

Igazgató, egyetemi tanár	Dr. Damjanovich László
Regionális Endokrin-Emlő Központ, központvezető egyetemi docens	Dr. Juhász Ferenc
Regionális Onkológiai Sebészeti Központ, központvezető egyetemi tanár	Dr. Sápy Péter
Mellkassebészeti Központ, központvezető főorvos	Dr. Takács István
Sebészeti Gasztroenterológiai Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Damjanovich László
Érsebészeti Központ, központvezető egyetemi docens	Dr. Galajda Zoltán
Vesetranszplantációs Központ, központvezető klinikai főorvos	Dr. Asztalos László
Sebészeti Műtéttani Tanszék Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Mikó Irén
Professor Emeritus	Dr. Balázs György
	Dr. Lukács Géza
Egyetemi adjunktus	Dr. Gyóry Ferenc
	Dr. Szentkereszty Zsolt
	Dr. Tanyi Miklós
Egyetemi tanársegéd	Dr. Bodnár Fruzsina
	Dr. Dinya Tamás
	Dr. Enyedi Attila

Klinikai főorvos	Dr. Fedor Roland
Klinikai szakorvos	Dr. Kósa Csaba
	Dr. Kotán Róbert
	Dr. Pósan János
	Dr. Sasi Szabó László
	Dr. Szabó László
	Dr. Olvasztó Sándor
	Dr. Fülöp Balázs
	Dr. Garami Zoltán
	Dr. Kanyári Zsolt
	Dr. Litauszky Krisztina
	Dr. Martis Gábor
	Dr. Orosz László
	Dr. Veres Lukács
Szakorvos jelölt	Dr. Andrási Mónika
	Dr. Kóder Gergely
	Dr. Kovács Dániel Ágoston
	Dr. Susán Zsolt
	Dr. Szabó Károly
	Dr. Váradi Csongor
Rezidens	Dr. Béres Ildikó
	Dr. Boros Péter
	Dr. Csiszko Adrienn
	Dr. Ötvös Csaba
Tanulmányi felelős	Dr. Orosz László

Sebészeti Műtéttani Tanszék

4032 Debrecen, Móricz Zs. krt. 22. • Telefon: 52-416-915 Fax: +36-52-416-915

Web: www.surg.res.dote.hu

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Mikó Irén
Professor Emeritus	Dr. Furka István
Egyetemi adjunktus	Dr. Németh Norbert
	Dr. Pető Katalin
Egyetemi gyakornok	Dr. Baló Eszter
	Dr. Klárik Zoltán
	Dr. Mátyás Lili
	Dr. Tóth Enikő
Ph.D. hallgató	Dr. Kiss Ferenc
Főállatorvos	Dr. Keserű Péter
Diplomás vezető asszisztens	Ványolos Erzsébet
Külső előadó	Dr. Lesznyák Tamás
	Dr. Takács Erzsébet Ildikó
Tanulmányi felelős (ÁOK)	Dr. Klárik Zoltán
Tanulmányi felelős (FOK)	Dr. Németh Norbert
Tanulmányi felelős (GYTK)	Dr. Pető Katalin
Tanulmányi felelős (kreditkurzusok)	Dr. Klárik Zoltán
Tanulmányi felelős (OKLA)	Dr. Németh Norbert

SUGÁRTERÁPIA TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-585 Fax: 52-255-585

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Szluha Kornélia
Egyetemi adjunktus	Dr. Szabó Imre
	Dr. Urbancsek Hilda
Egyetemi tanársegéd	Dr. Furka Andrea
Klinikai főorvos	Dr. Adamecz Zsolt
Szakorvos	Dr. Dér Ádám
	Dr. Opauszki Adrienn
Fizikus	Balogh István
	Dobos Erik
	Kovács Attila
	Dr. Pintye Éva
	Simon Mihály
Mérnök	Nagy Lajos
Szakorvos jelölt	Dr. Besenyői Mária
	Dr. Kollák Erzsébet
Rezidens	Dr. Hevesi Erika
Menedzserasszisztens	Nagy János
Tanulmányi felelős	Dr. Besenyői Mária

SZEMKLINIKA

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-456 Fax: 52-255-456

Intézetvezető egyetemi tanár	Dr. Berta András
Professor Emeritus	Dr. Zajác Magdolna
Egyetemi docens	Dr. Balázs Erzsébet
	Dr. Damjanovich Judit
	Dr. Módis László
Egyetemi adjunktus	Dr. Fodor Mariann
	Dr. Kemény-Beke Ádám
	Dr. Nagy Valéria
	Dr. Németh Gábor
	Dr. Takács Lili
Egyetemi tanársegéd	Dr. Csutak Adrienne
	Dr. Kettesy Beáta
	Dr. Kolozsvári Bence
	Dr. Komár Tímea
	Dr. Losonczy Gergely
	Dr. Steiber Zita
	Dr. Vajas Attila
Tudományos munkatárs	Dr. Petrovski Goran
Klinikai szakorvos	Dr. Nagy Annamária
	Dr. Surányi Éva
	Dr. Ujhelyi Bernadett
	Dr. Vadnay Ákos
Diplomás vezető asszisztens	Nagyné Szóke Erzsébet

Rezidens
Tanulmányi felelős

Tanulmányi felelős (TDK)

Dr. Orosz Zsuzsanna
Dr. Balázs Erzsébet
Dr. Komár Tímea
Dr. Steiber Zita

SZÜLÉSZETI ÉS NŐGYÓGYÁSZATI KLINIKA

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: +36-52-255-144 Fax: +36-52-255-705
E-mail: ztoth@dote.hu

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Tóth Zoltán
Nőgyógyászati Onkológia Tanszék, tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Hernádi Zoltán
Egyetemi tanár	Dr. Póka Róbert
Professor Emeritus	Dr. Borsos Antal
Egyetemi docens	Dr. Lampé László
Egyetemi adjunktus	Dr. Balogh Ádám
Egyetemi tanársegéd	Dr. Kovács Tamás
Tudományos főmunkatárs	Dr. Major Tamás
Egyetemi tanár (nyugdíjas)	Dr. Szeverényi Péter
Osztályvezető szakorvos	Dr. Török Olga
Szakorvos	Dr. Birinyi László
Ph.D. hallgató	Dr. Csorba Roland
Biológus	Dr. Jakab Attila
Rezidens	Dr. Óvári László
Szakorvos jelölt	Dr. Sály Tamás
Pszichológus	Dr. Zatik János
Tanulmányi felelős	Dr. Daragó Péter
	Dr. Fekete István
	Dr. Juhász Alpár Gábor
	Dr. Krasznai Zoárd
	Dr. Móré Csaba
	Dr. Török Péter
	Dr. Vad Szilvia
	Dr. Veress Lajos
	Dr. Balogh Ádám
	Dr. Jenei Katalin
	Dr. Bartha Tünde
	Dr. Deli Tamás
	Dr. Lukács János
	Dr. Molnár Zsuzsanna
	Dr. Ormos Márk
	Ráczné Buczkó Zsuzsanna
	Dr. Somsákné Dr. Zsupán Ildikó
	Dr. Balla Heidi
	Dr. Erdődi Balázs
	Dr. Orosz Gergő
	Dr. Kerepesi Judit
	Dr. Kozma Bence
	Dr. Lampé Rudolf
	Dr. Orosz László
	Dr. Kovácsné Dr. Török Zsuzsanna
	Dr. Szeverényi Péter

TRAUMATOLÓGIAI ÉS KÉZSEBÉSZETI TANSZÉK

4043 Debrecen, Bartók B. út 2-26.

Telefon: 52-419-499 Fax: 52-419-499

E-mail: dbtrauma@freemail.hu, Web: traumatologia.deoec.hu

Tanszékvezető egyetemi docens
Egyetemi tanár
Professor Emeritus
Címzetes egyetemi docens
Klinikai főorvos

Dr. Turchányi Béla
Dr. Fekete Károly
Dr. Záborszky Zoltán
Dr. Ács Géza
Dr. Frenzl István
Dr. Kiss Sándor
Dr. Urbán Ferenc
Dr. Bagyó János

A Kenézy Gyula Egyetemi Oktatókórház
állományába tartozó főorvos:

Dr. Balázs József
Dr. Barta Béla
Dr. Dézsi Zoltán
Dr. Molnár László
Dr. Molnár Levente
Dr. Nagy András
Dr. Németh Árpád
Dr. Rezes Dániel
Dr. Varga Zsigmond
Dr. Bogdán Aurél

A Kenézy Gyula Egyetemi Oktatókórház
állományába tartozó szakorvos:

Dr. Czakó Danie
Dr. Deeb Mahmoud Subuh
Dr. Horkay Péter
Dr. Kiss Árpád
Dr. Kiss Sándor Imre
Dr. Kiss László
Dr. Lazarov Szeferinkin Bojko
Dr. Motazedian Ardeshir
Dr. Németi Zoltán
Dr. Pap Zoltán Domokos
Dr. Papp József
Dr. Reza Arabpour Mohammed
Dr. Körei Csaba
Dr. Madarász Miklós
Dr. Radics Domonkos
Dr. Barkaszi Árpád
Dr. Fésüs Márton
Dr. Gorzsás Szabolcs
Dr. Lőrincz Ádám
Dr. Muraközi Katalin

Rezidens

Szakorvos jelölt

TÜDŐGYÓGYÁSZATI KLINIKA

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-222 Fax: 52-255-222

Intézetvezető egyetemi docens	Dr. Szilasi Mária
Klinikai főorvos	Dr. Brugós László
Főorvos	Dr. Koncz András
Szakorvos	Dr. Fodor Andrea
	Dr. Kardos Tamás
	Dr. Ördög Csilla
	Dr. Sárközi Anna
	Dr. Szűcs Ildikó
	Dr. Vaskó Attila
Szakorvos jelölt	Dr. Dávid Judit
	Dr. Lajtos Melinda
	Dr. Lieber Attila
	Dr. Mikáczó Angéla
	Dr. Papp Zsuzsa
	Dr. Vass József
Rezidens	Dr. Erdódi Zoltán
Tanulmányi felelős	Dr. Fodor Andrea

UROLÓGIAI KLINIKA

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-256 Fax: 52-255-256
E-mail: renatag@med.unideb.hu, btallai@med.unideb.hu, Web: www.urologia.deoec.hu

Intézetvezető egyetemi docens	Dr. Flaskó Tibor
Urológiai Klinika Andrológiai Központ, igazgató egyetemi docens	Dr. Varga Attila
Professor Emeritus	Dr. Tóth Csaba
Egyetemi adjunktus	Dr. Berczi Csaba
	Dr. Farkas Antal
	Dr. Morshed Ali Salah
	Dr. Tállai Béla
Klinikai főorvos	Dr. Lőrincz László
Szakorvos	Dr. Csanádi Gábor
Szakorvos jelölt	Dr. Benyó Mátyás
	Dr. Murányi Mihály
	Dr. Szegedi Krisztián
	Dr. Tóth Árpád
Tanulmányi felelős	Dr. Tállai Béla

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-208

Dékán, egyetemi tanár	Dr. Hegedűs Csaba
Általános dékánhelyettes, egyetemi docens	Dr. Redl Pál
Oktatási dékánhelyettes, egyetemi tanár	Dr. Matesz Klára

ARC- ÁLLCSONT- ÉS SZÁJSEBÉSZETI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
Telefon: 52-411-717/55290

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Redl Pál
Klinikai szakorvos	Dr. Szabó Adrienne
Szakorvos	Dr. Boda Róbert
	Dr. Géresi Krisztina
Szakorvos jelölt	Dr. Csillik Attila
	Dr. Czompa Levente
	Dr. Horváth Dóra
	Dr. Révész Petronella
	Dr. Simay Attila

FOGPÓTLÁSTANI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-430 • E-mail: lampe.istvan@dental.unideb.hu

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Hegedűs Csaba
Egyetemi adjunktus	Dr. Bistey Tamás
	Dr. Radics Tünde
Egyetemi tanársegéd	Dr. Bukovinszki Katalin
Klinikai szakorvos	Dr. Lampé István
Szakorvos	Dr. Mohácsi Rita
	Dr. Pétercsák Anita
Tanulmányi felelős	Dr. Lampé István (Ext: 56663, 54431; Fax: 255-208; E-mail: lampe.istvan@dental. unideb.hu

GYERMEKFOGÁSZATI ÉS FOGSZABÁLYOZÁSI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-414-717/56249

Tanszékvezető egyetemi adjunktus	Dr. Alberth Márta
Egyetemi adjunktus	Dr. Nemes Judit
Egyetemi tanársegéd	Dr. Török Judit
Klinikai szakorvos	Dr. Vitályos Géza
Szakorvos	Dr. Kovalecz Gabriella

KONZERVÁLÓ FOGÁSZATI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-725
E-mail: fokkt@med.unideb.hu, toth.janosne@dental.unideb.hu

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Márton Ildikó
Egyetemi docens	Dr. Kelentey Barna
Egyetemi adjunktus	Dr. Bágyi Kinga
Tudományos segédmunkatárs	Jenei Ágnes
Klinikai szakorvos	Dr. Juhász Alexander
	Dr. Martos Renáta
	Dr. Zolnai Vilmos
Szakorvos	Dr. Farkas Viktória
	Dr. Marincsák Rita
	Dr. Nagy László

PARODONTOLÓGIAI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-411-717/55228

Tanszékvezető egyetemi tanársegéd	Dr. Varga István
Egyetemi adjunktus	Dr. Angyal János
Szakorvos	Dr. Tar Ildikó

FOGORVOSI ANATÓMIA TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Matesz Klára
------------------------------	------------------

FOGORVOSI BIOCÉMIA TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Szondy Zsuzsa
Egyetemi docens	Dr. Jenei Attila

FOGORVOSI ÉLETTANI ÉS GYÓGYSZERTANI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Nánási Péter
------------------------------	------------------

FOGORVOSI MIKROBIOLÓGIA ÉS PATHOLÓGIAI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Dezső Balázs
-------------------------------	------------------

Fogorvosi Műtéttani Koordináló Tanszék

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Juhász István
-------------------------------	-------------------

FOGORVOSI ORVOSTANI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: +36-52-255-172 Fax: +36-52-255-172

E-mail: itornai@med.unideb.hu

Tanszékvezető egyetemi docens Dr. Tornai István
(E-mail: itornai@med.unideb.hu)

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Dékán, egyetemi docens	Dr. Vecsernyés Miklós
Dékánhelyettes, egyetemi tanár	Dr. Halmos Gábor
Külső előadó, az Egyetemi Gyógyszertár diplomás munkatársa	Dr. Feketéné Dr. Csótó Edit
	Dr. Horváth László
	Dr. Kiss Erzsébet
	Dr. Kraszits István
	Dr. Szabó Csongor
	Dr. Trestyánszky Zoltán
Külső előadó	Dr. Bálint Antal Ferenc
	Dr. Bárd Tibor
	Dr. Borsy János
	Dr. Környei József
	Dr. Márkus Istvánné

BIOFARMÁCIA TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-411-717/55292 Fax: 52-255-586

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Halmos Gábor
Egyetemi tanársegéd	Dr. Treszl Andrea
Egyetemi gyakornok	Csiha Sára
Ph.D. hallgató	Dr. Kiss Lili
Biológus	Juhász Aliz
Rezidens	Dr. Buglyó Ármin
	Dr. Heitz Anikó

GYÓGYSZERHATÁSTANI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-586 Fax: 52-255-586

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Tósaki Árpád
Egyetemi adjunktus	Dr. Bak István
	Dr. Gesztelyi Rudolf
	Dr. Juhász Béla
Egyetemi tanársegéd	Dr. Lekli István
Ph.D. hallgató	Dr. Varga Balázs

Rezidens	Dr. Bombicz Mariann Dr. Csépanyi Evelin Dr. Czompa Attila
Tanulmányi felelős	Dr. Varga Balázs

GYÓGYSZERTECHNOLÓGIAI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-512-900/22456 Fax: 52-519-900/22630

Tanszékvezető egyetemi docens	Dr. Vecsernyés Miklós
Egyetemi adjunktus	Dr. Fenyvesi Ferenc Dr. Kovácsné Dr. Bácskay Ildikó
Egyetemi tanársegéd	Dr. Váradi Judit
Tudományos segédmunkatárs	Dr. Kiss Tímea Dr. Siposné Fehér Pálma Dr. Ujhelyi Zoltán
Külső előadó	Dr. Bálint Antal Ferenc Dr. Borsy János Dr. Feketéné Dr. Csótó Edit Dr. Horváth László Dr. Milbik József Dr. Trestyánszky Zoltán
Tanulmányi felelős	Dr. Kiss Tímea

GYÓGYSZERÉSZI KÉMIAI TANSZÉK

4010 Debrecen, Egyetem tér 1, Pf 70 • Telefon: 52-512-900/22896 Fax: 52-512-914

Web: <http://dragon.unideb.hu/~antibio/>

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Herczegh Pál
Egyetemi tanár	Dr. Gunda Tamás
Professor Emeritus	Dr. Sztaricskai Ferenc
Egyetemi tanársegéd	Dr. Bakai-Bereczki Ilona Dr. Fejes Zsolt Dr. Sipos Attila
Meghívott előadó	Dr. Pelyvas Istvan
Tanulmányi felelős	Dr. Gunda Tamás

GYÓGYSZERÜGYI SZERVEZÉS ÉS MANAGEMENT TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

Telefon: 52-411-717/54474

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Blaskó György
------------------------------	-------------------

IPARI GYÓGYSZERGYÁRTÁS KIHELYEZETT TANSZÉK

TEVA 4022 Debrecen, Pallagi út 13.

Tanszékvezető	Györgyné Dr. Vágó Magdolna
---------------	----------------------------

KLINIKAI FARMAKOLÓGIAI TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-315-759

Tanszékvezető egyetemi tanár	Dr. Kovács Péter
Tudományos főmunkatárs	Karányi Zsolt
Szakorvos	Dr. Szőke Attila
Szakorvos jelölt	Dr. Juhász Ákos
Külső előadó	Dr. Borvendég János
	Dr. Gachályi Béla
Tanulmányi felelős	Dr. Juhász Ákos

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR

4028 Debrecen, Kassai út 26. Tel: (52) 417-267 Fax: (52) 417-267

Honlap: <http://www.nk.unideb.hu>

Dékán, egyetemi tanár	Dr. Ádány Róza
Dékanhelyettes, egyetemi tanár	Dr. Balázs Margit

CSALÁDORVOSI ÉS FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI TANSZÉK

4032 Debrecen, Móricz Zs. u. 22. , 4012 Debrecen, Pf.: 54.

Tel: (52) 255-252 , 411-717/55048, Fax: (52) 255-252

e-mail: csotanszek@sph.unideb.hu

Tanszékvezető:	Dr. Rurik Imre egyetemi docens
A foglalkozás-órvostani szakképzés grémium vezetője:	Dr. Rurik Imre egyetemi docens
A háziórvosi szakképzés grémium vezetője:	Dr. Ilyés István egyetemi tanár
Klinikai főorvos:	Dr. Márton Hajnalka
Egyetemi adjunktus:	Dr. Simay Attila (részállású)
Egyetemi tanársegéd:	Dr. Jancsó Zoltán (részállású)
	Dr. Kovács Eszter (részállású)

A graduális oktatásban résztvevő oktató családorvosok:

	Dr. Baji Sándor
	Dr. Dobai Csilla
	Dr. Erdei István
	Dr. Hintalan János
	Dr. Kisfaludy Zsolt
	Dr. Palla Sándor
	Dr. Sándor Péter József
	Dr. Szerze Péter
Tanulmányi felelős:	Dr. Márton Hajnalka főorvos
	Fax: (52) 255-252,
	e-mail: marton.hajnalka@sph.unideb.hu

Az Oktató Családorvosi Hálózat tagjai:

(A IV. éves orvostanhallgatók gyakorlati oktatásában résztvevő oktató orvosok)

Dr. Albert Valéria Katalin, Nyíregyháza
Dr. Antal János, Debrecen
Dr. Arday András, Csenger
Dr. Ágyi Rózsa, Nyírbátor
Dr. Babály Sándor, Debrecen
Dr. Baji Sándor, Hortobágy
Dr. Bakos Tünde Boglárka, Debrecen
Dr. Balázs Ibolya, Nyíregyháza
Dr. Balázs Erzsébet, Vásárosnamény
Dr. Balogh Roland, Buj
Dr. Bara Sándor, Létavértes
Dr. Baran Zoltán, Szakoly
Dr. Benkóczy Nóra, Mezőkövesd
Dr. Benkő Gábor, Borsodnádasd
Dr. Berbik Ágnes, Debrecen
Dr. Berényi Dénes, Derecske
Dr. Békési László, Biharkereszter
Dr. Béres Csaba, Edelény
Dr. Boldogh Zoltán, Debrecen
Dr. Bojti István, Nyíregyháza
Dr. Bóze Zsolt, Hatvan
Dr. Bulátkó János, Nyíregyháza
Dr. Czellár Éva, Nagyhalász
Dr. Czibalmos Anikó, Debrecen
Dr. Csernyák Marianna, Debrecen
Dr. Csontos Gyula, Nagyhegyes
Dr. Csontó László, Kisvárda
Dr. Csuka Ildikó, Debrecen
Dr. Daróczi Andrea Magdolna, Hajdúböszörmény
Dr. Darvai László, Ostoros
Dr. Debreczeni Olga, Debrecen
Dr. Dienes Csaba Emil, Nyíregyháza
Dr. Dobai Csilla, Nyíregyháza
Dr. Dogi Edit, Mezőnyárad
Dr. Dovalovszki Erzsébet, Mátészalka
Dr. Duzsej Miklós, Múcsony
Dr. Együd Ágnes, Nyíregyháza
Dr. Enk Zsuzsanna, Debrecen
Dr. Erdődi Katalin, Debrecen
Dr. Erdős Éva, Debrecen
Dr. Ésik Katalin, Nyíregyháza
Dr. Fazekas Judit, Sóstófürdő
Dr. Fekete László, Nyíregyháza
Dr. Felszeghy Szabolcs, Püspökladány
Dr. Flóra-Nagy Marianne, Debrecen
Dr. Fónagy-Sütő Zoltán, Boldva
Dr. Gál Tamás Tibor, Szerencs
Dr. Gere József, Mád
Dr. Gerzon József, Vásárosnamény
Dr. Gulyás Gábor, Nyíregyháza
Dr. Gulyás István, Hajdúszoboszló

Dr. Gyarmati Tamás, Miskolc
Dr. Hagymásy György, Hajdúhadház
Dr. Hajszán Éva, Petőfibánya
Dr. Harsányi Béla, Rakamaz
Dr. Haulik László, Miskolc
Dr. Herczeg László, Eger
Dr. Hintalan Ádám, Miskolc
Dr. Hintalan János, Miskolc
Dr. Holhós Csaba, Hajdúnánás
Dr. Holló Margit, Eger
Dr. Horváth Dezső János, Encs
Dr. Horváth József, Derecske
Dr. Ilku Magdolna, Mátészalka
Dr. Illés Jolán, Nyékládháza
Dr. Janoczkó Erzsébet, Encs
Dr. Jávor Angéla, Debrecen
Dr. Jodál Judit, Debrecen
Dr. Juhász Endre, Hajdúnánás
Dr. Kalló János, Eger
Dr. Karakó Erzsébet, Fényeslitke
Dr. Kerekes Ferenc, Sajóbabony
Dr. Király Tímea, Nyírcsaholy
Dr. Kisfaludy Zsolt, Szirmabesenyő
Dr. Kiss Bartalan, Megyaszó
Dr. Kiss Gábor, Taktaharkány
Dr. Kopcsa Dénes, Miskolc
Dr. Kovács Eszter, Debrecen
Dr. Kovács Éva, Debrecen
Dr. Kovács Éva, Debrecen
Dr. Kovács István Béla, Debrecen
Dr. Kovács József, Tornyospálca
Dr. Kovács Judit, Debrecen
Dr. Kovács Judit, Miskolc
Dr. Kovács Katalin, Eger
Dr. Kovács Lajos, Nyírbátor
Dr. Kovács Pál, Tiszalúc
Dr. Kozma Richárd, Mezőkövesd
Dr. Köteles László, Hercegkút
Dr. Kun Gábor Zoltán, Jánkmajtis
Dr. Laczkovich Katalin Mária, Putnok
Dr. Lakatos Béla, Mátészalka
Dr. Lengyel Emőke, Debrecen
Dr. Lente Kálmán, Debrecen
Dr. Lénárt András, Abasár
Dr. Lőcsei Ágnes, Lőrinci-Selyp
Dr. Majoros Géza, Alsózsolca
Dr. Majzik Péter, Miskolc
Dr. Markóczy Éva, Debrecen
Dr. Mazurka Balázs, Balmazújváros
Dr. Mándi László, Hajdúhadház
Dr. Mészáros Anikó, Debrecen
Dr. Mészáros Kálmán György, Sárospatak
Dr. Molnár István, Szomolya
Dr. Molnár Károly, Mezőkövesd
Dr. Mudri Béla, Tiszalúc

Dr. Nagy Csilla, Debrecen
Dr. Nagy Erika, Debrecen
Dr. Nagy Krisztina, Eger
Dr. Nagy Mária, Kisvárd
Dr. Németh Éva, Debrecen
Dr. Okváth László, Ebes
Dr. Oláh Csaba Barna, Létavértes
Dr. Palla Sándor, Miskolc
Dr. Papp Elvira Judit, Debrecen
Dr. Pap-Majoros László, Berettyóújfalu
Dr. Pázmány Ferenc Béla, Szabolcsveresmart
Dr. Perjési Zsolt, Kazinbarcika
Dr. Pető Éva Jolán, Miskolc
Dr. Pető Tamás, Ináncs
Dr. Péntes Miklós, Ilk
Dr. Radócz Attila, Debrecen
Dr. Ribánszky Rita, Eger
Dr. Rizsák Ildikó, Nyírbogát
Dr. Rohály Judit, Szerencs
Dr. Salamon Terézia, Nyíregyháza
Dr. Sándor József Péter, Debrecen
Dr. Sári István, Debrecen
Dr. Sárkány Csaba, Debrecen
Dr. Sáska sándor, Kaba
Dr. Sértő-Radics István, Tiszabecs
Dr. Simay Attila, Miskolc
Dr. Simay János, Csenger
Dr. Sipos Gyula, Tuszér
Dr. Sívadó Mária, Bátorliget
Dr. Soltész János, Nyíregyháza
Dr. Soós Zoltán, Nyíregyháza
Dr. Sója Szabolcs, Tállya
Dr. Suba László, Vámospércs
Dr. Sütő Szilveszter, Szerencs
Dr. Szabó Dénes, Gyöngyös
Dr. Szabó Gábor, Kölcse
Dr. Szabó József, Hort
Dr. Szabó László, Kisléta
Dr. Szabó Mária, Egyek
Dr. Szabó Márta Judit, Debrecen
Dr. Szántó István, Panyola
Dr. Szegedi Tibor Zsolt, Ibrány
Dr. Szegedi Zoltán, Nagyszekeres
Dr. Szemerkényi László, Eger
Dr. Szendrei Gabriella, Vásárosnamény
Dr. Szerze Péter, Ebes
Dr. Szerze Péter ifj., Ebes
Dr. Székely Annamária, Miskolc
Dr. Szikora Miklós, Balmazújváros
Dr. Szilvai Mária, Nyíregyháza
Dr. Szinku Timea, Tiszaújváros
Dr. Szűcs Ida, Kisvárd
Dr. Szűcs László, Miskolc
Dr. Takács Emerencia, Mezőcsát
Dr. Takács Rita, Debrecen

Dr. Tamás István, Nyíregyháza
Dr. Tarr Magdolna, Sóstófürdő
Dr. Teremy Ágnes, Dombrád
Dr. Tóth Eszter Enikő, Nagyréde
Dr. Tóth Judit Erzsébet, Debrecen
Dr. Tógyi Sándor, Sarud
Dr. Túróczy Zoltán, Vásárosnamány
Dr. Ujaczki Mária, Miskolc
Dr. Ungvári Zsigmond, Mátészalka
Dr. Újvári Katalin, Nyíregyháza
Dr. Veisz Katalin, Nyíregyháza
Dr. Zayzon Réka, Debrecen
Dr. Zeleni Ferenc, Hajdúdorog
Dr. Zilahi Zsolt, Nyíregyháza

FIZIOTERÁPIÁS TANSZÉK

4028 Debrecen, Kassai út. 26. Tel.: (52) 512-732 Fax: (52) 512-732

Tanszékvezető:	Dr. Veres-Balajti Ilona egyetemi docens
Főiskolai tanár:	Dr. Cseri Julianna
Főiskolai docens:	Dr. Gomez Roberto Dr. Rapcsák Marianna
Tanársegéd:	Pálinkás Judit
Gyakorlati oktató:	Bojté Tamara Farkas Dóra Nagy Ágnes Dr. Némethné Gyurcsik Zsuzsanna
Tanulmányi felelős:	Bojté Tamara bojté.tamara@sph.unideb.hu

KÓRHÁZHIGIÉNE ÉS INFEKCIÓKONTROLL TANSZÉK

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. Tel: (52) 255-795 Fax: (52) 255-801

Tanszékvezető:	Dr. Orosi Piroska egyetemi docens
Közegészségügyi- járványügyi felügyelők:	Balás Katalin Tóthné Tóth Tünde
Infekciókontroll nővérek:	Nábrádi Tibor Zsoltné Szabóné Tóth Andrea Vargáné Gyuró Gyöngyi
Ph.D. ösztöndíjas:	Borbély Ágnes

MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai út. 26. Tel.: (52) 460-194 Fax: (52) 417-267

Intézetvezető: Professor Emeritus:	Dr. Ádány Róza egyetemi tanár Dr. Kertai Pál
Tanszékvezető egyetemi tanár: Biomarker Analízis Tanszék:	Dr. Balázs Margit
Tanszékvezető egyetemi docens: <i>Népegészségügyi Medicina Tanszék:</i> <i>Egészségfejlesztési Tanszék:</i> <i>Biostatisztikai és Epidemiológiai Tanszék:</i>	Dr. Kárpáti István Dr. Kósa Karolina Dr. Sándor János
Egyetemi docens:	Dr. Ádám Balázs Dr. Bárdos Helga Dr. Gődény Sándor Dr. Szűcs Sándor
Egyetemi tanársegéd:	Dr. Árnys Ervin Dr. Bíró Éva Dr. Molnár Ágnes Dr. Nagy Attila
Egyetemi gyakornok: Tudományos segédmunkatárs:	Jókay Ágnes Kornyicki Ágota Vízkeleti Laura
Rezidens: Ph.D. ösztöndíjas:	Dr. Rác Gábor Földvári Anett Halmai Réka Kiss Tímea Koroknai Viktória Nagy Károly Pál László Szabó Edit
MTA Népegészségügyi Kutatócsoport: Tudományos segédmunkatárs:	Dr. Fialat Szilvia Ecsedi Szilvia Petrovski Beáta Tóth Réka
Meghívott előadók (grad.képzés):	Dr. Juhász György főorvos (Egészségügyi Járóbeteg Központ, Debrecen) Dr. Legoza József oszt. vez. főorvos (Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve)
Tanulmányi felelősök: ÁOK.: FOK, GyTK: Népegészségügyi ellenőr szak: Népegészségügyi felügyelő szak:	Dr. Bíró Éva (biro.eva@sph.unideb.hu) Dr. Szűcs Sándor (szucs.sandor@sph.unideb.hu) Dr. Bárdos Helga (bardos.helga@sph.unideb.hu) Dr. Ádám Balázs (adam.balazs@sph.unideb.hu)

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ISKOLA

4028 Debrecen Kassai u. 26/b. Pf. 2. Tel.: (52) 460-190 Fax: (52) 460-195

Igazgató:	Dr. Ádány Róza egyetemi tanár
Meghívott vezető oktatók: (szakirányú továbbképzés)	Dr. Bereczki Dániel Dr. Bodrogi József Dr. Józán Péter Dr. Kaló Zoltán Dr. Kozmann György Dr. Nagymajtényi László Dr. Pásti Gabriella Dr. Szócska Miklós Dr. Topár József
Tanulmányi felelős: (szakirányú továbbképzések)	Nagy-Belgyár Zsuzsa (belgyar.zsuzsa@sph.unideb.hu)
Informatikus:	Jenei Tibor jenei.tibor@sph.unideb.hu

MAGATARTÁSTUDOMÁNYI INTÉZET

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98., Pf. 45. Tel.: (52) 255-594 Fax: (52) 255-723

Honlap: <http://mti.dote.hu>

Intézetvezető:	Dr. Bugán Antal, egyetemi docens
Egyetemi tanár:	Dr. Molnár Péter
Klinikai- és Egészség-pszichológiai Tanszék tanszékvez.	Dr. Bugán Antal, egyetemi docens
Egészségügyi Humán Tudományok Tanszék tanszékvez.	Dr. Bánfalvi Attila, egyetemi docens
Egyetemi docens:	Dr. Nagy Beáta Erika
Egyetemi adjunktus:	Dr. Bóta Margit Dr. Kemény Csilla (nyugdíjas) Dr. Kollár János Dr. Kuritárné Szabó Ildikó Dr. Tánczos Judit
Egyetemi tanársegéd:	Bálint Mária (GYED) Dr. Kakuk Péter Dr. Nemes László Dr. Szabó-Bartha Anett (GYED)
Pszichológus:	Csörsz Ilona
Pszichológus (klinikákon):	Bukta Henrietta (GYED) Dr. Kovácsné Dr. Török Zsuzsanna
Külső előadók:	Döbrössy Bence Prof. Dr. Wulf Schiefenhövel
Tanulmányi felelősök: I. évf. ÁOK, FOK, TOK, NELL (orvosi pszichol.):	Prof. Dr. Molnár Péter (molnar.peter@sph.unideb.hu)
I. évf. ÁOK, FOK, TOK, NELL (kommunikáció):	Dr. Tánczos Judit (tanczos.judit@sph.unideb.hu)
II. évf. NELL (egészségpszichológia):	Dr. Tánczos Judit (tanczos.judit@sph.unideb.hu)
I. és II. évf. NELL, Gyógytorn. (szociológia):	Dr. Kemény Csilla (kemeny.csilla@sph.unideb.hu)
III. évf. ÁOK, TOK (orvosi pszichológia):	Dr. Kollár János (kollar.janos@sph.unideb.hu)
III. évf. FOK, TOK (orvosi pszichológia):	Dr. Bóta Margit (bota.margit@sph.unideb.hu)

III.évf. ÁOK, FOK, TOK
 (orvosi antrop.orv.szoc.): Dr. Bánfalvi Attila (banfalvi.attila@sph.unideb.hu)
 III.évf. ÁOK, FOK, TOK (orv. szociol.): Dr. Bánfalvi Attila (banfalvi.attila@sph.unideb.hu)
 IV.évf. ÁOK, FOK, TOK
 (magatart.orvost.): Prof. Dr. Molnár Péter (molnar.peter@sph.unideb.hu)
 I.évf. NELL, IV.évf. GYTK/TOK
 (bioetika): Dr. Nemes László (nemeslal@hotmail.com)
 IV.évf. ÁOK, FOK, TOK (bioetika): Dr. Kakuk Péter (kakuk.peter@sph.unideb.hu)

OKTATÁSSZERVEZÉSI KÖZPONT

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94. • Telefon: 52-258-020 Fax: 52-258-020

Oktatási igazgató	Dr. Kerékgyártó Csilla
Titkárság	Fekete Tünde
Dékáni hivatalvezető	Juhász Katalin
Dékáni titkárság	Domján Judit
Tanulmányi osztályvezető-helyettes	Fábián Edit
Tanulmányi előadó	Bakonszegi Anna
	Csúry - Bagaméry Beáta
	Dókáiné Barta Zsuzsa
	Fábián Edit
	Karcza Anikó
	Ojtozi Ágnes
Pénzügyi előadó	Oláh Zsuzsa
Kiadványszerkesztő	Derzsi Judit
Térítéses képzés, előadó	Jasák Richárd
	Kiss Anikó
	Ludánszki Sándorné
	Vona János
Szak- és Továbbképzési Központ, előadó	Királyné Sári Szabina
	Kiss Annamária
	Máté János
	Sólyomné Dihen Tímea
	Takácsné Csatári Ibolya
Erasmus Iroda	Szabóné Batári Orsolya
Ph.D. előadó	Nagy Gabriella
HÖK Iroda, előadó	Szűcs Viktória
Kollégiumi Bizottság Iroda, előadó	Veress Tímea

EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSERKÉPZŐ KÖZPONT

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 411-717/54586 • E-mail: kla@med.unideb.hu

Szakfelelős egyetemi tanár	Dr. Sápy Péter
Szervezőtitkár	Kiss László

NEMZETKÖZI OKTATÁSI KÖZPONT

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94. • Telefon: 52-258-058, 52-258-056

Igazgató, egyetemi docens
Menedzserasszisztens
Előadó

Dr. Jenei Attila
Pálóciska Zsanett
Balogh Ildikó
Csiba Andrea
Galvácsi Anett
Kovács Rita
Rónai Anikó
Szakó Adrienn
Varga Zsuzsa

OEC MINŐSÉGÜGYI KÖZPONT

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-379 Fax: 52-255-379

Stratégiai igazgatóhelyettes
Irodavezető
Adminisztrátor

Dr. Balatoni Ildikó
Házi Margit
Bartháné Deák Marianna

IDEGENNYELVI LEKTORÁTUS

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-258-030 Fax: 52-255-266

E-mail: ilekt@med.unideb.hu, Web: ilekt.med.unideb.hu

Vezető
Tanár

Dr. Lampéné Dr. Zsíros Judit
Darócziné Kövesi Éva
Gábor Erzsébet Katalin
Jánossyné Nagy Jusstina
Dr. Kiss Miklósné
Kovács Judit
Krasznai Mónika
Répás László

EGYETEMI GYÓGYSZERTÁR

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: 52-255-645

Intézetvezető főgyógyszerész
Intézetvezető helyettes főgyógyszerész
Intézeti szakgyógyszerész

Dr. Trestyánszky Zoltán
Dr. Szabó Csongor
Dr. Feketéné Dr. Csótó Edit
Dr. Horváth László
Dr. Kiss Erzsébet
Dr. Kraszits István
Dr. Fésüs Adina

Gyógyszerész rezidens

**DEBRECENI EGYETEM EGYETEMI ÉS NEMZETI KÖNYVTÁR
KENÉZY ÉLETTUDOMÁNYI KÖNYVTÁRA**

4032 Debrecen, Egyetem tér 1. • . Telefon: (52) 518-610, Fax: (52) 413-847
<http://kenezy.lib.unideb.hu>

Könyvtárvezető	Karácsony Gyöngyi
Gyarpítási Osztály, osztályvezető	Antal Zoltánné
Szakreferensek	Fejes Erika
	Dr. Pappné Czappán Marianna
Feldolgozás:	
Folyóiratok	Polónyiné Kerekes Margit
Könyvek	Molnár Georgina
Olvasószolgálat	Hamza-Vecsei Tímea
	Kériné Tornyi Katalin
	Petró Leonárd
	Varga Adrienn Éva
Könyvtárközi	Pappné Jakucs Krisztina
Másolószolgálat	Komádi Lajosné
Digitalizálás	Égerháziné Némethi Ibolya
Gyűjtemény kezelők	Bacskai Ferenc
	Horváth Csaba
Informatika	Orosz Máté
	Balázs László
	Drizskó Károly
	Harangi Gabriella
	Molnár Péter
Projekt manager	Görögh Edit
Publikációs adatbázis	Dr. Rácz Ildikó
Web referens	Korpásné Szűcs Melinda
Tanulmányi felelős	Petró Leonárd
	e-mail: lpetro@lib.unideb.hu

OEC TESTNEVELÉSI ÉS SPORTCENTRUM

4032 Debrecen, Móricz Zs. krt. 22. • Telefon: 52-411-600/54436 Fax: 52-411-600/54436
E-mail: sport@dote.hu

Vezető	Nagyné Varga Katalin
Testnevelő tanár	Magyarits Miklós
	Szoó László

DE OEC DIETETIKAI SZOLGÁLAT

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. • Telefon: +36-52-255-283

Dietetikus, vezető	Szalayné Kónya Zsuzsa
Egyetemi adjunktus	Dr. Balogh Zoltán Dr. Káplár Miklós Dr. Katona Éva Dr. Páll Dénes
Egyetemi tanársegéd	Dr. Fülöp Péter Dr. Fülöp Péter Dr. Harangi Mariann Dr. Katona Evelin Nagy Gergely
Tudományos főmunkatárs	Dr. Seres Ildikó Dr. Seres Ildikó
Szakorvos	Dr. Csongrádi Éva Nagy Gergely
Ph.D. hallgató	Dr. Kassai Andrea Dr. Sztanek Ferenc
Adminisztrátor	Sápiné Kapási Katalin
Rezidens	Dr. Koncsos Péter Dr. Koncsos Péter Dr. Köbling Tamás Dr. Varga Éva Dr. Varga Éva
Dietetikus	Kobzos Erzsébet Nagy Éva Papp Edit Serfőző Mária Szebenszki Erzsébet Tóth Krisztina Tóth Lászlóné

Egészségügyi Kar

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4 Telefon: 42-404-411 Fax: 42-408-656

Dékán	Dr. Fábián Gergely
Általános és fejlesztési dékánhelyettes	Dr. Kósa Zsigmond
Tudományos dékánhelyettes	Dr. Semsei Imre
Oktatási dékánhelyettes	Dr. Sárváry Attila
Dékáni hivatalvezető	Mikóné Márton Julianna
Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó iroda vezetője	Nagy Miklós
Szociális Szakvizsga, Szak- és Továbbképzési Központ vezető	Dr. Horváth László

**OLKD ANALITIKUS HALLGATÓK
OKTATÁSÁBAN RÉSZTVEVŐ TTK TANSZÉKEK**

ALKALMAZOTT KÉMIAI TANSZÉK

4010 Debrecen, Egyetem tér 1. Tel.: (36)-52-512900/22480

Tanszékvezető:	Dr. Kéki Sándor egyetemi tanár
Professor Emeritus:	Dr. Zsuga Miklós
Egyetemi docens:	Dr. Deák György
Főiskolai docens:	Dr. Kuki Ákos
Egyetemi adjunktus:	Dr. Nemes Sándor Dr. Nagy Miklós
Egyetemi tanársegéd:	Dr. Nagy Lajos
Tanácsos:	Nagy József
Tanulmányi felelős:	Dr. Nemes Sándor e-mail: nemes.sandor@science.unideb.hu

FIZIKAI KÉMIAI TANSZÉK

4010 Debrecen, Pf. 7, 52-512-900

Tanszékvezető:	Dr. Gáspár Vilmos, egyetemi tanár
Egyetemi tanár:	Dr. Bazsa György Dr. Joó Ferenc, akadémikus Dr. Rábai Gyula
Professor Emeritus:	Dr. Beck Mihály, akadémikus
Egyetemi docens:	Dr. Póta György Dr. Nagy István
Tudományos főmunkatárs:	Dr. Kathó Ágnes Dr. Bényei Attila
Egyetemi adjunktus:	Dr. Ósz Katalin
Tudományos munkatárs:	Györfváriné Dr. Horváth Henrietta Dr. Papp Gábor
Egyetemi tanársegéd:	Dr. Horváthné Dr. Csajbók Éva Gombos Réka
Tudományos segédmunkatárs:	Czégéni Csilla Enikő Kónya-Ábrahám Anita Purgel Mihály Udvardy Antal
Predoktori ösztöndíjas:	Pontos István
PhD hallgató:	Csépke Klára Józsa Éva Szatmári Imre Voronova Krisztina

Tanulmányi felelősök: Dr. Horváthné Dr. Csajbók Éva
e-mail: csajbok.eva@science.unideb.hu
Dr. Ósz Katalin
e-mail: osz.katalin@science.unideb.hu
Tel: 512-900/22387

KOLLOID- ÉS KÖRNYEZETKÉMIAI TANSZÉK

4010 Debrecen, Egyetem tér 1.; Pf.: 31. Telefonszáma: 512-900/22385

Tanszékvezető: Bányai István egyetemi tanár, MTA doktor
Egyetemi docens: Dr. Berka Márta Ph.D.
Dr. Nagy Noémi Ph.D.
Egyetemi adjunktus: Dr. Nagy Zoltán Ph.D.
Dr. Novák Levente Ph.D.
Egyetemi tanársegéd: Nemes Zoltán
Ph.D. hallgató: Kéri Mónika
Tanulmányi felelős: Dr. Nagy Zoltán egyetemi adjunktus
E-mail: nagyz@delfin.unideb.hu
Fax: 512-900/22385

SZERVETLEN ÉS ANALITIKAI KÉMIAI TANSZÉK

4010 Db., Pf. 21. Telefon: (52) 512-900 Fax: (52) 518 660
E-mail: inorg@science.unideb.hu

Tanszékvezető: Dr. Fábián István egyetemi tanár
Egyetemi tanár: Dr. Farkas Etelka
Dr. Posta József
Dr. Tóth Imre
Dr. Erdődiné Dr. Kövér Katalin
Professor Emeritus: Dr. Brücher Ernő
Dr. Pap Lajos
Dr. Sóvágó Imre
Egyetemi docens: Dr. Buglyó Péter
Dr. Gáspár Attila
Dr. Gyémánt Gyöngyi
Dr. Lázár István
Dr. Lente Gábor
Dr. Micskei Károly
Dr. Tóth Zoltán
Dr. Várnagy Katalin
Egyetemi adjunktus: Dr. Braun Mihály
Dr. Tircsó Gyula

Posztdoktor: Dr. Kállay Csilla
Dr. Jószai Viktória
Tanulmányi felelős: Dr. Várnagy Katalin
E-mail: varnagy.katalin@science.unideb.hu
fax: (52) 518-660
+ szemeszterenként 5-6 Ph.D. hallgató

SZERVES KÉMIAI TANSZÉK
4010 Debrecen, Pf. 20, 512-900
E-mail: szerves@puma.unideb.hu

Tanszékvezető: Dr. Patonay Tamás egyetemi tanár
Egyetemi tanár: Dr. Antus Sándor
Dr. Somsák László
Dr. Batta Gyula
Dr. Szilágyi László prof. emeritus
Egyetemi adjunktus: Dr. Gulácsi Katalin
Dr. Kónya Krisztina
Dr. Kiss Attila
Dr. Kurtán Tibor
Dr. Juhász László
Vágvölgyiné Dr. Tóth Marietta
Egyetemi tanársegéd: Tóthné Dr. Illyés Tünde Zita
Dr. Kerti Gábor
Dr. Juhászné Dr. Tóth Éva
Tudományos főmunkatárs: Dr. Borbás Anikó
Dr. Fekete Anikó
Tudományos munkatárs: Dr. Lázár László
Dr. Csávás Magdolna
Dr. Czifrák Katalin
Dr. BokorÉva
Tudományos segéd munkatárs: Dr. Herczeg Mihály
Dr. Kertiné Ferenczi Renáta
Tanulmányi felelős: Tóthné Dr. Illyés Tünde Zita
e-mail: illyesztz@citromail.hu
Tel: 512-900/22394

AZ ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

A laboratóriumi és képalkotó diagnosztika az orvos- és egészségtudomány leggyorsabban fejlődő területei közé tartoznak, ahol az elmúlt évtized szinte robbanásszerű fejlődést hozott. Az orvosi laboratóriumi analitika a molekuláris biológia rendkívül gyors fejlődésével, a géntechnológiai módszerek elterjedésével, immunbiológiai, farmakológiai és egyéb technikák gyakorlatban való alkalmazásával szinte teljesen megújult. A számítógépes és informatikai háttérrel támogatott, gyakran automatizált műszerek, a digitális képalkotó technikák (ultrahang, computer tomográf – CT, mágneses rezonancia – MR), a korábban csak kutatási célokra használt laboratóriumi vizsgáló módszerek egyre nagyobb szerepet kapnak a modern orvostudományban, és a napi gyakorlati munka részévé válnak.

E korszerű technikák alkalmazásához azonban az eddigieknél sokkal magasabb szintű elméleti és gyakorlati ismeretek szükségesek. A szakorvosok mellett a modern orvos- és egészségtudományban sok olyan szakemberre is szükség van, akik képesek önálló laboratóriumi munkára a kórházak diagnosztikai laboratóriumaiban, a képalkotó diagnosztika területein és az orvosbiológiai kutató laboratóriumokban. Ehhez nem csupán jó gyakorlati érzék kell, hanem korszerű ismereteken nyugvó megfelelő elméleti felkészültség is. Olyan analitikusokra van szükség, akik képesek a korszerű műszer- és mérés technika alkalmazására (de azt is értik, hogy mit miért mérnek, és mérés min alapszik), jártasak az adatfeldolgozás korszerű módszereiben, és akik saját szakterületükön hosszú távon is alkalmasak elméleti és gyakorlati ismereteik önálló bővítésére és folyamatos gyarapítására.

2005 szeptemberében hazánkban is megkezdődött a korábbi főiskolai és egyetemi képzés átalakítása a bolognai elveknek megfelelő többfokozatú oktatási rendszerré: az alapképzés (BSc) – mesterképzés (MSc) – doktori képzés (PhD) egymásra épülő hármas rendszere, a munkaerő-piaci igényeket figyelembe véve lehetővé teszi az oktatási programba belépő hallgatók számára hosszabb távú szakmai karrier befutását.

Szakunk 1997-ben – akkor még mint főiskolai szak – kezdett el orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikusokat képezni. A képzés Debrecenben folyik Európa egyik legszebb egyetemi campusán. A színvonalas oktatást a Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara mellett több egyetemi kar oktatói és oktatólaboratóriumi biztosítják. A hallgatók három szakirány közül választhatnak:

- orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika (ODLA),
- orvosi kutatólaboratórium analitika (OKLA),
- képződiagnosztikai analitika (KDA)

A képzésben a tantárgyak többsége kötelező, egy részük a szakmai tárgyak közül – a hallgató érdeklődésének megfelelően – ajánlott (kötelezően választható), illetve teljesen szabadon választható. 240 kredit megszerzése (a mintatanterv ajánlása alapján 8 félév) után a hallgatók tanulmányaikat befejezve végzettséget és képzettséget szereznek, és munkát vállalhatnak.

Elhelyezkedési lehetőségek

Az **ODLA** szakirányon végzettek az ország általános orvostudományi karain, kisebb-nagyobb kórházaiban, az ÁNTSZ keretei között működő diagnosztikai laboratóriumok gyakorlati szakemberei lesznek. Korszerű klinikai kémiai, hematológiai, mikrobiológiai, immunológiai, hisztokémiai, citológiai stb. ismereteiket és műszeres analitikai jártasságukat felhasználva a napi betegellátásban, az orvosok munkáját segítve és azt kiegészítve dolgoznak majd, korszerű laboratóriumi műszereket üzemeltetnek, és önálló analitikai munkát végeznek.

Az **OKLA** szakirányon végzettek az egyetemeken, az egyetemekkel szorosan együttműködő, vagy azokon belül működő kutatóintézetek, magán cégek, gyógyszergyárak, klinikai laboratóriumok kutatóival (molekuláris biológusok, kutató orvosok, biokémikusok, genetikusok stb.) dolgoznak majd együtt, a modern alap- és alkalmazott kutatások aktív közreműködőjeként. Sejttenyésztési, állatkísérletes, korszerű molekuláris biológiai, genetikai, morfológiai stb. ismereteiket felhasználva változatos, sokszínű, új tudományos eredményeket hozó kutatások aktív közreműködői lesznek.

A **KDA** szakirányon végzettek az orvostudomány egyik legrohamosabban fejlődő és átalakuló bástyáinak: a radiológiai képalkotásnak, az izotópdiaosztikának, valamint a sugárterápiának lesznek magas szinten művelői. A technológiai és számítógépes fejlődésnek köszönhetően az ultrahangok, CT-k, PET CT-k, a magmágneses rezonanciás berendezések nem csak az emberi testet ábrázolják kívül-belül 3 dimenzióban, hanem képesek az élettani mozgásoktól kezdődően molekuláris folyamatokig elemezni és megjeleníteni az élő anyagot, az emberi testet, valamint az új terápiás folyamatokat vezérelni. E szakon végzett hallgatók lesznek az ország legfelkészültebb szakemberei az orvosi képalkotó folyamatok alapjainak ismerete, valamint a készülékek optimális alkalmazása terén – szakértelmük közkórházaktól a privát szolgáltatókon keresztül egyetemi, kutatói központokig hasznosítható lesz.

Mindhárom szakirányunkon végzett hallgatók képzésünk minősége alapján munkahelyet találhatnak az Európai Unió más országaiban is.

A legjobb hallgatók mindhárom szakirányról tovább is tanulhatnak az ország egyetemei által kínált mesterképzések (MSc) valamelyikén. Ez a második lépcsőfok általában másfél éves (90 kredit). Az MSc végzettség megszerzése után a hallgató munkába állhat, a

legtehetségesebbek pedig doktori képzésbe léphetnek, és tudományos fokozatot szerezhettek (PhD) a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrumában működő doktori iskolák valamelyik témájában.

OKTATÁSI HONLAPUNK
www.olkda.med.unideb.hu

ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Szak neve:	orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus
Alapszakfelelős neve:	Dr. Muszbek László akadémikus, egyetemi tanár
Indított szakirányok:	orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika (ODLA) orvosi kutatólaboratóriumi analitika (OKLA) képalkotó diagnosztikai analitika (KDA)
Képzési terület, képzési ág:	orvos- és egészségtudomány képzési terület, egészségtudományi képzési ág
Képzési ciklus:	alapképzési szak
Képzési forma (tagozat):	nappali és levelező tagozat
Szakért felelős kar:	Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar
Képzési idő:	félévek száma: 8 az oklevélhez szükséges kreditek száma: 240 kredit összes kontaktóra száma: ODLA és OKLA szakirányon: nappali tagozat: 3517 óra levelező tagozat: 1180 óra KDA szakirányon: nappali tagozat: 3200 óra levelező tagozat: 1070 óra

A szak képzési és kimeneti követelményei: (a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján)

ORVOSI LABORATÓRIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus (Medical Laboratorial Diagnostic Imaging Analysis)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus (megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Medical Laboratory and Diagnostic Imaging Analyst
- választható szakirányok: orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika, orvosi kutatólaboratóriumi analitika, képalkotó diagnosztikai analitika, optometria (Medical Laboratory Analysis, Medical Research Laboratory Analysis, Medical Diagnostic Analysis, Optometry)

3. Képzési terület: orvos és egészségtudomány

4. Képzési ág: egészségtudományi

5. A képzési idő félévekben: 8 félév

6. Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditok száma: 240 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit;

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 70 kredit;

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 12 kredit;

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit;

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 100 kredit;

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szereshető minimális kredit: -

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák: A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek önálló laboratóriumi analitikai vagy képalkotó diagnosztikai analitikai munka végzésére, szervezésére, kis orvosi laboratóriumok, illetve diagnosztikai részlegek analitikai munkájának irányítására és jártasak az adatfeldolgozás korszerű módszereiben, valamint a gazdálkodás kérdéseiben. Kellő ismeretekkel rendelkeznek a korszerű műszer és mérés-technika, az informatika

és számítástechnika és azok orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai alkalmazásának területein. Kellő ismerettel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Közös kompetenciák az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szakon

Az alapfokozattal rendelkező szakemberek ismerik:

- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai munkára vonatkozó egészségvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat,
- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai műszerek működésének elveit,
- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai módszerek kémiai, fizikai és biológiai alapjait,
- az alapvető biometriai, illetve matematikai-statisztikai módszereket és tudja alkalmazni azokat a szerzett információk, adatok feldolgozásához és értékeléséhez,
- az egészségügyben alkalmazott számítógépes információs rendszerek és hálózatok működését,
- a modern számítástechnika orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai alkalmazásának lehetőségeit,
- a tevékenységhez kapcsolódó jogi szabályozást,
- az orvosi laboratóriumi, képalkotó diagnosztikai munkaszervezés kérdéseit;

képések:

- a laboratóriumi analitikai vagy képalkotó diagnosztikai módszerek értékelésére, továbbá új módszerek bevezetésére, beleértve a szükséges műszeres vizsgálatokat is,
- a szerzett tapasztalatok, eredmények és összefüggések felismerésére, ezek megfelelő dokumentálására és az ezekből levonható általános következtetések megfogalmazására,
- a laboratóriumi vagy képalkotó diagnosztikai veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások betartására,
- megadott szempontok alapján önálló biometriai, illetve matematikai-statisztikai analízisek elvégzésére,
- szakmai ismeretek önálló és szervezett formában való bővítésére, alkalmazására,

- a szakirodalom felhasználásával új módszerek beállítására,
- saját szakterületükön elméleti és gyakorlati oktatásban való részvételre,
- információk és erőforrások feltárására,
- költségszemléletű gondolkodásra,
- interperszonális kapcsolat kialakítására, a csoportos munkába való beilleszkedésre, illetve annak megszervezésére,
- munkájukat hivatásszerűen, az etikai normák betartásával végezni,
- szakterületének megfelelő egészségnevelési feladatok ellátására.

Az orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus alkalmas:

- kémiai, biokémiai, sejtbiológiai, mikrobiológiai, hematológiai, hisztológiai, citológiai, számítástechnikai és műszeres analitikai ismeretei alkalmazásával a klinikai kémiai, izotópdiagnosztikai, mikrobiológiai, szövettani, citológiai és hematológiai diagnosztika területén biztonsággal eligazodni és önálló munkát végezni,
- kislaboratóriumok, laboratóriumi részlegek analitikai munkájának önálló és közvetlen irányítására,
- a hibás mérésen alapuló laboratóriumi mérési eredmények felismerésére,
- a laboratóriumi műszerek üzemeltetésére, működésük biztosítására.

Az orvosi kutatólaboratóriumi analitikus alkalmas:

- sejtbiológiai, genetikai, molekuláris genetikai, molekuláris biológiai, molekuláris morfológiai, immunológiai, sejttenyésztési számítástechnikai és műszeres analitikai ismeretei alkalmazásával a korszerű kutatás aktív közreműködőjeként tevékenykedni,
- a modern kutatólaboratóriumi vizsgálómódszerek főbb területein önálló munkát végezni,
- a szakirodalom felhasználásával új módszerek beállítására,
- módszertani hibák kiderítésére („trouble shooting”) és azok korrigálására,
- korszerű laboratóriumi műszereket, műszeregyütteseket üzemeltetni,
- sejttenyésztő laboratóriumok, kísérleti állatházak felügyeletét ellátni, működésüket biztosítani.

A képalkotó diagnosztikai analitikus alkalmas

- a képalkotó diagnosztika egyes területein adott műveletek és vizsgálatok önálló elvégzésére,
- képalkotó diagnosztikai műszerek biztonságos üzemeltetésére,
- a képalkotó berendezésekkel nyert információk képi feldolgozására, értékelésére és archiválására,
- a képalkotó berendezések működtetésével kapcsolatos eljárások és jogszabályok betartására,
- betegek felkészítésére képalkotó diagnosztikai és terápiás eljárásokra,
- a vizsgálat alatt a beteg megfigyelésére, a kóros állapot észlelésére,
- terápiás vizsgálatokban való közreműködésre,
- a radiológiai ellátásból származó esetleges egészségkárosító hatások, illetve műszaki-technikai hibák felismerésére és ezek elhárításában való közreműködésre,
- adott munkahely munkafolyamatainak szervezésére.

Az optometrista alkalmas:

- a legfontosabb szemészeti paraméterek megfigyelésére, korszerű vizsgálati eszközök és módszerek alkalmazására,
- a szem megbetegedéseinek, fejlődési rendellenességeinek, a látást veszélyeztető területeknek a felismerésére és értékelésére,
- a szem kimosására, bekötésére, szemsérülés ellátására,
- a látásélesség szubjektív és objektív meghatározására, a szem törőközegeinek, refrakciós képességének, fénytörésének, a szemizmok tevékenységének, a heterophoriának és a konvergencia képességének, a binokuláris látásnak a vizsgálatára, továbbá a csarnokzug, a szemlencse, az üvegtest és a szemfenék vizsgálatára,
- az oftalmoszkópia és az oftalmotonometria mérési eljárás elvégzésére, az eredmény értékelésére,
- a szem fénytörési hibáinak megfelelő korrekciós szemüveglencse vagy kontaktlencse felírására,
- a szemnyomás becslésére,
- a szemészeti megbetegedésekben szenvedők ápolási szükségleteinek felismerésére és ellátására,
- látás szűrővizsgálatok végzésére és értékelésére,
- klinikai és ápolástudományi ismereteinek alkalmazására szakmai tevékenysége során,

- tevékenysége során felmerülő szomatikus és pszichés problémák felismerésére,
- elsősegélynyújtásra,
- egészségnevelésre.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

– *alapozó ismeretek: 40-50 kredit*

természettudományos alapozó ismeretek (matematika, statisztika, fizika, kémia); egészségügyi alapozó ismeretek (funkcionális anatómia, élettan, sejtbiológia, genetika, biokémia, immunbiológia);

– *szakmai törzsanyag: 70-95 kredit*

általános laboratóriumi ismeretek (műszeres analitika, biokémia, molekuláris biológia, mikrobiológia, általános patológia és patobiokémia, hisztológia); társadalomtudományos és interdiszciplinális ismeretek (bioetika, biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, informatika és könyvtárismeret, angol szaknyelv);

– *differenciált szakmai anyag: 70-105 kredit*

a) orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus szakirány: általános klinikai laboratóriumi ismeretek, mintavétel, mintakezelés, laboratóriumi automatizáció, laboratóriumi menedzsment és jogi ismeretek, informatika, biofizika, klinikai kémia, laboratóriumi hematológia és hemosztazeológia, toxikológia, TDM, in vitro izotópdiaosztika, immundiagnosztikai és transzfuziológiai, hisztokémiai, molekuláris genetikai, citológiai, mikrobiológiai diagnosztikai módszerek; diagnosztikai laboratóriumi gyakorlatok;

b) orvosi kutatólaboratóriumi analitikus szakirány: sejtbiokémia, elektronmikroszkópia, tömegspektrometria, biofizika, funkcionális neuromorfológia, sejt- és szövettanyésztés, farmakológia, farmako-toxicológia, állatkísérleti ismeretek, valamint élettani és molekuláris genetikai, immunbiológiai, hisztokémiai, haematológiai, citológiai, citometriai vizsgáló módszerek, áramlási citometria alkalmazása, immunológia, reagensek fejlesztése, izotóptechnika, laboratóriumi menedzsment és informatika, laboratóriumi vizsgálatok minőségi kontrollja, tájékozódás a szakirodalomban, továbbá a vizsgáló módszerek tárgyainak minőségi kontrollja;

c) képalkotó diagnosztikai analitikus szakirány: alapvető klinikai ismeretek, a képalkotás folyamata és eszközei, hagyományos radiológia, ultrahang képalkotás, computer tomográfia képalkotás, mágneses rezonancia képalkotás, angiográfia, intervencionális radiológia, alkalmazott anatómiai képalkotó módszerek, sugárbiológia és sugárvédelem, sugárterápia, in vivo izotópdiaosztika, kontrasztanyagok alkalmazása és alkalmazásuk veszélyei, gyógyszerteran alapjai, valamint a fentiekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek.

d) optometria szakirány: binokuláris látás zavarai, fizikai és geometriai optika, gyermekszemészet, kontaktológia, műszaki ismeretek, optikai anyag- és gyártásismeret, optometria matematikai alapjai, szemészeti anatómia és élettan, szemészeti optika, szemészeti patológia, szemüvegrendelés, szemészeti klinikai ismeretek, szemészeti speciális ápolási ismeretek, szemészeti műszaki ismeretek, területi szakmai gyakorlat (fekvőbeteg osztályos vizsgálóban, járóbeteg vizsgálóban, területi kontaktológia laboratóriumban, gyermekszemészeti rendelőben, optikai üzletben).

9. Szakmai gyakorlat:

A gyakorlati képzés magában foglalja a gyakorlati órákat és a területi gyakorlatokat. A területi szakmai gyakorlat a gyakorlati készségek elsajátítása és elmélyítése érdekében az intézményen kívüli szakmai területen az intézmény által irányított, ellenőrzött, oktató vezetésével tanóra keretében végzett szakmai tevékenység. A külső szakmai helyen végzett összefüggő szakmai gyakorlat időtartama legalább 6 hét.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapkocozat megszerzéséhez az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szabadon választható kurzusok:

- bármely karon és szakon megszerezhetők,
- a DE OEC intézeti és klinikái ~250 darab szabadon választható kurzust hirdetnek meg, melynek címei és témái a kari tájékoztatóban és a kar honlapján megtekinthető.

Diplomamunka, záróvizsga:

(1) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(2) Az intézetek/tanszékek minden évben november 30-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat és az értékelés szempontjait.

A hallgató alapképzési szakokon a 6. szemeszter, mesterképzési szakokon a 21. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.

A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1., a szakdolgozat benyújtásának végső határideje április 15. és november 15. Különösen indokolt esetben – különjárási díj fizetése mellett – további 5 munkanap haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható.

A szakdolgozatot két példányban és elektronikus adathordozón kell beadni a Tanulmányi Osztályra, melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap.

Alapképzési szakokon a diplomamunkát a szakirány-felelős által felkért hivatalos bírálónak adja ki.

A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve javasol osztályzatot.

A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a bírálatot a határidő lejártáig kell eljuttatnia a tanulmányi osztályra.

A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító bizottság - a bíráló véleményét és a védelem alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve - állapítja meg.

A szakdolgozatot a Tanulmányi Osztály erre a célra kialakított irattárában kell elhelyezni, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetőek, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának honlapján is hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok, *TDK-munka elfogadása diplomamunkaként adatlap*) is. Szükséges

továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

(4) Az abszolutórium megszerzése, valamint alapképzési szakon a szakdolgozat sikeres védele, mesterképzési szakokon a szakdolgozat elfogadása a záróvizsgára bocsátás feltétele. A záróvizsga a szakdolgozat védéséből, valamint írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll a szakok képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően.

(5) A záróvizsga 3-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.

(6) A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési és mesterképzési szakokon az őszi és tavaszi szemeszterben meghirdetett vizsgaidőszakokban szervez záróvizsgát.

(7) Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés, és a sikeres rész záróvizsgák érdemjegyének egyszerű matematikai átlaga adja. A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00	jeles
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges

(8) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

(9) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

(10) Az oklevél minősítését alapképzési szakokon a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$OM = \frac{S_{xn} + ZV}{n+1}$$

ahol:

OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege

ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték

n = a szigorlatok száma.

A szak neve
Hatályos
Tagozat

ORVOSI LABORÁTORIUMI ÉS KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ALAPKÉPZÉSI SZAK
2011. szeptember
nappali

MINTATANTERV

Javasolt félév	kódja	neve	A tantárgy számonkérési formája	óraszám/ félév		kredit- értéke	jellege	felvétel előkövetelménye/1
				elm.	szem. /gyak.			
1. szemeszter								
1	AFEL03/1	Biztonsástechnika és elsősegélynyújtás	gy	0	18	10	2	köt.
1	AFIZ03/L	Fizika	k	30	0	30	4	köt.
1	AFAN01/L	Funkcionális anatómia	k	30	0	0	3	köt.
1	EF45/07	Informatika és könyvtárismeret I.	gy	0	45	0	3	köt.
1	EF45/02	Matematika és statisztika	k	30	30	0	4	köt.
1	AFKEM02/L	Orvosi kémia	k	45	60	45	12	köt.
1		Összesen:		135	153	85	28	
Kötelezően választható tantárgyak:								
1	EF45/03	Gesztségségi ismeretek	gy	0	24	0	2	köt.vál
1	EF15/08	Orvosi latin	gy	0	30	0	2	köt.vál.
1	AFTRSV2/L	Társadalmi alapsmeretek	gy	0	15	0	1	köt.vál
2. szemeszter								
2	TKBE04/1	Fizikai kémia (en)	k	30	0	0	3	köt.
2	TKBL04/1	Fizikai kémia (gy)	gy	0	0	30	2	köt.
2	EF45/04	Hisztológia alapjai I.	gy	15	0	15	2	köt
2	EF20/07	Informatika és könyvtárismeret II.	gy	0	30	0	1	köt.
2	EF90/08	Mikrobiológia alapjai I.	k	30	0	0	3	köt.
2	AFMBK01/L	Molekuláris biológia	k	15	12	20	4	köt.
2	AFLSZ01/L	Orvosi laboratóriumi ismeretek és számolások	k	15	30	15	4	köt.
2	AFSEJ03/L	Selbhológia	k	20	18	18	4	köt.
2		Összesen:		125	90	98	23	
Kötelezően választható tantárgyak:								
2	AFKEPV1/L	Képalatkészítés	k	30	0	0	3	köt.vál.
2	AFSZFV1/L	Személyiségfejlesztés	gy	0	15	0	1	köt.vál.
2	TKBE03/2	Természetes szerves vegyületek kémiaja (en)	k	30	0	0	3	köt.vál.
2	TKBL03/2	Természetes szerves vegyületek kémiaja (gy)	gy	0	0	30	2	köt.vál.
Összesen:								
Fizika, Matematika és statisztika, Orvosi kémia P: Fizikai kémia (en)								
Informatika és könyvtárismeret I. Orvosi kémia, Matematika és statisztika Orvosi kémia, Fizika								
P: Természetes vegyületek szerves								

3. szemeszter											
		Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiája									
3	AFBIM01L3		k	30	0	0	0	0	0	köt.	Sejbiológia
3	AFET01L3	Biotechnika	k	15	0	0	0	1		köt.	
3	EF45102	Bio kémia I.	k	30	15	18	6			köt.	Molekuláris biológia
3	AFELT01L3	Élettan (ca.)	k	30	0	0	4			köt.	Funkcionális anatómia
3	EF45036	Hisztológia alapjai II.	gy	15	0	15	2			köt.	Hisztológia alapjai I.
3	EF45037	Mikrobiológia alapjai II.	k	30	0	30	4			köt.	Mikrobiológia alapjai I.
3		Összesen:		150	15	63	20				
Kötelezően választható tantárgyak:											
3		A klinikai kémia és klinikai enzimatológia története és fejlődése	k	30	0	0	2			köt.vál.	
3	AFELT02L3	Élettan (gy.)	gy	0	30	0	2			köt.*	P: Élettan I. (ca.)
3	AFELT02L3	Élettan (gy.)	gy	0	30	0	2			köt.vál.*	P: Élettan I. (ca.)
3	EF45012	Elvlasztástechnika	k	15	0	0	2			köt.vál.	
3	EF90004	Hisztotechnika	gy	0	0	15	1			köt.vál.	Funkcionális anatómia, Hisztológia alapjai I.
3	AFKEPV2L4	Képfalkorás eszközök II	k	30	0	0	3			köt.vál.	Képfalkorát eszközök I.
3	EF45098	Képrágóztatás folyamatai és feljait	gy	0	30	0	1			köt.vál.	
3	AFKOMV1L3	Kommunikáció	gy	0	15	0	1			köt.vál.	
3	TKBE0531	Műszeres analitika I. (ca.)	k	30	0	0	3			köt.**	Fizika, Fizikai kémia
3	TKBE0533	Műszeres analitika I. (ca.)	k	30	0	0	3			köt.vál.**	Fizika, Fizikai kémia
3	TKBL0531	Műszeres analitika I. (gy.)	gy	0	0	45	2			köt.**	P: Műszeres analitika I. (ca.) Orvosi kémia
3	TKBL0533	Műszeres analitika I. (gy.)	gy	0	0	45	2			köt.vál.**	P: Műszeres analitika I. (ca.) Orvosi kémia

4. szemeszter (ODLA, OKLA szakirány)										
4	AFPAT0214	Analízis patológia és klinikai biokémia	k	45	0	0	5	köt.	Biokémia I., Hisztológia alapjai II.	
4	AFGEN0014	Genetika	k	15	15	15	4	köt.	Molekuláris biológia	
4	EF54110	Biokémia II.	k	30	15	15	4	köt.	Biokémia I.	
4	EF45039	Hisztológia alapjai III.	k	15	0	15	2	köt.	Hisztológia alapjai II.	
4	EF45040	Mikrobiológia alapjai III.	k	30	0	30	4	köt.	Mikrobiológia alapjai II.	
4	TKB0532	Műszeres analitika II. (es)	k	45	0	0	5	köt.	Műszeres analitika I. (es)	
4	TKB0532	Műszeres analitika II. (gy)	gy	0	0	60	3	köt.	P: Műszeres analitika II. (es) Műszeres analitika I. (gy)	
4		Összesen:		180	30	135	27			
4	AFBT0314	Biológiai izoptechnika	k	0	30	15	3	köt.***	Fizika, Matematika és statisztika	
4	AFBT0314	Biológiai izoptechnika	k	0	30	15	3	köt.val.***	Fizika, Matematika és statisztika	

* Az Eletran (gy) tantárgy az ODLA szakirány számára kötelezően választható, az OKLA és KDA szakirányoknak kötelező.

** A Műszeres analitika I. kötelező az ODLA, OKLA szakirány számára, kötelezően választható a KDA szakirány számára.

*** Az Izoptechnika tantárgy az ODLA és KDA szakirányok számára kötelezően választható, az OKLA szakirány számára kötelező.

Kritériumfeltételek:										
1	EF15009	Angol I.	gy	0	60	0	0	kritériumfeltétel		
1		Tesztelés I.	a	0	30	0	0	kritériumfeltétel		
2	EF15010	Angol II.	gy	0	60	0	0	kritériumfeltétel	Angol I.	
2		Tesztelés II.	a	0	30	0	0	kritériumfeltétel		
3	EF15011	Angol III.	gy	0	60	0	0	kritériumfeltétel	Angol II.	

1	EF 15015	Angol-kredit I.	gy	0	60	0	2	szab.val.	Angol-kredit I.	
2	EF 15016	Angol-kredit II.	gy	0	60	0	2	szab.val.	Angol-kredit II.	
3	EF 15017	Angol-kredit III.	gy	0	60	0	2	szab.val.	Angol-kredit II.	
4	EF90022	Biokémia és molekuláris biológia	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza a Molekuláris biológiát és a Biokémia I-II-t (tereték a 7. szemeszter tantárgyfélételek előfélétele)	
4	EF90023	Mikrobiológia	szig					kritériumfeltétel	Tartalmazza a Mikrobiológia alapjai I II-III-t.	

ORVOSDIAGNOSZTIKAI LABORATÓRIUMI ANALITIKA (ODLA) SZAKIRÁNY

5. szemeszter										
5	EF15013	Angol szaknyelv I.	gy	0	60	0	4	köt	Angel III. Mikrobiológia szigorlat	Angel III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFHEM07L5	Hematológiai és transfúziológiai diagnosztikai módszerek	k	36	0	36	6	köt.	Általános patológia és klinikai biokémia	Általános patológia és klinikai biokémia
5	AFHEM08L5	Hemosztázis diagnosztikai módszerek	k	15	0	30	3	köt.	Általános patológia és klinikai biokémia	Mikrobiológia szigorlat
5	AFHS03L5	Hisztokeímiai diagnosztikai módszerek	k	30	0	45	5	köt.	Általános patológia klinikai biokémia	Hisztológia alapjai III. Mikrobiológia szigorlat
5	EF45103	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapszerek	k	15	0	15	2	köt.	Általános patológia és klinikai biokémia. Műszeres analitika II. (en). Mikrobiológia szigorlat	Általános patológia és klinikai biokémia. Műszeres analitika II. (en). Mikrobiológia szigorlat
5	EF45045	Klinikai kémia I.	k	30	0	30	3	köt.	Általános patológia és klinikai biokémia. Műszeres analitika II. (en). Mikrobiológia szigorlat	Általános patológia és klinikai biokémia. Műszeres analitika II. (en). Mikrobiológia szigorlat
5	EF45043	Mikrobiológia diagnosztikai módszerek I.	k	30	0	30	5	köt.	Mikrobiológia alapjai III. Mikrobiológia szigorlat	Mikrobiológia alapjai III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFMIV0L5	Mintavétel, mintafelkészítés	k	15	0	15	2	köt.	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás. Általános patológia és klinikai biokémia	Mikrobiológia szigorlat
5	AFTOX03L5	Toxicológia, TDM (themap. drug monitoring)	k	15	0	15	2	köt.	Műszeres analitika II. (en). Mikrobiológia szigorlat	Műszeres analitika II. (en). Mikrobiológia szigorlat
5		Összesen:		186	60	216	32			
5		Kötelezően választható tantárgyak:								
5	AFACI3L5	Aramlási citometria	k	30	0	15	3	köt. val	Fizika, Bevezetés az immunológiába	Fizika, Bevezetés az immunológiába
5	AFIMMVI1L5	Immunológia	k	15	0	0	1	köt. val	Bevezetés az immunológiába	Bevezetés az immunológiába
5	AFPSBIV2L5	Szjébiokémia	k	32	0	0	3	köt. val	Biokémia II.	Biokémia II.
5	EF90015	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.	k	15	0	0	1	köt. val	Mikrobiológia alapjai III.	Mikrobiológia alapjai III.
5	AFHUGYI1L5	Új eredmények a humán genetikában	k	12	0	0	1	köt. val	Genetika	Genetika

6. szemeszter										
6	EF15015	Angol szaknyelv II.	gy	0	60	0	4	köt.	Angol szaknyelv I.	
6	AFCT031.6	Citológiai diagnosztikai módszerek	k	15	0	30	3	köt.	Hisztokémiai diagnosztikai módszerek	
6		Immunodiagnosztikai módszerek	k	20	0	34	4	köt.	Bevezetés az immunbiológiába	
6		Klinikai kémia II.	k	30	0	15	4	köt.	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapsismerek, Minnavétel, kezelés, Klinikai kémia I.	
6	EF45045	Laboratóriumi automatizáció, management és informatika	k	30	0	30	5	köt.	Informatikai és könyvtárismeret II., Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapsismerek, Klinikai kémia I.	
6	EF45046	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	gy	0	0	60	3	köt.	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.	
6	AFGDM041.6	Molekuláris, genetikai diagnosztikai módszerek	k	15	0	15	3	köt.	Biokémia II., Genetika	
6		Összesen:		110	60	184	26			
		Kötelezően választható tantárgyak:								
6		Aktualitások a klinikai kémiában	k	15	0	0	1	köt.vál	Klinikai kémia I.	
6	AFFARV11.6	Az általános farmakológia alapjai	k	45	0	0	4	köt.vál	Elektan (ex.)	
6	AFACAV11.6	Az áramlási citometria klinikai alkalmazásai	k	8	0	0	1	köt.vál	Áramlási citometria	
6	AF7UDY11.6	Bevezetés a tudományos kutatásba	k	20	0	0	2	köt.vál.	Informatika és könyvtárismeret II.	
6	AF1RTV31.6	Immunológiai reagensok fejlesztése	k	15	0	15	2	köt.vál	P: Immunodiagnosztikai módszerek	
6	AFQUMV11.6	Műsőségbiztosítás és ellenőrzés az orvosi diagnosztikai laboratóriumokban	k	30	0	0	3	köt.vál.	Matematika és statisztika, Lab. Automatizáció, management és inf.	
6	EF20069	Munkaerőpiaci ismeretek	gy	0	15	0	1	köt.vál		
6	EF90015	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II.	k	15	0	0	1	köt.vál	Speciális mikrobiológiai diagnosztikai módszerek I.	
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	gy	15	15	0	2	köt.vál		

7. szemeszter										
7	AFHEG01L7	Hematológia és transzfúziológia szakmai gyakorlat	gy	0	0	80	4	köt	Hematológiai és transzfúziológiai diagnosztikai módszerek, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFHEG02L7	Hemosztázis szakmai gyakorlat	gy	0	0	40	1	köt	Hemosztázis diagnosztikai módszerek, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFHCG01L7	Hisztokémia/citológia szakmai gyakorlat	gy	0	0	100	4	köt	Citológiai diagnosztikai módszerek, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFITG01L7	Immunológia szakmai gyakorlat	gy	0	0	80	3	köt	Immunológiai módszerek, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7	APKKG01L7	Klinikai kémia szakmai gyakorlat	gy	0	0	160	7	köt	Klinikai kémia II., Molekuláris genetikai diagnosztikai módszerek	
7	AFMBG01L7	Mikrobiológia szakmai gyakorlat	gy	0	0	100	6	köt	Mikrobiológiai diagnosztikai módszerek II., Biológia és molekuláris biológia szigorlat	
7		Összesen:		0	0	560	25			
7		Kötelezően választható tantárgyak:								
7	EF90021	Journal Club	gy	0	30	0	2	köt val	Angol szaknyelv II.	
7		Számítógépes iradalomkutatás, szakfordítás	gy	0	60	0	4			
8	EF45013	Laboratóriumi kísérleti munka	gy	0	160	0	6	köt val		
8	EF45012	Szakdolgozat	gy	0	340	0	20	köt val		
8. szemeszter										

Kötelező tantárgyak összesen:	188
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek	#ÉRTEK!
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek	12
Mindösszesen:	0

ORVOSI KUTATÓLABORATÓRIUMI ANALITIKA (OKLA) SZAKIRÁNY

5. szemeszter									
			gy	0	60	0	4	köt	Angol III. Mikrobiológia szigorlat
5	EPI5013	Angol szaknyelv I.	k	30	0	15	3	köt	Fizika, Bevezetés az immunbiológiába
5	AFACI03L5	Áramlási citometria	k	30	0	30	5	köt	Mikrobiológia szigorlat
5	AFHEM09L5	Hemesztázis vizsgáló módszerek	k	30	0	30	5	köt	Általános patológia és klinikai biokémia
5	AFHIS05L5	Hisztokémiai vizsgáló módszerek	k	30	0	30	5	köt	Mikrobiológia szigorlat
5	AFKMI042L5	Kutatásmanagement	gy	15	15	0	2	köt	Hisztológia alapjai III. Mikrobiológia szigorlat
5	AFMIK04L5	Mikroszkópos technikák	k	16	0	16	3	köt	Informatika és könyvtárismeret II. Mikrobiológia szigorlat
5	AFSZT01L5	Seft- és szövetenyésztés	gy	0	0	15	1	köt	Fizika
5	AFREO01L5	Reológia	k	30	0	0	3	köt	Mikrobiológia szigorlat
5	AFTSP03L5	Tömegspektrometria	k	15	0	15	2	köt	P. Sejtbiokémia
5		Összesen:		0	0	0	0		Mikrobiológia szigorlat
5		Kötelezően választható tantárgyak:							Biokémia II.
5	AFANAV2L5	A neuroanatómia alapjai	k	30	0	0	2	köt.vál.	Biokémia II.
5	AFSHBYL5	A sejtfehérje biokémia	k	20	0	0	2	köt.vál.	Funkcionális anatómia
5	AFHEMV0L5	Hematológiai módszerek	k	15	0	0	1	köt.vál.	Általános patológia és klinikai biokémia
5		Klinika diagnosztikai laboratóriumi alapszervek és klinikai kémia	k	30	0	0	3	köt.vál.	Általános patológia és klinikai biokémia, Műsz. analitika II.
5	AFTOXV3L5	Toxicológia, TDM (demp. drug monitoring)	k	15	0	15	2	köt.vál.	Műszeres analitika II.
6	AFIVM01L6	A klinikai immunológia vizsgáló módszerei	gy	0	0	30	2	köt	Biokémia II., P. Immunológia
6	AFALL03L6	Állatkísérleti alapszervek	k	15	0	30	3	köt	Élektan (ca.), Kutatásmenedzsment és informatika
6	EPI5015	Angol szaknyelv II.	gy	0	60	0	4	köt	Angol szaknyelv I.
6	AFFAR01L6	Az általános farmakológia alapjai	k	45	0	0	4	köt	Élektan (ca.)
6	AFPEVM01L6	Életrani vizsgáló módszerek	gy	0	0	15	1	köt	Élektan (ca.), P. Sejtfelektan
6	AFIMM01L5	Immunológia	k	15	0	0	1	köt	Bevezetés az immunbiológiába és az immunrendszer biológiája
6	AFIRF04L6	Immunológiai reagensek fejlesztése	k	15	0	15	3	köt	Biokémia II., P. Immunológia
6	AFQUM01L6	Minőségbiztosítás és ellenőrzés kutatólaboratóriumban	k	30	0	0	3	köt	Matematika és statisztika,
6	AFGYM03L6	Molekuláris genetikai vizsgáló módszerek	k	30	0	15	4	köt	Informatika és könyvtárismeret II. Genetika
6	AFSET042L6	Sejtfelektan	k	30	0	0	3	köt	Élektan (ca.), Sejtbiológia
6		Összesen:		180	60	105	28		

Kötelezően választandó tantárgyak:										
6	AF7UDY1L6	Bevetés a tudományos kutatásba	k	20	0	0	2	két.vál.	Informatika és könyvtárinformatika II.	
6	AFCTV3L6	Citológiai diagnosztikai módszerek	k	15	0	0	1	két.vál.	Hisztokémiai vizsgáló módszerek	
6	AFANA3L6	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	gy	0	0	30	2	két.vál.	A neuroanatómia alapjai, Hisztológia alapjai III.	
6		Klinikai kémia	k	30	0	0	3	két.vál.	Klinikai diagnosztikai laboratóriumi alapsmeretek és klinikai kémia	
6	EF20069	Munkacsépiaci ismeretek	gy	0	15	0	1	két.vál.		
6	AF7BIV1L6	Táplálkozás biokémia	k	30	0	0	3	két.vál.	Biokémia II.	
6	AF7HKV1L6	Thrombosis kutatás	k	30	0	15	3	két.vál.	Hematológiai és bemosztázis vizsgáló módszerek	
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	gy	15	15	0	2	két.vál.		

7. szemeszter										
7	AFBMG01L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet)	gy	0	0	200	10	köt	Sejtbiokémia, Molekuláris genetikai vizsgálati módszerek Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFBMG03L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Klinikai Kurató Központ)	gy	0	0	200	10	köt	Sejtbiokémia, Molekuláris genetikai vizsgálati módszerek Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFBMG02L7	Biokémia és molekuláris biológia kutatólaboratóriumi gyakorlat (Orvosi Vegytani Intézet)	gy	0	0	200	10	köt	Sejtbiokémia, Molekuláris genetikai vizsgálati módszerek Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFFAG01L7	Farmakológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat	gy	0	0	200	10	köt	Az általános farmakológia alapjai Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFIMG01L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (III. sz. Belgyógyászati Klinika)	gy	0	0	200	10	köt	Állatkísérleti alapsmeretek, Immunológiai reagensok fejlesztése Biológia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFIMG02L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Immunológiai Intézet)	gy	0	0	200	10	köt	Állatkísérleti alapsmeretek, Immunológiai reagensok fejlesztése Biológia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFIMG03L7	Immunbiológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Klinikai Kurató Központ)	gy	0	0	200	10	köt	Állatkísérleti alapsmeretek, Immunológiai reagensok fejlesztése Biológia és molekuláris biológia szigorlat	
7	EF9002I	Journal Club	gy	0	30	0	2	köt	Biokémia II., Angol szaknyelv II. Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFMAG01L7	Molekuláris morfológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstan Intézet)	gy	0	0	200	10	köt	Hisztokémiai vizsgálati módszerek, Mikroszkópos technikák	
7	AFMAG02L7	Molekuláris morfológiai kutatólaboratóriumi gyakorlat (Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet)	gy	0	0	200	10	köt	Hisztokémiai vizsgálati módszerek, Mikroszkópos technikák	
7	AFSSG01L7	Sejtbiológia, sejtleletan kutatólaboratóriumi gyakorlat (Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet)	gy	0	0	200	10	köt	Sejt- és szövettanészet, Sejtleletan, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7	AFSSG02L7	Sejtbiológia, sejtleletan kutatólaboratóriumi gyakorlat (Élettani Intézet)	gy	0	0	200	10	köt	Sejt- és szövettanészet, Sejtleletan, Biokémia és molekuláris biológia szigorlat	
7		Összesen:		0	30	400	22			
7		Kötelezően választható tantárgyak:								
7	AFSETEV2L7	Sejtleletan speciális vizsgálati módszerei	k	30		0	3	köt.val.	Sejtleletan	
7	AFTUMV1L7	Tumorsejtszövet és onkológia	k	20		0	2	köt.val.	Mikrobiológia alapjai III.	
8	AFIKM01L8	Laboratóriumi kísérleti munka	gy	0		160	6	köt.val.		
8	AFSKV1L8	Szakdolgozat	gy	0		340	20	köt.val.		
8. szemeszter										

Kötelező tantárgyak összesen:	161
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek :	67
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek :	12
Mindösszesen:	240

KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI ANALITIKA (KD4) SZAKIRÁNY										
4. szemeszter										
4	AFDKA03L4	A digitális képfeldolgozás alapjai	gy	8	20	0	3	köt.	Informatika és könyvtárismeret II., Képpalkotás eszközei II., Képrögzítés folyamata és fajtái	
4	EF45017	A képalkotó diagnosztika töréneke	k	30	0	0	2	köt.	Képpalkotás eszközei II.	
4	AFPAT02L4	Általános patológia és klinikai biokémia	k	45	0	0	5	köt.	Biokémia I., Hisztológia alapjai II.	
4	AFFAR02L4	Az általános farmakológia alapjai	k	30	0	0	3	köt.	Élettan (ea)	
4	EF45022	Egészségügyi informatika	gy	0	30	0	2	köt.	Informatika és könyvtárismeret II., Képpalkotás eszközei II.	
4	EF45050	Radioológiai képpalkotás, hagyományos radiológia I.	k	36	0	20	4	köt.	Funkcionális anatómia, Képpalkotás eszközei II.	
4	EF45100	Sugárvédelem, sugárbiológia	k	30	0	0	3	köt.	Funkcionális anatómia, Képpalkotás eszközei II.	
4	EF45101	UH képpalkotás	k	30	0	30	4	köt.	Funkcionális anatómia, Képpalkotás eszközei II.	
4		Összesen:		201	30	50	26			
4		Kötelezően választható tantárgyak (4. szemeszter):								
4	AOMRU01L2	A minimeses magrezonanciás képpalkotás elmélete és gyakorlatja	k	15	0	0	1	köt/vál	Fizika	
4	EF45102	Biokémia és molekuláris biológia III.	k	45	15	0	4	köt/vál.	Biokémia I.	
4	APBTV3L4	Biológiai izoptechnika	k	0	30	15	3	köt/vál***	Fizika, Matematika és statisztika	
4	EF45053	Hisztológia alapjai III.	k	15	0	15	1	köt/vál.	Hisztológia alapjai II.	
4	AOELS02A2	Újmedesítés és korszerű elsősegélynyújtás	gy	6	15	0	2	köt/vál	Biztonságtechnika és elsősegélynyújtás, Élettan (ea)	
Kritériumfélételek:										
3-4	EF45020	Képalkotó alapozó szigorlat	szig					kritériumfélételek	Tartalmazza a Funkcionális anatómiát, az Élettan I-II-t, valamint a Képpalkotás eszközei I-II-t	

5. szemeszter									
5	AFANA04L5	A neuronanatómia alapjai	k	30	0	0	2	köt.	Képzalkotó alapozó szigorlat
5	EF45108	Alkalmazott anatómia és képzalkotó módszerek I.	gy	45	0	0	3	köt.	Általános patológia és klinikai biokémia, Képzalkotó alapozó szigorlat
5	EF45061	Angiográfia	gy	30	0	15	3	köt.	Radiológiai képzalkotás, hagyományos radiológia I., Képzalkotó alapozó szigorlat
5	EF45068	Angol szaknyelv I.	gy	0	60	0	4	köt	Angol III., Képzalkotó alapozó szigorlat
5	EF45106	CT képzalkotás I.	k	30	0	30	3	köt.	UH képzalkotás, Képzalkotó alapozó szigorlat
5	EF45060	Intervenció radiológia	gy	30	0	30	3	köt.	Radiológiai képzalkotás, hagyományos radiológia I., Képzalkotó alapozó szigorlat
5	AFIDG01L5	Izotópdiaagnosztika	k	30	0	15	3	köt.	Sugárvédelem, sugárbiológia, Biológiai izotóptechnika, Képzalkotó alapozó szigorlat
5	EF45107	MR képzalkotás I.	k	30	0	30	4	köt.	UH képzalkotás, Képzalkotó alapozó szigorlat
5	EF45065	Radiológiai képzalkotás, hagyományos radiológia II.	k	30	0	15	3	köt.	Radiológiai képzalkotás, hagyományos radiológia I., Képzalkotó alapozó szigorlat
5	AFST10L5	Sugárterápia I.	k	30	0	30	3	köt.	Sugárvédelem, sugárbiológia, Képzalkotó alapozó szigorlat
5		Kötelezően választható tantárgyak (5. szemeszter):		285	60	165	31		
5	AFSHBY1L5	A sejthalál biokémija	k	20	0	0	2	köt.vál.	Biokémia és molekuláris biológia III.
5	AOONK03A5	Onkológia alapjai	gy	13	0	0	1	köt.vál	Általános patológia és klinikai biokémia
5	AFORTV1L5	Ototopédia	gy	15	0	0	1	köt.vál	Funkcionális anatómia
5	AFSBIV1L5	Sejtbokémia	k	30	0	0	3	köt.vál	Biokémia és molekuláris biológia III.
5	AFHUGV1L5	Új eredmények a humán genetikában	k	12	0	0	1	köt.vál	Genetika
5	AOELS01A1	Újrekesztés és korszerű elsősegélynyújtás	gy	6	15	0	2	köt.vál	Biztonságtan és elsősegélynyújtás, Élektan (eu)

6. szemeszter										
		A neuropathológia alapjai - radiológiai és neurológiai korreláció								
6	EF45113	A neuropathológia alapjai - radiológiai és neurológiai korreláció	k	15	0	0	2			Onkológia alapjai, A neuroanatómia alapjai
6	EF45112	Alkalmazott anatómia és képzőművészeti módszerek II.	gy	45	0	0	3			Alkalmazott anatómia és képzőművészeti módszerek I.
6	EF45065	Angiol szaknyelv II.	gy	0	60	0	4			Angiol szaknyelv I. (KDA)
6	EF45062	CT képzőművészeti I.	k	30	0	30	3			CT képzőművészeti I.
6	EF45067	Dokumentáció és leltár	gy	0	0	15	1			Egészségügyi informatika
6	AFIDT02L6	Izotópdiaгностика és terápia	k	30	0	30	4			Izotópdiaгностика
6	EF45068	Minőségirányítás és vezetésmenedzsment a képzőművészeti diagnosztikában	gy	0	0	30	3			Egészségügyi informatika
6	EF45063	MR képzőművészeti II.	k	30	0	30	3			MR képzőművészeti I.
6	AFST202L6	Sugárterápia II.	k	30	0	30	4			Sugárterápia I.
6		Összesen:		180	60	165	27			
Kötelezően választandó tantárgyak (6. szemeszter):										
6	EF45069	A neuro-onkológia alapjai - radiológiai korreláció	gy	15	0	0	1			A neuroanatómia alapjai, P: A neuropathológia alapjai....
6	AF7UDY1L6	Beszédes a tudományos kutatásba	k	20	0	0	2			Infomatika és könyvtárismeret II.
6	AFANAV3L6	Funkcionális neuroanatómiai vizsgáló módszerek	gy	0	0	30	2			A neuroanatómia alapjai
6	EF45073	Journal Club	gy	0	30	0	2			
6	AFKINS01L6	Kimerikus elemzés	k	15	0	0	1			Izotópdiaгностика
6	EF20069	Munkacsoportos ismeretek	gy	0	0	15	1			
6	AFORTW1L6	Ortopédia	gy	15	0	0	1			Funkcionális anatómia
6	EF45047	Vállalkozói ismeretek	gy	15	0	15	2			
6	EF45070	Képzőművészeti szigorlat:	szig							Tartalmazza az Intervenció radiológia, a CT képzőművészeti I-II, valamint az MR képzőművészeti I-II, tárgyakat
7. szemeszter										
7		Angiográfiai, intervenció radiológiai szakmai gyakorlat	gy	0	0	90	3			Képzőművészeti szigorlat
7		CT szakmai gyakorlat	gy	0	0	90	3			Képzőművészeti szigorlat
7		Gyakorlati képzőművészeti és képfeldolgozás	gy	0	0	60	2			Képzőművészeti szigorlat
7		Hugományos radiológia szakmai gyakorlat	gy	0	0	180	6			Képzőművészeti szigorlat
7		MR szakmai gyakorlat	gy	0	0	90	3			Képzőművészeti szigorlat
7		Nukleáris medicina szakmai gyakorlat	gy	0	0	120	4			Képzőművészeti szigorlat
7		Sugárterápia szakmai gyakorlat	gy	0	0	60	2			Képzőművészeti szigorlat
7		Ultrahang diagnosztikai szakmai gyakorlat	gy	0	0	60	2			Képzőművészeti szigorlat
7		Összesen:		0	0	750	25			

8. szemeszter										
Kötelezően választható tantárgyak (8. szemeszter):										
8	AFMKF01L7	A multimodális képfeldolgozás alapjai	gy	15	0	2	köt val	A digitális képfeldolgozás alapjai, Dokumentáció és leletírás, Minőségirányítás és vezetésmenedzsment a képalkotó diagnosztikában		
8	AOKMA01L3	Fejzerek a keresztmetszeti anatómia témaköréből	k	30	0	2	köt val			
8	AOISE4IA10	Ídegsebészet	gy	6	0	1	köt val	A neuro-onkológia alapjai - radiológiai korreláció		
8	GYRCY71G9	Radiológusvizsgázás (gy)	gy	15	0	18	köt val	Izotópdiaagnosztika és terápia		
8	ET45I074	Szakdolgozat	gy	0	0	340	20	köt val		

Kötelező tantárgyak összesen:		182
Kötelezően választható tantárgyakból szerzendő kreditek:		46
Szabadon választható tantárgyakból szerzendő kreditek:		12
Mindösszesen:		240

*A szakmai gyakorlatot a hallgatók az aktuális beosztás alapján végzik.

KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK (1. SZEMESZTER)

BIZTONSÁGTECHNIKA ÉS ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS Kórházhygiéna Osztály, Alkalmazott Kémiai Tanszék, OMSz

Kredit: 2

1. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: -

Szeminárium: 20

Gyakorlat: 10

3x3 óra elmélet Kórházhygiéna, 3x3 óra elmélet Munkavédelem, 2x5 óra gyakorlat Elsősegélynyújtás

Tematika:

1. hét

Szeminárium:

- 1-3. Laboratórium mint veszélyes üzem. A nosocomialis fertőzésekről általában. A nosocomialis fertőzések részletes járványtana

2. hét

Szeminárium:

- 4-6. Vírusinfekciók; Vér- és testvázadékok szerepe és értékelésük. Hepatitisz vírusok (A, B, C, D, E), HIV – AIDS. A vírusfertőzések megelőzésének lehetséges módjai

3. hét

Szeminárium:

- 7-9. A laboratóriumi munkát végzők személyi higiéniájával kapcsolatos rendszabályok. Teendők „behozott” anyag feldolgozására, illetve helyben történő vérvétel esetén. A laboratóriumi környezet folyamatos fertőtlenítése

4. hét

Szeminárium:

- 10-12. A munkavédelem fogalma, jogi és szervezeti kérdések. Balesetelhárítás és biztonság. Munkaegészségügy és a munkakörülményeket meghatározó tényezők

5. hét

Szeminárium:

- 13-15. A környezeti hatások és a személyiség szerepe a munkabiztonságban. Szerszámok, gépek és a villamosság

biztonságtechnikája. Kémiai biztonság és a vegyipari berendezések biztonság-technikája

6. hét

Szeminárium:

16-18. Munkavédelmi eszközök és felszerelések. A tűzvédelem fogalma, jogi és szervezeti kérések, A tűzvédelem szabályai és eszközei. Kémiai laboratóriumok munka- és tűzvédelmi követelményei, szabályai

7. hét

Gyakorlat:

- 1-4. Az elsősegély fogalma, elsősegély szintek. Időfaktor. Eszméletlenség. Légúti elzáródás tünetei. Légútfelszabadító eljárások. „Gábor-féle” műfogás. A klinikai halál felismerése. Az újraélesztés ABC-jének elméleti alapjai. Keringés, légzés vizsgálata. Ökölcsapás a mellkasra. Lélegeztetés gyakorlása. „Gábor-féle” műfogás gyakorlása.

8. hét

Gyakorlat:

- 5-10. Lélegeztetés gyakorlása. Mellkaskompressziók gyakorlása. Újraélesztés eszköz nélkül.

Kötelező irodalom:

Taxler Andrea: Munka- és tűzvédelem, 1993, Budapest, HIETE jegyzet

Ajánlott irodalom:

1. Békési L., Nemskei K., Dr. Veszprémi Z.: Mindenkinek a munkavédelmi Törvényről, 1993, Budapest, NOVORG
2. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999 (XI. 3.) EÜM rendelet
3. A Kémiai Biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény
4. 25/2000 (IX. 30.) EÜM-SzCsM együttes rendelete, 1. számú melléklete: A veszélyes anyagok munkahelyi levegőben megengedett ÁK és CK értékei, illetve eltűrhető MK érték, valamint jellemző tulajdonságai.
5. A 26/2000 (IX. 30.) EÜM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
6. A Tűzvédelemről szóló 1996. évi XXXI. törvény
7. Országos Tűzvédelmi Szabályzat 30/1996. évi BM rendelet

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: írásbeli vizsga (teszt) *Biztonságtechnika, kórházhigiéné és Munkavédelem* modulból, valamint gyakorlati vizsga *Elsősegélynyújtás* modulból

Évközi számonkérés: nincs

Index aláírás: a DE TVSz szabályai szerint

Érdemjegy javítás: javítóvizsga keretében

Tantárgyfelvétel felvétele: -**FIZIKA**

Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet

Kredit: 4

1. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 30

Gyakorlat: 30

Tematika:**1-2. hét**

Előadás: Fizikai alapfogalmak, alap- és mértékegységek. Tömeg, erő, munka, energia, teljesítmény. Newton törvényei. Súrlódás. Speciális mozgások. Energia-fajták. Energia-megmaradás tétele.

3-4. hét

Előadás: Folyadékok és gázok tulajdonságai. Hidro- és aerosztatikus nyomás. Arkhimédész törvény. Felületi feszültség. Kapillaritás. Áramló folyadékok és gázok tulajdonságai. Gázok tulajdonságai. Gáztörvények. Hőmennyiség, fajhő.

Gyakorlat: Viszkozimetria

5-6. hét

Előadás: Geometriai optika. Optikai alapfogalmak, sugármenetek. Visszaverődés, törés. Leképezési törvények.

Optikai eszközök képképzése. Prizma, récs, diszperzió.

Gyakorlat: Mérések diódával és tranzisztorttal

Computer-tomográfia szimuláció

7-8. hét

- Előadás: A fény, mint elektromágneses hullám. Transzverzális hullám. Polarizáció. Elhajlás résen, rácson. Interferencia. Kettős törés. Cirkuláris dichroizmus. Optikai forgatás. Színképek, színképelemzés.
- Gyakorlat: Elektromos áramkörök (eredő ellenállás meghatározása)
Spektrofluorimetria

9. hét

- Előadás: Elektromos töltés, elektromos tér jellemzői, hatása. Töltés, feszültség, potenciál. Kondenzátor. Egyenáram. Ohm törvény. Kirchoff törvények. Elektromos áram. Egyenáram munkája. Elektromos munka, teljesítmény. Áramforrások kapcsolása.
- Gyakorlat: Mérések Geiger-Müller csővel

10. hét

- Előadás: Mágneses tér jellemzői. Fluxus. Mágneses indukció: nyugalmi, mozgási. Lorentz-erő. Váltakozó áram keltése, tulajdonságai. Váltakozó áramú ellenállások. Váltakozó áram munkája, teljesítménye.
- Gyakorlat: Mérések mikroszkóppal

11. hét

- Előadás: Fény-abszorpció, -emisszió: kvantáltság. A fény kettős természete. Abszorpciós fotometria. Fluorimetria. Áramlási citometria, sejtszeparálás.
- Gyakorlat: Törésmutató mérés

12. hét

- Előadás: A félvezetők fajtái, felépítésük, működésük (félvezető dióda, tranzisztor, IC). Számítógépek (hardver). Lézerek.
- Gyakorlat: Pótgyakorlat

13. hét

- Előadás: Jel. Jelfeldolgozás. Irányítás. Információ. Vezérlés. Szabályozás. Visszacsatolás. Automatizálás. Számítógépek (szoftver).
- Gyakorlat: Pótgyakorlat

14. hét

Előadás: Érzékszervek fizikája: Hang. Hallás. A hallás fizikája. Ultrahang és alkalmazása. Látás. A szem, mint optikai eszköz. A látás fiziológiája.

Kötelező irodalom:

Ajánlott irodalom:

1. Damjanovich S., Fidy J., Szöllősi J.: Orvosi Biofizika. Medicina, 2006
2. Damjanovich S. Mátyus L.: Orvosi Biofizika. Medicina, 2000.
3. Rontó Gy. -Tarján I.: A Biofizika alapjai. Medicina. Bp. 1991.
4. Fizika a gimnázium II., III., IV. osztály számára. Tankönyvkiadó, Bp.
5. Szalay Béla: Fizikai összefoglaló. Műszaki könyvkiadó, Bp. 1981.
6. SH Atlasz. Fizika. Springer Hungarica. Bp. 1993

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: Szóbeli vizsgán a két kérdésre kapott érdemjegy alapján történik.

Évközi számonkérés: Évközi tanulmányi követelmények nincsenek. Az egyes gyakorlatokat követően a gyakorlatvezető ellenőrzi a mérési jegyzőkönyveket.

Index aláírás: Az előadások látogatása. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a gyakorlatok elvégzése, amit a gyakorlatvezető aláírásával hitelesít.

Érdemjegy javítás:

Tantárgyfelvétel felvétele: -

FUNKCIONÁLIS ANATÓMIA

Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Tanszék

Kredit: 3

1. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 30

Tematika:

1. hét

Előadás: Bevezetés: az anatómia definíciója, rövid története, a modern anatómia módszertana.
Oszteológia: a csontok felépítése, biomechanikája, az emberi test fontosabb csontjai. Általános és részletes ízülettan: az ízületek felépítése, működési elveik, nagyobb ízületek, az ízületek mozgásainak elemzése.

2. hét

Előadás: Általános izomtan és részletes izomtan. Az izmok felépítése, lényegesebb működési elveik. Főbb izomcsoportok, az izomcsoportok beidegzése, működése, a motoros egység fogalma.

3. hét

Szeminárium: Fontosabb csontok, ízületek, izmok bemutatása készítményeken. Az ízületek és egyes izomcsoportok működésének bemutatása, gyakorlása (ha lehet) élőben. Rtg. képek bemutatása.

4. hét

Előadás: A keringés szervrendszere. Felépítési és működési elvek. Vérkörök, magzati vérkeringés. Végtagok fontosabb vénái és artériái, az intravénás injekció fogalma és leggyakoribb helye. A felső végtag artériái, a vérnyomás mérésének helye, a pulzusartéria. A szív funkcionális anatómiája. Nyirokkeringés, a nyirokrendszer.

5. hét

Szeminárium: A szív üregeinek, billentyűinek, saját ereinek demonstrálása készítményeken. Az aorta és ágai, a nagy vénák valamint a nyirokrendszer bemutatása készítményeken. Rtg. képek bemutatása.

6. hét

Előadás: Emésztőrendszer I. Az emésztőrendszer felépítésének elvei. A szájüreg, garat, nyelőcső gyomor, belek funkcionális anatómiája. A hasüreg fontosabb részei. A hashártya fogalma, az emésztőrendszer egyes szerveinek a hashártyához való viszonya.

7. hét

Előadás: Emésztőrendszer II. A máj és a hasnyálmirigy funkcionális anatómiája. Az emésztőrendszer szerveinek vérellátása, a felszívódás fogalma. A vena portae és kapcsolatai a nagyvérkör fő vénás rendszereivel. A portális keringés fogalma és jelentősége.

8. hét

Előadás: A légzőrendszer funkcionális anatómiája. Az orrüreg, gége, tüdő felépítése, a gázcsere anatómiai alapjai. A mellkas szerkezete, főbb részei, a légzőizmok működése. A légzés mechanikája.

9. hét

Előadás: A kiválasztás szervrendszere, felépítése, főbb részei. A vese funkcionális anatómiája, a kiválasztás morfológiai alapjai. A vizeletelvezető szervek anatómiája, nemi különbségei.

10. hét

Előadás: A férfi és női nemi szervek funkcionális anatómiája. A gonád telepek elhelyezkedése, kapcsolatban az ivarsejtek érésével. A férfi és női ivarsatorna részei, funkcionális jelentőségük. A női nemi ciklus. A külső nemi szervek morfológiája és funkciója.

11. hét

Szeminárium: A mellüreg, hasüreg és a kismedence fontosabb zsigereinek bemutatása készítményeken. A hasüregi és kismedencei szervek hashártyaviszonyainak bemutatása készítményeken. Az egyes zsigerek rtg. képének bemutatása.

12. hét

Előadás: Szabályozó rendszerek anatómiája I. A neuroendokrin rendszer funkcionális anatómiája. Az agyalapi mirigy és a hypothalamus kapcsolata. Az agyalap mirigy, a pajzsmirigy, a mellékpajzsmirigy, a mellékvese, és a tobozmirigy funkcionális anatómiája, a termelt hormonjaik hatásmechanizmusa. A gonádok és a Langerhans sziget endokrin funkciója, hormonjaik.

13. hét

Előadás: Szabályozó rendszerek anatómiája II. A központi idegrendszer fő részei: az agyvelő és a gerincvelő makroszkópos anatómiája. Agykamrák és a liquor keringés. A legfontosabb működések kérgi lokalizációja, az agyidegi magvak lokalizációja, az agyidegek funkciója.

14. hét

Előadás: Szabályozó rendszerek anatómiája III. A perifériás idegrendszer gerincvelői szakaszának szerveződése, a gerincvelői ideg fogalma, reflexívek. A vegetatív idegrendszer fő részei. Az érzékszervek funkcionális anatómiája. Agyvelő részeinek bemutatása készítményeken.

Kötelező irodalom:

Módis László: Funkcionális anatómia. Oktatási anyag az orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus képzéshez. DOTE Anatómiai, Szövet- Fejlődéstani Intézet, Debrecen, 1998.

Ajánlott irodalom:

Szentágothai-Réthy: Funkcionális anatómia 1-3. Semmelweis Kiadó, Budapest, 2002.

Sobotta: Az ember anatómiájának atlasza. Szerk.: Putz, R., Pabst, R. Semmelweis Kiadó, 1994.

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: A hallgatónak legyenek ismeretei az emberi test szervrendszereiről, ismerje azok alapvető funkcióit.

A kollokvium formája: írásbeli, rövid esszékérdések. A kérdések 60%-ának megválaszolása az elégséges szint.

Évközi számonkérés: A hallgató a szemináriumokon (4 bonctermi foglalkozás a félévben) aktívan köteles részt venni, az oktató által kijelölt gyakorlati feladatot elvégezni.

Évközben írásbeli számonkérés nincs.

Index aláírás: A gyakorlatokon (szemináriumokon) a megjelenés kötelező, az index aláírása ennek hiányában megtagadható.

Érdemjegy javítás: A TVSZ.-nek megfelelően egy félévben 2 alkalommal lehet javítóvizsgát tenni. A második alkalom Bizottság előtt történik, ha az írásbeli dolgozat sikertelen a hallgató szóbeli vizsgát is tesz .

Tantárgyfelvétel felvétele: -**INFORMATIKA ÉS KÖNYVTÁRISMERET I.**

Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Tanszék

Kredit: 3

1. szemeszter

Óraszám/félév:

Szeminárium: 45

Tematika:**1. hét**

Szeminárium: Az informatika alapelvei. Neumann elv. Számítógép generációk. A számítógép funkcionális felépítése. Hardver és szoftver. Számrendszerek. Kódtáblázatok.

Személyi számítógépek fizikai felépítése (Alaplap, processzor, memória, perifériák: input/output eszközök, háttértárak). Adathordozó eszközök és kapacitásuk.

2. hét

Szeminárium: Szoftverek csoportosítása. Operációs rendszer fogalma, funkciói. A MS Windows operációs rendszer. A Windows képernyője. Programok indítása. Ablakműveletek. Billentyűzet és egér kezelése. Menük és ablakok. Információ tárolás a számítógép lemezein. Lemezegységek kezelése.

3. hét

Szeminárium: A Windows Intéző használata. Lemez tartalomjegyzékének megjelenítése. Keresés. Műveletek állományokkal és mappákkal: mappák létrehozása, átnevezése, törlése; állományok másolása, mozgatása, törlése; csoportos műveletek.

4. hét

Szeminárium: Állományok és mappák kezelésének gyakorlása. A vezérlőpult elemeinek ismertetése. Az operációs rendszer segédprogramjai.

5. hét

Szeminárium: Táblázatkezelők szolgáltatásai. A MS Excel környezete. Alapfogalmak. Cellák szerkesztése. Adattípusok. Kitöltés sorozatokkal és minták alapján. Munkalapok. Tartomány kijelölése. Műveletek tartományokkal. Munkafüzetek. Műveletek munkalapokkal.

6. hét

Szeminárium: Képletek és hivatkozások. Képletek beírása. Matematikai műveletek. Cellahivatkozási módok: relatív, abszolút és vegyes hivatkozás. Függvények. Argumentum nélküli függvények. Automatikus összegzés. Függvények beillesztése. Függvénytípusok. Statisztikai függvények.

7. hét

Szeminárium: Formai beállítások. A munkalap formázása. Cellaformázás. Adatnyilvántartás. Adatnyilvántartás karbantartása. Adatlisták rendezése. Adatkigyűjtés: autoszűrő és irányított szűrő használata. Szűrési feltételek megadása.

8. hét

Szeminárium: Az adatok grafikus ábrázolása. A diagram részei. Diagram készítése. Diagram típusok. Oldalbeállítás. Nyomtatási kép, nyomtatás.

9. hét

Szeminárium: Önállóan megoldott gyakorlati feladatok ellenőrzése.

10. hét

Szeminárium: Szövegszerkesztők szolgáltatásai. A MS Word szövegszerkesztő környezete. Dokumentum nézetek. Alapszolgáltatások. Mozgás a szövegben, szöveg gépelése, javítása. Automatikus javítás. Műveletek dokumentumokkal. Dokumentumok tárolása, megnyitása. Új dokumentum létrehozása. Kísérő információk.

11. hét

Szeminárium: Szerkesztőműveletek. Szövegrészek keresése és cseréje. Szerkesztőparancsok ismétlése, visszavonása. Szövegekijelölés. Szövegrészek másolása, mozgatása, törlése.

Karakterformázás: betűtípus, stílus, méret beállítása. Bekezdésformázás, igazítás, behúzás, térköz, sortávolság, szövegebeosztás beállítása. Felsorolás és automatikus számozás. Tabulálás.

12. hét

Szeminárium: Oldalbeállítások: margók, lapszámozás, fejléc, lábléc, laptördelés. Nyomtatási kép, nyomtatás. Helyesírás- és nyelvtani ellenőrzés. Korrektúra. Táblázatok szerkesztése.

13. hét

Szeminárium: Körlevél készítése. Rajzok, képek elhelyezése dokumentumban. Keretek használata.

Gyakorlati feladatok megoldása.

14. hét

Szeminárium: Beszámoló, írásban és gyakorlatban.

Kötelező irodalom:

Ajánlott irodalom:

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint:

Írásbeli vizsga és gyakorlati feladat megoldásának értékelése alapján.

Évközi számonkérés:

Három félévközi írásbeli számonkérés.

Index aláírás:

A gyakorlatokon való részvétel kötelező, megengedett hiányzás mértéke 4 óra/félév, valamint a három számonkérés teljesítése.

Érdemjegy javítás: a DE TVSz szabályai szerint

Tantárgyfelvétel felvétele: -

MATEMATIKA ÉS STATISZTIKA
Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet – Biomatematika Tanszék
Kredit: 4
1. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 30

Gyakorlat: 30

Tematika:

1. hét

Előadás: Halmazelmélet, számhalmazok

Szeminárium: Halmazelmélet, számhalmazok

2. hét

Előadás: Számelmélet, hatvány, gyök, logaritmus

Szeminárium: Számelmélet, hatvány, gyök, logaritmus

3. hét

Előadás: Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek

Szeminárium: Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek

4. hét

Előadás: Függvények és jellemzésük. Sorozatok, sorozatok határértéke.
Függvények határértéke.

Szeminárium: Függvények és jellemzésük. Sorozatok, sorozatok határértéke.
Függvények határértéke.

5. hét

Előadás: Függvények differencia hányados- és differenciálhányados
függvénye. Deriválási szabályok. Differenciálható függvény
menetének vizsgálata. Differenciálhányados geometriai jelentése.

Szeminárium: Függvények differencia hányados- és differenciálhányados
függvénye. Deriválási szabályok. Differenciálható függvény
menetének vizsgálata. Differenciálhányados geometriai jelentése.

6. hét

Előadás: Határozott integrál fogalma. Határozott integrál geometriai
jelentése. Határozott integrál alkalmazása területszámításra.
Határozatlan integrál.

Szeminárium: Határozott integrál fogalma. Határozott integrál geometriai
jelentése. Határozott integrál alkalmazása területszámításra.
Határozatlan integrál.

7. hét

Előadás: Eseményalgebra. Események. Biztos-, lehetetlen esemény. Műveletek eseményekkel. Események valószínűsége. Klasszikus valószínűségi mező. Valószínűségi változó.

Szeminárium: Eseményalgebra. Események. Biztos-, lehetetlen esemény. Műveletek eseményekkel. Események valószínűsége. Klasszikus valószínűségi mező. Valószínűségi változó.

8. hét

Előadás: Diszkrét-, folytonos eloszlás. Valószínűségi változók jellemzői. Várható érték. Szórás. Eloszlás függvény, sűrűség függvény.

Szeminárium: Diszkrét-, folytonos eloszlás. Valószínűségi változók jellemzői. Várható érték. Szórás. Eloszlás függvény, sűrűség függvény.

9. hét

Előadás: Nevezetes eloszlások. Binomiális eloszlás, Poisson eloszlás, egyenletes eloszlás. Gauss (normális) eloszlás és jellemzése.

Szeminárium: Nevezetes eloszlások. Binomiális eloszlás, Poisson eloszlás, egyenletes eloszlás. Gauss (normális) eloszlás és jellemzése.

10. hét

Előadás: Populáció. Statisztikai minta. Mintavétel követelményei.

Szeminárium: Populáció. Statisztikai minta. Mintavétel követelményei.

11. hét

Előadás: Adathalmazok jellemzése számadatokkal. Átlag, medián, módusz, percentilis, szórás, terjedelem, relatív szórás.

Szeminárium: Adathalmazok jellemzése számadatokkal. Átlag, medián, módusz, percentilis, szórás, terjedelem, relatív szórás.

12. hét

Előadás: Becslések fajtái. Paraméteres-, nem paraméteres becslés, pontbecslés, intervallumbecslés. Konfidencia intervallum. Hipotézis vizsgálat.

Szeminárium: Becslések fajtái. Paraméteres-, nem paraméteres becslés, pontbecslés, intervallumbecslés. Konfidencia intervallum. Hipotézis vizsgálat.

13. hét

Előadás: Nem paraméteres próbák. Khí négyzet próbák. Varianciaanalízis.

Szeminárium: Nem paraméteres próbák. Khí négyzet próbák. Varianciaanalízis.

14. hét

Előadás: Legkisebb négyzetek módszere. Korreláció- és regresszió számítás.

Szeminárium: Legkisebb négyzetek módszere. Korreláció- és regresszió számítás.

Kötelező irodalom:

Az órai jegyzet.

Ajánlott irodalom:

Belágyi József, Mátyus László, Nyitrai Miklós: Matematika (ISBN 978-963-642-342-1 Pécsi Tudományegyetem, Általános Orvostudományi Kar, Debreceni Egyetem, Általános Orvostudományi Kar)

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: Szóbeli vizsga, amennyiben a hallgató a félév során megírt zárthelyi dolgozatok alapján megajánlott jegyet nem fogadja el.

Évközi számonkérés: A szorgalmi időszakban két zárthelyi dolgozat az előadások anyagából. Mindkét dolgozatról külön-külön legalább 50%-os teljesítmény elérése szükséges az elégséges szinthez.

A szorgalmi időszakban egy zárthelyi dolgozatban manuálisan matematikai feladatok megoldása, valamint egy számítógépes számonkérés statisztikai feladatok megoldásából. Mindkét számonkérésből külön-külön legalább 50%-os teljesítmény elérése szükséges az elégséges szinthez.

Index aláírás: A két zárthelyi dolgozat külön-külön legalább 50%-os teljesítése. A két számonkérés külön-külön legalább 50%-os teljesítése. A gyakorlatok látogatása kötelező, a hiányzás mértéke nem lehet több a TVSZ-ban megengedettnél.

Érdemjegy javítás: megismételt vizsgával lehetséges

Tantárgyfelvétel felvétele: -

ORVOSI KÉMIA
Orvosi Vegytani Intézet
Kredit: 12
1. szemeszter

Előadás: (óraszám/félév)	48
Szeminárium: (óraszám/félév)	60
Gyakorlat: (óraszám/félév)	45

Tematika:

1. hét

- Előadás:** A kvantumelmélet alapjai. Színképek. A kvantummechanikai atommodell.
Az elemek periódusos rendszere. Periódikus tulajdonságok.
A kovalens kötés elmélete: vegyértékkötés- és molekulaorbitál-elmélet.
- Szeminárium:** Kémiai alapfogalmak. Kémiai számítások alapjai. Atommag szerkezete. Sztöchiometria. Kvantumelmélet.
Kvantummechanikai atommodell. A periódusos rendszer és az elektronburok szerkezete.
- Gyakorlat:** Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás. Bevezetés a kémiai laboratóriumi munkába. Alapvető laboratóriumi számítások.

2. hét

- Előadás:** Másodlagos kémiai kötések: London-féle erők, dipólus-dipólus kölcsönhatások, hidrogénkötés.
Halmazállapotok. Kinetikus gázelmélet. Folyékony és szilárd halmazállapot. Fázisdiagramok.
Oldatok: molekulaszerkezet és oldhatóság. Megoszlás és megoszlási hányados. A kromatográfia alapjai.
- Szeminárium:** A kémiai kötés. Elsődleges és másodlagos kémiai kötések. Halmazállapotok és halmazállapot változások. A gáz, folyékony és szilárd halmazállapot. Fázisdiagramok. Oldatok. Az oldás folyamata. Megoszlás és megoszlási hányados. Kromatográfia.
- Gyakorlat:** Laboratóriumi alpműveletek: laboratóriumi eszközök bemutatása, térfogatmérés (pipettázás automata pipettával, adagolók használata), szűrés.
Oldatkészítés: koncentrációszámolás, tömegmérés.
Víz minta kémiai elemzése és minősítése: NH_4^+ , NO_2^- , SO_4^{2-} , Fe^{3+} koncentrációjának meghatározása

3. hét

- Előadás:** Ideális és reális oldatok. Oldatok gőznyomása: Raoult törvénye, fagyáspontcsökkenés és forráspont emelkedés. Ozmózis.
A víz szerkezete és tulajdonságai. Vizes oldatok.
A kémiai egyensúlyok törvénye. A víz disszociációs egyensúlya. Savak és bázisok disszociációja. Hidrolízis.
- Szeminárium:** Ideális és reális oldatok. Oldatok gőznyomása: Raoult törvénye, fagyáspontcsökkenés és forráspont emelkedés. Ozmózis.
A víz szerkezete és tulajdonságai. Vizes oldatok.
A kémiai egyensúlyok törvénye. A víz disszociációs egyensúlya. Savak és bázisok disszociációja. Hidrolízis.

Gyakorlat: Sav-bázis titrálások. Sósavoldat titrálása a közelítőleg 0,1 M-os NaOH mérőoldat pontos koncentrációjának meghatározására; kénsavoldat koncentrációjának meghatározása. Ecetsav koncentrációjának meghatározása; erős és gyenge sav meghatározása egymás mellett (gyomornedv-modell jellemzése).
Kromatográfias eljárások I. Papírkromatográfias elválasztások: élelmiszerszínezékek vizsgálata felszálló papírkromatográfiával; fémionok elválasztása horizontális papírkromatográfiával.

4. hét

Előadás: Pufferoldatok. Fiziológias szempontból fontos pufferek. Kémiai termodinamika: I. főtétel. Kémiai és fizikai folyamatok entalpiaváltozása. Entrópia és szabadaentalpia.

Szeminárium: Pufferoldatok. Fiziológias szempontból fontos pufferek. Kémiai termodinamika: I. főtétel. Kémiai és fizikai folyamatok entalpiaváltozása. Entrópia és szabadaentalpia.

Gyakorlat: Sav-bázis titrálások. Sósavoldat titrálása a közelítőleg 0,1 M-os NaOH mérőoldat pontos koncentrációjának meghatározására; kénsavoldat koncentrációjának meghatározása. Ecetsav koncentrációjának meghatározása; erős és gyenge sav meghatározása egymás mellett (gyomornedv-modell jellemzése).
Kromatográfias eljárások I. Papírkromatográfias elválasztások: élelmiszerszínezékek vizsgálata felszálló papírkromatográfiával; fémionok elválasztása horizontális papírkromatográfiával.

5. hét

Előadás: Reakciósebesség és mechanizmus. Molekularitás, rendűség, sebességi egyenletek, hőmérséklet és reakciósebesség (ütközési elmélet, aktivált komplex).

Több elemi lépésből álló reakciók. Katalízis. Enzimreakciók kinetikája.

Az elektrokémia alapjai: galvánelemek, elektródok és elektródpotenciál.

Szeminárium: Reakciókinetika. A reakciósebesség definíciója és mérése. Egyszerű és összetett reakciók. A hőmérséklet és katalizátorok hatása a reakciósebességre. Enzimreakciók kinetikája.

Az elektrokémia alapjai: galvánelemek, elektródok és elektródpotenciál.

Gyakorlat: Kromatográfias eljárások II. Ioncserélő kromatográfia: Na-ionok megkötése kationcserélő gyantán; „ionmentes” víz előállítása. Gélpermeációs kromatográfia (géliszűrés): fehérje oldat sómentesítése géliszűréssel.
Reakciókinetikai vizsgálatok. Az etilacetát elszappanosításának kinetikai jellemzése: a reakciósebesség vizsgálata szobahőmérsékleten és 50 °C-on.

Jodidion oxidációjának vizsgálata Landolt módszerrel: a jodidion koncentráció és a Cu(II)-ion katalizátor hatása a jodid - perszulfát reakció sebességére.

6. hét

Előadás: Redoxifolyamatok termodinamikája. Az elektrokémia gyakorlati alkalmazásai.

Szerves kémia: bevezetés, szén-szén, szén-heteroatom kötés. Szerves vegyületek csoportosítása. Elektroneltolódások szerves vegyületekben.

Sztereokémia. Királis molekulák és optikai aktivitás. Enantiomerek tulajdonságai: térszerkezet, konfiguráció, szétválasztás.

Szeminárium: Redoxifolyamatok termodinamikája. Gyakorlati alkalmazásuk. Bevezetés a szerves kémiába. Szerves vegyületek csoportosítása és reakciói. A szerves vegyületek szerkezete. Sztereokémia és optikai aktivitás.

Gyakorlat: Kromatográfiai eljárások II. Ioncserélő kromatográfia: Na-ionok megkötése kationcserélő gyantán; „ionmentes” víz előállítása.

Gélpermeációs kromatográfia (gélszűrés): fehérje oldat sómentesítése gélszűréssel.

Reakciókinetikai vizsgálatok.

Az etilacetát elszappanosításának kinetikai jellemzése: a reakciósebesség vizsgálata szobahőmérsékleten és 50 °C-on.

Jodidion oxidációjának vizsgálata Landolt módszerrel: a jodidion koncentráció és a Cu(II)-ion katalizátor hatása a jodid - perszulfát reakció sebességére.

7. hét

Előadás: Telített szénhidrogének: alkánok és cikloalkánok szerkezete, tulajdonságai, térszerkezetük, izomériájuk és kémiai reakcióik.

Telítetlen szénhidrogének: alkének és alkinek. Alkének szerkezete, cisz-transz (geometriai) izomériája. Konjugált kettős kötésű vegyületek kötésviszonyai és fényabszorpciója. A szén-szén kettős és hármas kötés reakciói.

Izoprénvázas vegyületek és biológiai jelentőségük. Terpének. Karotinoidok. A-vitamin és a látás fotokémiai alapjai.

Szeminárium: Telített szénhidrogének, alkánok és cikloalkánok.

Telítetlen szénhidrogének, alkének és alkinek. Izoprénvázas vegyületek.

Gyakorlat: Elektrometriás pH-mérés. Ismeretlen oldat pH-jának meghatározása; hígítás hatása erős és gyenge savak pH-jára.

Elektrometriás titrálás: erős és gyenge sav titrálása.

Pufferoldat pufferkapacitásának vizsgálata.

Spektrofotometria alapjai.

Anorganikus foszfát fotometriás meghatározása: kalibrációs görbe felvétele; ismeretlen oldat foszfát koncentrációjának meghatározása.

ATP és glükóz-1-foszfát (G-1-P) savlabil foszfáttartalmának meghatározása.

8. hét

Előadás: Aromás vegyületek szerkezete, stabilitása, izomériája. Aromás heterociklikus vegyületek. Aromás vegyületek kémiai reakciói. Szerves halogéntartalmú vegyületek. Alkoholok és fenolok csoportosítása, fizikai tulajdonságai, előállítása. Alkoholok és fenolok kémiai tulajdonságai, jellemző képviselőik. Éterek. Szerves kénvegyületek.

Szeminárium: Aromás vegyületek szerkezete. Kondenzált gyűrűs és heterociklikus aromás vegyületek. Az aromás vegyületek kémiai reakciói.

Szerves halogéntartalmú vegyületek. Alkoholok, fenolok, éterek. Szerves kénvegyületek.

Gyakorlat: Elektrometriás pH-mérés. Ismeretlen oldat pH-jának meghatározása; hígítás hatása erős és gyenge savak pH-jára. Elektrometriás titrálás: erős és gyenge sav titrálása. Pufferoldat pufferkapacitásának vizsgálata. Spektrofotometria alapjai.

Anorganikus foszfát fotometriás meghatározása: kalibrációs görbe felvétele; ismeretlen oldat foszfát koncentrációjának meghatározása.

ATP és glükóz-1-foszfát (G-1-P) savlabil foszfáttartalmának meghatározása.

9. hét

Előadás: Aldehidek és ketonok

Nitrogéntartalmú szerves vegyületek: aminok.

Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek biológiailag fontos származékai. Színezékek. Szulfonamidok.

Szeminárium: Aldehidek, ketonok és kinonok jellemzése, biológiailag fontos képviselőik.

Nitrogéntartalmú szerves vegyületek: aminok.

Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek biológiailag fontos származékai. Színezékek. Szulfonamidok. Alkaloidok.

Gyakorlat: Redox titrálások.

Jodometria: $\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3$ mérőoldat pontos koncentrációjának meghatározása; etil-alkohol koncentrációjának meghatározása.

Bromatometria: zsiradékok jódbrom számának meghatározása.
Enzimreakciók vizsgálata.

Tisztított glikogén foszforiláz *b* aktivitásának meghatározása.

A glikogén foszforiláz *b* aktivitásának változása a glükóz-1-P koncentrációval

10. hét

Előadás: Mono- és dikarbonsavak. Karbonsavak származékai. Hidroxisavak és oxosavak. Prostaglandinok.

Aminosavak: szerkezet, sav-bázis jelleg, felosztás, kémiai reakciók. A peptidkötés sztereokémiája. Aminosav-szekvencia meghatározás alapjai. Természetes peptidek.

Szeminárium: Mono- és dikarbonsavak. Karbonsavak származékai. Hidroxisavak és oxosavak. Prostaglandinok.

Aminosavak: szerkezet, sav-bázis jelleg, felosztás, kémiai reakciók. A peptidkötés sztereokémiája. Aminosav-szekvencia meghatározás alapjai. Természetes peptidek.

Gyakorlat: Redox titrálások.

Jodometria: $\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3$ mérőoldat pontos koncentrációjának meghatározása; etil-alkohol koncentrációjának meghatározása.

Bromatometria: zsiradékok jódbrom számának meghatározása
Enzimreakciók vizsgálata.

Tisztított glikogén foszforiláz *b* aktivitásának meghatározása.

A glikogén foszforiláz *b* aktivitásának változása a glükóz-1-P koncentrációval

11. hét

Előadás: Fehérjék.

Monoszacharidok: szerkezet, jelentősebb képviselőik.

Di- és poliszacharidok.

Szeminárium: Aminosavak szerkezete, felosztása, sav-bázis jellege és kémiai reakciói.

A peptidkötés. Biológiailag aktív peptidek.

Fehérjék szerkezete és tulajdonságai. Fehérjék aminosavsorrendjének meghatározása.

Gyakorlat: Cukor kimutatási eljárások: ismeretlen cukoroldat azonosítása kémiai reakciók alapján.

Polarimetria: glükóz és fruktóz oldat koncentrációjának meghatározása. Az α -D-glükóz mutarotáció kinetikájának vizsgálata.

Kvantitatív fehérje meghatározási módszerek: fehérjetartalom meghatározása biuret-reakcióval; fehérje-meghatározás Bradford-módszerrel.

Glükóz kvantitatív meghatározása enzimatis módszerrel.

12. hét

- Előadás:** A szénhidrátanyagcsere alapjai: glikolízis és trikarbonsav-ciklus intermedierjei.
Lipidek felépítése. Biológiai membránok szerkezete.
Szteránvázás vegyületek.
- Szeminárium:** A szénhidrátanyagcsere alapjai: glikolízis és trikarbonsav-ciklus intermedierjei.
Lipidek felépítése. Biológiai membránok szerkezete. Szteránvázás vegyületek.
- Gyakorlat:** Cukorkimutatási eljárások: ismeretlen cukoroldat azonosítása kémiai reakciók alapján.
Polarimetria: glükóz és fruktóz oldat koncentrációjának meghatározása. Az α -D-glükóz mutarotáció kinetikájának vizsgálata.
Kvantitatív fehérjemeghatározási módszerek: fehérjetartalom meghatározása biuret-reakcióval; fehérje-meghatározás Bradford-módszerrel.
Glükóz kvantitatív meghatározása enzimatis módszerrel.

13. hét

- Előadás:** Nukleozidok, nukleotidok, nukleotid koenzimek.
Nukleinsavak.
Fémkomplexek általános jellemzése. Komplexvegyületek kötéselmélete. Pearson-elmélet.
- Szeminárium:** Nukleozidok, nukleotidok, nukleotid koenzimek. Nukleinsavak.
Fémkomplexek általános jellemzése. Komplex vegyületek kötéselmélete. Pearson-elmélet.
- Gyakorlat:** Szervetlen sók és komplexek vizsgálata. Komplexképződés kimutatása; kettős és komplex sók disszociációjának vizsgálata. Komplexometriás titrálások. Kalcium- és magnéziumionok meghatározása egymás mellett. A víz keménységének meghatározása.
Vas fotometriás meghatározása. Ismeretlen oldat vastartalmának meghatározása. Vastartalmú gyógyszerek vizsgálata. Szérum vastartalmának meghatározása.

14. hét

- Előadás:** Az élethez szükséges elemek áttekintése. Alkálifémek és alkáliföldfém kationok biológiai funkciói.
Átmeneti fémek komplexeinek általános jellemezése. Fe-, Zn- és Cu-komplexek biológiai jelentősége.
Átmeneti fémek (Zn, Mo, Mn, Co, Cr, V, Ni, Pt és Au) komplexeinek biológiai jelentősége. Al és Sn csoport elemei.
- Szeminárium:** Az élethez szükséges elemek áttekintése. Alkálifémek és alkáliföldfémek biológiai funkciói. A vas biológiai jelentősége.

Átmeneti fémek (Zn, Cu, Mo, Mn, Co, Cr, V, Ni, Pt és Au) komplexeinek biológiai jelentősége. Al és Sn csoport elemei.

Gyakorlat: Szervetlen sók és komplexek vizsgálata. Komplexképződés kimutatása; kettős és komplex sók disszociációjának vizsgálata. Komplexometriás titrálások. Kalcium- és magnéziumionok meghatározása egymás mellett. A víz keménységének meghatározása.

Vas fotometriás meghatározása. Ismeretlen oldat vastartalmának meghatározása. Vastartalmú gyógyszerek vizsgálata. Szérum vastartalmának meghatározása.

15. hét

Előadás: Szilícium vegyületek orvosi alkalmazása. A nitrogén megkötése és körforgalma. A foszfátion szerepe az energianyerési folyamatokban és a bioregulációban.

Az oxigéncsoport elemeinek biológiai funkciói.

A halogének biológiai jelentősége.

Szeminárium: Szilíciumvegyületek és orvosi alkalmazásuk. A nitrogén megkötése és körforgalma. Foszfátion szerepe az energianyerési és bioregulációs folyamatokban

Az oxigéncsoport elemeinek biológiai funkciói. Az ózon és oxigén jellemzése. Halogének biológiai jelentősége és alkalmazása az orvostudományban.

Gyakorlat: Gyakorlati beszámoló.

Kötelező irodalom:

Általános és bioszervetlen kémia, Gergely Pál - Erdődi Ferenc - Vereb György, Semmelweis Kiadó Budapest, 6. kiadás, 2005

Szerves és bioorganikus kémia, Gergely Pál - Penke Botond - Tóth Gyula, Alliter Kiadó Budapest, 5. kiadás, 2006

Orvosi kémia laboratóriumi gyakorlatok (jegyzet), 2009 (Dombrádi Viktor szerk.)

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: A gyakorlatokon és szemináriumokon való részvétel kötelező, hiányzás esetén a gyakorlatvezetővel való megbeszélés után pótolható.

Évközi számonkérés:

A félév során a hallgatók három dolgozatot írnak a következő témakörökből:

1. dolgozat: általános kémia

2. dolgozat: szerves kémia

3. dolgozat: bioorganikus kémia

A dolgozatírás órarenden kívüli időpontban történik.

A dolgozatok eredménye alapján az alábbi megajánlott részjegyeket lehet megszerezni az adott témakörökből:

- 90-100 %-os teljesítmény: 5 (jeles)
- 80-89 %-os teljesítmény: 4 (jó)
- 70-79 %-os teljesítmény: 3 (közepes)
- 60-69 %-os teljesítmény: 2 (elégséges)

Index aláírás: feltétele a gyakorlatokon és szemináriumokon való eredményes részvétel.

Vizsga típusa: kiemelt kollokvium

A vizsgán a félév előadásainak és szemináriumainak anyagát kérjük számon. A szóbeli vizsga az általános kémia, szerves kémia, leíró biokémia és bioszervetlen kémia témaköréből történik egy-egy, összesen 4 tétel alapján. A szóbeli tételeket a félév elején minden csoport rendelkezésére bocsátjuk.

A félév során írt dolgozatok alapján megajánlott részjegyekkel a megfelelő témakörben (általános kémia és/vagy szerves kémia) a szóbeli felelet kiváltható. Ebben az esetben az adott témakörben a vizsga részeredménye megegyezik a megajánlott részjeggyel. Ennek elfogadásáról, vagy a megajánlott jegyet javító szándékáról a hallgató a vizsga kezdetén, a tételhúzás előtt nyilatkozik.

Érdemjegy javítás: megismételt vizsgával lehetséges.

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK (1. SZEMESZTER)

GAZDASÁGI ISMERETEK

Orvosi Laboratóriumi és Képző Analitikai Tanszék

Kredit: 2

1. szemeszter

Óraszám/félév:

Szeminárium: 24

Tematika:

1. hét

Szeminárium: A makroökonómia alapösszefüggései: Makroökonómiai alapfogalmak, a makrogazdasági szereplők és kölcsönhatásuk. A gazdaságszervezés alapvető problémái. A kormányzat gazdasági szerepe.

2. hét

Szeminárium. A makrogazdasági tevékenység számbavétele.

3. hét

Szeminárium: A termékek és jövedelmek áramlása a szektorok között.

4. hét

Szeminárium: A munkapiac, az árupiac, a pénzpiac: A makrogazdasági kínálat. A munkapiac. Munkakereslet és munkakínálat a makrogazdaságban. A lakosság csoportosítása a munkapiaci szerepek alapján. Egyensúly a munkapiacon /egyensúlyi reálbér, munkanélküliség, túlfoglalkoztatottság/. A munkanélküliség fogalma, típusai. A munkanélküliség elméleti magyarázatai. Az árupiac. Keresleti, kínálati görbe eltolódásának hatása. A fogyasztási függvény. Egyensúly az árupiacon - az IS görbe. A pénzpiac. A pénzkereslet. A pénzpiaci egyensúly – az LM-görbe. Az árupiac és a pénzpiac együttes egyensúlya.

5.hét

Szeminárium: Az infláció és inflációs folyamatok: Az infláció fogalma és fajtái. Az infláció okainak különböző magyarázatai /keynesiánus, monetarista/. Philips-görbe.

6. hét

Szeminárium: A gazdasági növekedés: A gazdasági fejlődés és növekedés. A gazdasági növekedés mérése, általános törvényszerűségei. Kitüntetett növekedési pályák. A gazdasági növekedés fogalma, tényezői. Extenzív és intenzív gazdasági növekedés. A technikai haladás a gazdasági növekedésben.

7. hét

Szeminárium: Konjunktúraingadozások: Periodicitás a gazdaságban. A ciklusok osztályozása. A klasszikus újratermelési ciklus.

8. hét

Szeminárium: Az állami költségvetési politika: Az állam a makrogazdaságban. Az állami költségvetés-politika eszközei, működése és hatása. Költségvetési politika a gyakorlatban.

Kötelező irodalom:

P. A. Samuelson – W. D. Nordhaus: Közgazdaságtan. I-III. kötet. KJK, Bp. 2000

Ajánlott irodalom:

Bevezetés a makroökonómiába. Aula, Bp. 1997.

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: A kurzus gyakorlati jeggyel zárul.

Évközi számonkérés: Félévközi ellenőrzés: legalább egy eredményes zárthelyi dolgozat megírása. A számonkérés kérdéseit a kötelező irodalom 13. fejezetének „Ellenőrző kérdések” c. pontjai tartalmazzák. A konkrét évközi ellenőrzési formákat a kurzus aktuális tematikája tartalmazza.

Index aláírás: A gyakorlatokon való aktív részvétel.

Érdemjegy javítás: a DE TVSz szabályai szerint

Tantárgyfelvétel felvétele: -

ORVOSI LATIN

Orvosi Laboratóriumi és Képző Analitikai Tanszék

Kredit: 2

1./2. szemeszter

Óraszám/félév:

Szeminárium: 30

Tematika:

A kiejtési szabályokkal és a szakmában használt leggyakoribb nyelvtani struktúrákkal való ismerkedés

1. hét

Szeminárium: I. lectio I-X. példamondat, hat közmondás. Nyelvtan: főnév és a melléknév szótári alakja

2. hét

Szeminárium: II. lectio I-VIII. példamondat 2 közmondás Nyelvtan: számnévragozás 1-3-ig

3. hét

Szeminárium: III. lectio I-X. példamondat, 9 közmondás. Nyelvtan: Declinatiokról általában

4. hét

Szeminárium: IV. lectio I-VIII. példamondat Receptírás: két kenőcsrecept 9 közmondás Nyelvtan: I. Declinatio

5. hét

Szeminárium: V. lectio: I-IX példamondat 10 közmondás, Nyelvtan: II. Declinatio

6. hét

Szeminárium: VI. lectio I-VIII. példamondat 5 közmondás A fogak latin nevei Nyelvtan: III. Declinatio

7. hét

Szeminárium: VII. lectio I-VIII. példamondat, 5 közmondás, Nyelvtan: IV. Declinatio

8. hét

Szeminárium: VIII. lectio I-VIII. példamondat 4 közmondás Nyelvtan: V. Declinatio

9. hét

Szeminárium: IX. lectio: I-IX. példamondat, Nyelvtan: tőszámnevek

10. hét

Szeminárium: X. lectio I-VII. példamondat Nyelvtan: sorszámnevek

11. hét

Szeminárium: XI. lectio I-VIII. példamondat Nyelvtan: latin és görög eredetű orvosi szavak összehasonlítása

12. hét

Szeminárium: XII. lectio I-VI. példamondat

13. hét

Szeminárium: Pater Noster

14. hét

Szeminárium: Konzultáció

Kötelező irodalom:

Lingua Latina Medicinalis Szerk: Valéria Zolnai és Vilmos Zolnai

Ajánlott irodalom:**Tantárgyi követelmények:**

Követelményszint: szóbeli kérdések

Évközi számonkérés:

Index aláírás: A gyakorlatokon való aktív részvétel.

Érdemjegy javítás: a DE TVSz szabályai szerint

Tantárgyfelvétel felvétele: -

TÁRSADALMI ALAPISMERETEK
Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Tanszék
Kredit: 1
1. szemeszter

Óraszám/félév:
Szeminárium: 15

Tematika:

Kultúra és társadalom

1. hét

Szeminárium: A kultúra fogalma

2. hét

Szeminárium: Az emberi társadalmak létrejötte, típusai

3. hét

Szeminárium: A szocializáció: fogalma, színterei. Normák, szokások, értékek.
Konformitás, deviancia. Család, iskola, szerepek

4. hét

Szeminárium: A társadalom rétegződése, társadalmi csoportok

5. hét

Szeminárium: Szellemi javak: Művészetek, kommunikáció fejlődése. A vallás szerepe a társadalomban.

6. hét

Szeminárium: Politika és társadalom

Kötelező irodalom:

Albert-Farkas-Leveleki: *Szociológia*. Nyíregyháza, 2004; órai jegyzet

Ajánlott irodalom:

Andorka Rudolf: *Bevezetés a szociológiába*. Bp. Aula, 1995.

Giddens, A. : *Szociológia*. Bp. Osiris, 1995.

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint:

Évközi számonkérés:

Index aláírás: A gyakorlatokon való részvétel.

Érdemjegy javítás: a DE TVSz szabályai szerint

Tantárgyfelvétel felvétele: -

KRITÉRIUMFELTÉTEL (1. SZEMESZTER)

ANGOL I.

Idegennyelvi Lektorátus
Kredit: 0, kritériumfeltétel
1. szemeszter

Óraszám/félév:

Szeminárium: 60

Tematika (álkezdő szint):

Lexikális alapismeretek elsajátítása: országok, tárgyak, család, melléknevek, étel, ital, igék, foglalkozásnevek, szabadidős tevékenységek, szobák, bútordarabok, , nyelvek és nemzetiségek, kapcsolatokat kifejező kifejezések, vásárlás és boltok, város és vidék szavai, kifejezései, ruhadarabok nevei. Nyelvtani alapismeretek elsajátítása: az egyszerű jelen kifejezése, kérdés, tagadás, *there is/are* gyakorlása, helyhatározók, *some, any, this, that, these, those, can/can't* használata. A négy készség, írás olvasás, hallás utáni szövegértés, beszéd, fejlesztése különböző olvasási feladatokon, párbeszédeken, képek leírásán, magnószövegeken, levélíráson, kitöltendő kérdőíveken, pár- és csoportmunkán keresztül.

1. hét

Szeminárium: Revision tests

2. hét

Szeminárium: Everyday objects
Everyday English - Hello and
goodbye
Countries
Numbers
am/is/are my/your/his/her
Reading and writing – Svetlana and Tiago

3. hét

Szeminárium: Family
Opposites
Everyday English - In a café
Questions and negatives
Possessives
Reading and listening – An email from England

4. hét

Szeminárium: Stop and check, test paper

5. hét

Szeminárium: Jobs
Everyday English - What time is it?

Present simple 1 he/she/it
Reading and listening - The man with thirteen jobs

6. hét

Szeminárium: Leisure activities Social expressions
Present simple 2 I/you/we/they
Reading and listening - My favourite season

7. hét

Szeminárium: Stop and check, test paper

8. hét

Szeminárium: Prepositions Furniture Directions 1
There is/are some/any This/that/these/those
Reading and speaking – Living in a bubble Listening and
speaking - Homes around the world

9. hét

Szeminárium: Words that sound the same On the phone
can/can't/could/ couldn't was/were
Reading and speaking – Talented teenagers Writing –
Formal letters. Applying for a job

10. hét

Szeminárium: Stop and check, test paper

11. hét

Szeminárium: Words that go together, Date
Past simple 1 Regular verbs Irregular verbs
Reading and speaking - Two famous firsts Writing – Describing
a holiday

12. hét

Szeminárium: Verbs Past simple 2 Regular verbs Irregular verbs
Listening – Three inventions

13. hét

Szeminárium: Stop and check, test paper

14. hét

Szeminárium: Revision tests, semester-closing

Tematika (haladó szint):

Lexikális ismeretek elsajátítása: közlekedés, vásárlás, munka szabadidős tevékenységek, tudomány témaköréhez kapcsolódó kifejezések. Nyelvtani ismeretek elsajátítása, áttekintése: egyszerű jelen, folyamatos jelen, egyszerű múlt, folyamatos múlt. A négy készség, írás olvasás, hallás utáni szövegértés, beszéd, fejlesztése különböző olvasási feladatokon, fordításon, párbeszégeken, magnószövegeken, képek leírásán, pár- és csoportmunkán keresztül. Mintanyelvvizsgák megoldása problémás területekre különös hangsúlyt fektetve.

1. hét

Szeminárium: A sample language exam 1: listening, speaking skills

2. hét

Szeminárium: A sample language exam 2: reading and writing skills

3. hét

Szeminárium: Topics connected to the sample exam: transport, shopping, finding a job

4. hét

Szeminárium: Grammar and vocabulary connected to the sample exam: polite requests, indirect questions in letters, giving opinions

5. hét

Szeminárium: Testpaper writing and correction

6. hét

Szeminárium: Language exam topics: Hobbies and free time

7. hét

Szeminárium: Language exam skills – reading: short answer questions, matching headings and questions to text

8. hét

Szeminárium: Grammar revision: the present simple and continuous 1

9. hét

Szeminárium: Grammar revision 2: the past simple and continuous

10. hét

Szeminárium: Testpaper writing and correction

11. hét

Szeminárium: Language exam topics: Science and technology

12. hét

Szeminárium: Language exam skills – reading: matching sentences to gaps in text, matching clauses to gaps in texts

13. hét

Szeminárium: Grammar revision: the present perfect

14. hét

Szeminárium: Testpaper writing and correction, semester closing, evaluation, grading

Ajánlott irodalom:

Liz and John Soars. New Headway Elementary, the Third Edition

James Gault: New Headway Talking Points, Témakörök és gyakorlás a szóbeli nyelvvizsgára

J. Charles Alderson, Mária Cseresznyés: Into Europe, Prepare for Modern Language Exams

Liz and John Soars: *New Headway Elementary, the Third Edition - Student's Book & Workbook*

Raymond Murphy: *Essential Grammar in Use*, Michael McCarthy, Felicity

O'Dell: *English Vocabulary in Use - Elementary*

Raymond Murphy: *English Grammar in Use*, Stuart Redman: *English Vocabulary in Use - Pre-Intermediate & Intermediate*

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint:

A tanulóknak alap/középszinten kell elsajátítania angol nyelven nyelvtani és lexikai szerkezeteket, illetve készségeket, mint az olvasás, írás, hallás utáni szövegértés és beszéd.

Évközi számonkérés:

írásbeli és szóbeli számonkérések

Index aláírás:

Az órák látogatása kötelező. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a három alkalmat, az beszámoltatást illetve aláírás-megtagadást vonhat maga után.

Érdemjegy javítás: félév végén beszámoló a félévi anyagokból

Tantárgyfelvétel felvétele: -

KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK (2. SZEMESZTER)

FIZIKAI KÉMIA (ea.)

DE TTK Fizikai Kémiai Tanszék

Kredit: 3

2. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 30

Tematika:

1. hét

Előadás: **A termodinamika I. főtétele.** A termodinamikai állapot jellemzése, állapotegyenletek. Munka, hő, belső energia, entalpia, mólhők. Reakcióhő, képződéshő, Hess tétele. A reakcióhő hőmérsékleti függése: Kirchhoff-tétel.

2. hét

Előadás: **A termodinamika II. és III. főtétele.** A természeti folyamatok iránya, potenciálfüggvények. Entrópia, szabadenergia, szabadentalpia. Hőerőgépek és hűtőgépek. Az anyagok termodinamikai viselkedése alacsony hőmérsékleten, az abszolút zérus fok elérhetetlensége. A II. és III. főtétel statisztikus mechanikai aspektusai.

3. hét

Előadás: **Fázisátmenetek.** Párolgás, olvadás, szublimáció, allotróp átalakulások. A Clapeyron- és a Clausius-Clapeyron-egyenlet. Fázisdiagramok, a Gibbs-féle fázistörvény.

4. hét

Előadás: **Elegyek I.** Ideális és reális elegyek, parciális moláris mennyiségek, elegyedési hő, kémiai potenciál. Az aktivitás. Raoult és Henry törvényei. Folyadékelegyek gőznyomás és forráspont diagramjai, a desztilláció elvi alapjai.

5. hét

Előadás: **Elegyek II.** Ideális és reális oldatok, az oldhatóság hőmérséklet- és nyomásfüggése. Híg oldatok törvényei. Elektrolitoldatok belső szerkezete, aktivitása, a Debye-Hückel-féle határtörvény

6. hét

Előadás: **Kémiai egyensúly.** A szabadentalpia minimuma reaktív rendszerekben, egyensúlyi állandó. Az egyensúlyi állandó

hőmérséklet- és nyomásfüggése. A legkisebb kényszer elve. Heterogén egyensúlyok, oldategyensúlyok.

7. hét

Előadás: **Transzportjelenségek.** Viszkozitás, diffúzió, konvekció, hővezetés. Elektrolitok vezetőképessége, a fajlagos és moláris vezetés, átviteli szám.

8. hét

Előadás: **Elektrokémia I.** Cellareakció, elektromotoros erő, kapcsolófeszültség. Az elektromotoros erő hőmérsékletfüggése. Elektródpotenciál, elektródtípusok.

9. hét

Előadás: **Elektrokémia II.** Elektrolízis, Faraday törvényei, bomlásfeszültség, leválási potenciál, túlfeszültség. Gyakorlati fontosságú galvánelemek. Korrózió.

10. hét

Előadás: **Reakciókinetika I.** A reakciók követése, reakciósebesség. Elemi reakciók, a kinetikai tömeghatás törvénye. Összetett reakciók, mechanizmus. A reakciósebesség hőmérsékletfüggése, aktiválási energia, az ütközési és az átmeneti komplex elmélet alapjai.

11. hét

Előadás: **Reakciókinetika II.** Homogén és heterogén katalízis. Enzimreakciók kinetikája, Michaelis-Menten-egyenlet, a szubsztrátum különféle kinetikai hatásai. Autokatalízis, oszcilláció, reakciókinetikai modellek a biológiában. Fotokémiai és radiokémiai alapok, oldatreakciók.

12. hét

Előadás: **Az anyag atomos szerkezete, a kémiai kötés.** A kvantummechanikai leírás elemei, függetlenrészcseke-közelítés, atomi pályák, MO- és VB-módszer, molekulapályák, kötések, hibridizáció. A molekulák dielektromos és mágneses sajátságai, másodlagos kötések. Ionos kötés, fémes kötés, az anyagi halmazok szerkezete.

13. hét

Előadás: **Anyagszerkezeti vizsgáló módszerek.** Forgási, rezgési és elektrongerjesztési spektrumok, Raman-spektroszkópia,

elektronspektroszkópia, tömegspektrometria. Röntgen-, elektron- és neutrondiffrakció.

14. hét

Előadás: **Kolloid- és felületi kémia.** A makromolekuláris oldatok sajátosságai. A moláris tömeg és meghatározásának módszerei. Donnan-egyensúly, dialízis. A makromolekulák térbeli szerkezete, a statisztikus gombolyag. A kolloidok osztályozása, előállítás. Stabilitás, elektromos kettősréteg, micellaképződés. A felületi feszültség és felületaktív anyagok. Adszorpció, ioncsere.

Kötelező irodalom:

1. Póta György: Előadási jegyzetek, 2006-

Ajánlott irodalom:

1. Póta György: Fizikai kémia gyógyszerészhallgatók számára, 6. kiadás, egyetemi jegyzet, Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen, 2008.
2. P. W. Atkins: Fizikai kémia, I-II-III, TK, Bp. 2002.
3. Erdey-Grúz T.: A fizikai kémia alapjai, MK, Bp. 1972.
4. P. W. Atkins, J. De Paula: Physical Chemistry for the Life Sciences, Oxford University Press, Oxford 2006.

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: szóbeli vizsga

Évközi számonkérés:

Index aláírás: Nincs külön feltétel, de az előadásokon elvárjuk a részvételt.

Érdemjegy javítás:

Tantárgyfelvétel felvétele: Orvosi kémia, Matematika és statisztika, valamint Fizika tantárgyak sikeres teljesítése.

Óraszám/félév:

Gyakorlat: 30

Tematika:

1. hét

Gyakorlat: **Oldatok elektromos vezetésének mérése.** Konduktometriás titrálások. Rosszul oldódó sók oldhatóságának konduktometriás meghatározása.

2. hét

Gyakorlat: **Oldatok fényelnyelésének mérése.** Spektrofotometria.

3. hét

Gyakorlat: **A pH mérése.** Pufferhatás vizsgálata. Sav-bázis titrálások.

4. hét

Gyakorlat: **Elektromotoros erő mérése.** Redoxirendszerek tanulmányozása. Elsőfajú elektródok tanulmányozása.

5. hét

Gyakorlat: **Kalorimetria.** Fémek hőkapacitásának meghatározása.

6. hét

Gyakorlat: **Sűrűségmérés.** Oldószerkelet összetételének meghatározása.

7. hét

Gyakorlat: **Kolligatív sajátságok vizsgálata.** Molális fagyáspontcsökkenés meghatározása.

8. hét

Gyakorlat: **Reakciókinetikai mérések gázvolumetrián.** Hidrogén-peroxid katalitikus bomlása.

9. hét

Gyakorlat: **Forgatóképesség mérése.** Cukoroldatok polarimetriás vizsgálata.

10. hét

Gyakorlat: **Gázvolumetria.** Szilárd minta NaHCO_3 tartalmának meghatározása a fejlődött CO_2 térfogata alapján.

11. hét

Gyakorlat: **Elektrolízis.** Az áthaladt töltés meghatározása különböző adatokból.

12. hét

Gyakorlat: **Refraktometria és viszkozimetria.** Cukoroldat törésmutatójának és viszkozitásának meghatározása.

13. hét

Gyakorlat: **A korrózió elektrokémiai vizsgálata.** Fémek oldódása savakban.

14. hét

Gyakorlat: **Desztilláció.** Alkoholtartalom meghatározása alkohol-víz elegy desztillátumok sűrűsége alapján.

Kötelező irodalom:

1. Dr. Csongor Józsefné, Dr. Horváthné Dr Csajbók Éva, Dr. Kathó Ágnes: Fizikai kémiai laboratóriumi gyakorlatok I, egyetemi jegyzet, Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen, 2008.

Ajánlott irodalom:

1. Póta György: Előadási jegyzetek, 2006-
2. Póta György: Fizikai kémia gyógyszerészhallgatók számára, egyetemi jegyzet, 6. kiadás, Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen, 2008.
3. P. W. Atkins: Fizikai kémia, I-II-III, TK, Bp. 2002.
4. Erdey-Grúz T.: A fizikai kémia alapjai, MK, Bp. 1972.
5. P. W. Atkins, J. De Paula: Physical Chemistry for the Life Sciences, Oxford University Press, Oxford, 2006.

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: 30%-ban az írásbeli dolgozatok, 70%-ban a jegyzőkönyvek minősítése alapján. Részvétel a gyakorlaton. A gyakorlat elvégzéséhez szükséges elméleti alapok kellő ismerete. A gyakorlati feladat kellő ismerete. Részletes laboratóriumi jegyzőkönyv készítése.

Óra eleji írásbeli dolgozat a felkészülés ellenőrzésére. A részletes mérési és számítási eredményeket tartalmazó laboratóriumi jegyzőkönyv benyújtása a laboratóriumi munka megítéléséhez.

Évközi számonkérés: Zárthelyik íratása, jegyzőkönyv osztályozása

Index aláírás: A gyakorlatokon való részvétel kötelező.

Érdemjegy javítás:

Tantárgyfelvétel felvétele: A *Fizikai kémia (ea.)* tantárgy párhuzamos felvétele.

HISZTOLÓGIA ALAPJAI I.

Orvosi Laboratóriumi és Képkalkotó Diagnosztikai Tanszék

Kredit: 2

2. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 15

Gyakorlat: 15

Tematika:

Főbb témakörök: Az optikai mikroszkóp működése, részei. A fluoreszcens, fáziskontraszt, polarizációs és invert mikroszkóp működése. A szövettani mintavétel, a minta rögzítése, a fixálok összetétele és hatása. A decalcinálási módszerek, a beágyazás. A mikrohullámú készülék működése. A paraffinos és kriosztásos metszetkészítés. A fagyasztva szárítási eljárás és felhasználási területei. A festékek definíciója, a szövettani festési módszerek általános elvei, egyes festések specifikitása.

1. hét

Előadás: Az optikai mikroszkóp működési elve. Az optikai mikroszkóp mechanikus és optikai elemei. A kollektor, a kondenzor, az objektív és az okulár fogalma. A numerikus apertúra meghatározása. A mikroszkóp felbontóképessége, az Abbé féle egyenlet. Az objektívek lehetséges hibái, a színi és gömbi eltérés fogalma, korrekciós lehetőségek.

2. hét

Gyakorlat: A közönséges fénymikroszkóp használatának gyakorlása. A mikroszkóp optikai centrálása Köhler szerint. A tárgyasztal használata. A makro- és mikrométer csavarok megkülönböztetése, a tárgy képének élesre állítása. A kondenzor használata. Az okulár beállítása a szem optikai hibájának korrigálására. A tárgy vizsgálatának gyakorlása, az objektívek használata, beleértve az immerziós objektívet is.

3. hét

Gyakorlat: A fluorescens, a fáziskontraszt, a polarizációs és az invert mikroszkópok működési elve, fizikai alapjaik. Használatuk területei, az általuk vizsgálható biológiai anyagok jellemzői. A vizsgálandó preparátumok esetleges előkészítése. Fluorescens festékekkel végzett reakciók, a topo-optikai reakciók lényege, elveik. Fluorescens, fáziskontraszt, polarizációs, és invert mikroszkópok megtekintése működés közben.

4. hét

Gyakorlat: Demonstráció a mikroszkópokról tanultakból. A szöveti mintavétel módjai /biopsia, necropsia/. A minta rögzítésének általános elvei. A paraffinos beágyazás egyes lépései, a folyamat elméleti háttere. /fixálás, mosás, dehidráció, beágyazás paraffinba.

5. hét

Előadás: A fontosabb fixálóok összetétele, hatásmechanizmusa. Az egyes fixatív anyagok sajátosságai. -etanol, metanol, aceton, ecetsav, trichlorectsav, picrinsav, formaldehid, gutaraldehid, higanylclorid, osmium tetroxid – alkalmazásuk módja.

6. hét

Előadás: Kemény szövetek fixálása és dekalcinálása, dekalcinálási módszerek (szerves, szervetlen savak, kelátképzők). A fixálók eltávolítása, víztelenítés és paraffinba ágyazás elmélete. A beágyazás különböző módjai, paraffinos block készítése. Mikrotómok, mikrotómkések.

7. hét

Gyakorlat: Paraffinos metszet készítése. A tárgylemezek előkészítése, tisztítása és coatingolása, silanizálás. Metszet készítés kerek és száncás mikrotómmal. A metszetek terítése, különböző

módszerekkel. A kész paraffinos metszet szárítása termosztátban.

8. hét

Gyakorlat: Demonstráció a paraffinos beágyzás és metszetkészítés menetéből
Fagyasztott, kriosztátos metszet készítése. A minta fagyasztása különböző módon, a fagyasztott minta metszése a kriosztátban. A metszés gyakorlása, a kriosztát egyes funkcióinak értelmezése, gyakorlása.

9. hét

Előadás: A fagyasztva szárítási eljárás elmélete, felhasználási területei. A hisztopathológiai vizsgálatra küldött anyagok feldolgozási lehetőségei, az anyag nyilvántartásának módja, kódolása, archiválásának módja, az erre vonatkozó rendelkezések.

10. hét

Előadás: A festék fogalmának definíciója, a festékek csoportosítása kémiai szerkezetük alapján (anionos és kationos festékek). A basophilia és acidophilia fogalma. A szövettani festési módszerek néhány fontosabb alapelve, specifikációja. Mag- és plazmafestések. Speciális festések, impregnációk elmélete. A metachomázia fogalma. Vitális festések elmélete.

11. hét

Gyakorlat: Demonstráció a festések elméletéből
A haematoxylin-eosin festés gyakorlati kivitelezése paraffinos metszeten, rendelkezésre álló recept alapján. /Deparaffinálás, magfestés, majd plazmafestés, víztelenítés, derítés, fedés/. Az elkészített metszet mikroszkópos értékelése, az elvégzett munka és a kapott eredmény leírása jegyzőkönyv szerűen.

12. hét

Gyakorlat: Van Gieson és picrosirius vörös festések, elasztika festéssel kombinálva, a megadott protokollok alapján. A festéseket paraffinos és kriosztátos metszeten egyaránt végezhetik a hallgatók. A kapott eredmények mikroszkópos értékelésénél ki kell térnie a hallgatónak az egyes festésekkel kapott mikroszkópos kép összehasonlítására, jegyzőkönyv készítése.

13. hét

Gyakorlat: Gömöri-féle ezüst impregnáció a rácsrostok feltüntetésére a kapott recept alapján. A reakcióhoz frissen készítendő oldatok elkészítése. Az impregnáció elméletének átisméltése.
A kapott eredmények mikroszkópos értékelése, jegyzőkönyv készítés.

14. hét

Gyakorlat: Azan festés: a megelőző pácolás után folytatva a reakciót a magfestéssel termosztátban, majd ezt követően újabb pácolás 1-3 óra, majd a rostfestés. A pácolás alatt lenyomatok készítése és a lenyomatokon, valamint paraffinos metszeteken May Grünwald Giemsa festés elvégzése egy adott recept alapján. Az Azan festés befejezése után a preparátumok mikroszkópos értékelése, jegyzőkönyv készítés.

Kötelező irodalom:

Módis László: Hisztológia. (Hisztotechnika) Oktatási anyag az orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus képzéshez. DOTE Anatómiai, Szövet- Fejlődéstani Intézet, Debrecen, 1998.

Ajánlott irodalom:

Hadházy Cs: Szövettani gyakorlatok. Főiskolai jegyzet. DOTE Egészségügyi Főiskola, Nyíregyháza, 1995.

Krutsay M.: Patológiai technika. Medicina Rt., Budapest, 1999.

Tanka D.(szerk.): Hisztokémia-immunhisztokémia. Jegyzet. Egészségügyi Szakdolgozók Központi Továbbképző Intézete, Budapest, 1978

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: A hallgató sajátítsa el a paraffinos és kriosztátos metszetkészítés elméleti és gyakorlati alapjait. Legyen tisztában az alapvető hisztológiai festések elméletével és gyakorlatával.

A vizsga formája: írásbeli kollokvium, rövid esszékérdésekkel. Tantárgyi követelmény: gyakorlati jegy.

Évközi számonkérés: 3 alkalommal rövid esszé kérdések az elméleti anyagból

Index aláírás: Részvétel az előadásokon: az aláírás megtagadható, ha a hiányzások száma meghaladja a hármat. Részvétel a gyakorlatokon: Gyakorlati hiányzás csak indokolt esetben lehetséges. A hallgató köteles gyakorlati jegyzőkönyvet vezetni, a félév végén a gyakorlati jegyzőkönyv értékelésre kerül

Érdemjegy javítás: A TVSZ-nek megfelelően 1 szemeszterben 2 alkalommal lehet javítóvizsgát tenni, második alkalommal a vizsga Bizottság előtt történik, sikertelen írásbeli esetén a hallgató szóban is vizsgázik.

Tantárgyfelvétel felvétele: -

INFORMATIKA ÉS KÖNYVTÁRISMERET II.

Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Tanszék, DE ENK Kenézy

Élettudományi Könyvtára

Kredit: 1

2. szemeszter

Óraszám/félév:

Szeminárium: 30

Tematika:

Informatika: Számítógépes hálózatok. Nagy kiterjedésű hálózatok. Lokális hálózatok. Internet alapok, az IP címzési rendszere. Internet szolgáltatások áttekintő ismertetése. World Wide Web. Keresés a hálózaton. Elektronikus levelezés. Távoli bejelentkezés, állományok átvitele.

1. hét

Szeminárium: Számítógépes hálózatok. A hálózatok előnyei, csoportosítási szempontjai. Adatátviteli lehetőségek. Hálózati topológiák. Nagy kiterjedésű hálózatok. Hálózatok felhasználói. Lokális hálózatok.

2. hét

Szeminárium: Az Internet kialakulása. Az IP címzési rendszere. Internet szolgáltatások ismertetése.

3. hét

Szeminárium: World Wide Web. Fogalmak: HTML, HTTP, URL. Böngészés az Interneten. WWW kliensek szolgáltatásai. Keresés a hálózaton. Keresőszerverek.

4. hét

Szeminárium: Elektronikus levelezés. Elektronikus levélcím. Elektronikus levél szerkezete. Levelező program használatának megismerése. Távoli bejelentkezés, állományok átvitele. Telnet. Nagy mennyiségű adat letöltése a hálózaton: ftp.

5. hét

Szeminárium: Számítógépes vírusok. Tömörítő programok használata.

6. hét

Szeminárium: Önálló gyakorlati munka.

7. hét

Szeminárium: Számonkérés

Könyvtárismeret: A könyvtár rövid története, felépítésének, használati szabályzatának megismerése után a könyvtári szolgáltatások bemutatása a könyvtár saját honlapján keresztül. A honlap felépítése, fontosabb menüpontok áttekintése. A könyvtári katalógusok és egyéb kutatást segítő elektronikus információforrások megismerése használata.

8. hét

Szeminárium: Bevezetés a könyvtárba és a könyvtárhasználatba. Könyvtári rendszerek és szolgáltatások, Állományképzés szempontjai, alapvető használati kompetenciák

9. hét

Szeminárium: Könyvtár az interneten. Az információszerzés hagyományos eszközei és az online katalógusok, Elektronikus szolgáltatások: „könyvtár falak nélkül”

10. hét

Szeminárium: Orvostudományi bibliográfiai adatbázisok. Alapfogalmak meghatározása. Legfontosabb bibliográfiai adatbázisok megismerése (Pubmed, Mob, Scopus), használatuk alapjai

11. hét

Szeminárium: Teljes szövegű források. Alapfogalmak, tipológia. Teljes szövegű információforrások elérése a könyvtáron keresztül. A teljes szöveg letöltése formátumok, lehetőségek

12. hét

Szeminárium: Open access és a publikálás új útjai. Intézményi repozitóriumok (DEA)

13. hét

Szeminárium: Komplex irodalomkutatás különböző források felhasználásával

14. hét

Szeminárium: számonkérés

Kötelező irodalom:

Antal Zoltánné, Karácsony Gyöngyi, Virágos Márta: Bevezetés az orvosi biológiai szakirodalmi információkeresésbe

<http://kenezylib.unideb.hu>

Ajánlott irodalom:

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: Írásbeli vizsga és gyakorlati feladat megoldásának értékelése alapján.

Évközi számonkérés:

Index aláírás: A gyakorlatokon való részvétel kötelező.

Érdemjegy javítás:

Tantárgyfelvétel felvétele: Az Informatika és könyvtárismeret I. tantárgy sikeres teljesítése.

MIKROBIOLÓGIA ALAPJAI I.

Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Tanszék

Kredit: 3

2. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 30

Tematika:

1. hét

Előadás: A mikroorganizmusok (baktériumok, gombák, vírusok), valamint a paraziták orvosi jelentősége

2. hét

Előadás: A baktériumok morfológiája

3. hét

Előadás: A baktériumok fiziológiája

4. hét

Előadás: Sterilizáció, dezinfekció. A baktériumok genetikája

5. hét

Előadás: A bakteriális fertőzések pathogenezise: virulenciafaktorok

6. hét

Előadás: Antibakteriális védekezési mechanizmusok (specifikus és aspecifikus)

7. hét

Előadás: Antibakteriális terápia és immunizálás

8. hét

Előadás: A vírusok felépítése és taxonómiája

9. hét

Előadás: A vírusok szaporodása

10. hét

Előadás: A vírushatások pathogenezise

11. hét

Előadás: A vírushatások megelőzése és kezelése

12. hét

Előadás: Általános parazitológia

13. hét

Előadás: Általános mikológia I. A gombák taxonómiája, morfológiája és fiziológiája

14. hét

Előadás: Általános mikológia II. A dermatomycosisok és systemás mycosisok pathogenezise, diagnosztika és kezelése

Kötelező irodalom:

Dr. Szabó Béla: Általános mikrobiológia Jegyzet. DOTE Mikrobiológiai Intézet Debrecen, 1977

Ajánlott irodalom:

1. Hadházy Cs: Szöveti gyakorlatok. Főiskolai jegyzet. DOTE Egészségügyi Főiskola, Nyíregyháza, 1995.
2. Krutsay M.: Patológiai technika. Medicina Rt., Budapest, 1999.

3. Tanka D.(szerk.): Hisztokémia-immunhisztokémia. Jegyzet. Egészségügyi Szakdolgozók Központi Továbbképző Intézete, Budapest, 1978

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: szóbeli kérdések

Évközi számonkérés:

Index aláírás:. Az előadásokon heti önellenőrző kérdések

Érdemjegy javítás: a DE TVSz szabályai szerint

Tantárgyfelvétel felvétele: -

MOLEKULÁRIS BIOLÓGIA

Orvosi Vegytani Intézet

Kredit: 4

2. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 14

Szeminárium: 12

Gyakorlat: 20

Tematika:

1. hét

Előadás: Szerkezet és funkció a sejtmagban: A kromatin szerkezete. Az aktív kromatin. Gének átírása, transzkripciós faktorok. A sejtmag szerkezetének biokémiai értelmezése. DNS "pakolás". A kromoszómális DNS szerveződése. Konzervált és nem konzervált szekvenciák, nem kódoló DNS szekvenciák. Hisztonok, az eukariota kromoszómák alapvető szerkezeti fehérjéi, nukleoszómak. Kromoszómák teljes szerkezete. A sejtmag fehérjéi, DNS-fehérje kölcsönhatások. A génexpresszió biokémiai értelmezésének alapjai.

2. hét

Előadás: Genomika. Az emberi genom. Gének az emberi genomban. A Humán Genom Project. Polimorfizmus. Az egygénese betegeket okozó gén azonosítása: genetikai térképezés. SNP genotipizálás a gyógyászatban.

3. hét

Előadás: DNS replikáció. A DNS replikáció alapszabályai érvényesek prokariotákra és eukariotákra egyaránt. Az eukariota DNS replikáció fehérjéi. Telomeráz, reverz transzkriptáz. DNS hibajavítás (repair), transzkripció-kapcsolt repair, nem komplementer nukleotidok eltávolítása (mismatch repair).

4. hét

Előadás: Transzkripció. Az RNS szintézis alapvető szabályai, prokariota és eukariota polimerázok. Riboszomális RNS-ek szintézise és processzálása. mRNA prekursorok szintézise és processzálása: capping, poliadenilálás, splicing. KisRNS-ek szintézise; 5S rRNS, tRNS. tRNS-ek poszttranszkripció módosítása. RNS nukleáz aktivitása (self splicing). A génexpresszió szabályozásának szintjei prokariotákban és eukariotákban.

5. hét

Előadás: A fehérje szintézis biokémiája (transzláció). Messenger RNS szerkezete (prokariota és eukariota), módosításai (capping, poliadeniláció és splicing). Transzfer RNS szerkezete (kötőhelyei és aktiválása), a riboszóma ciklus (prokariota és eukariota) iniciáció, elongáció, termináció (eltérő formái prokariotákban és eukariotákban, szabályozási folyamatok). A transzláció megbízhatósága, a transzláció specifikus gátlószerei. Mitochondriális fehérjeszintézis. Poszttranszlációs módosítások.

6. hét

Előadás: Az eukariota génexpresszió szabályozásának szintjei. Az aktív kromatin. A transzkripció szabályozása. mRNA szintű szabályozás. A transzláció szabályozása. Transzláció utáni események. Génterápia: a biokémiai funkció visszaállítása.

7. hét

Előadás: A bioinformatika alapjai, felhasználása adatbázisok ismertetése használata. A proteomika alapjai, gyakorlati haszna.

Szemináriumi tematika:

Az előadások anyagához kapcsolódóan a molekuláris biológia gyakorlati felhasználásával ismerkednek a hallgatók: tanteremben tartott szeminárium, melyeket laborban való műszerbemutató egészít ki. Bioinformatika. Oligonukleotid szintézis. Klónozás, klónozó enzimek. Nukleinsav blotolás. DNS szekvenálás. Fehérje expressziós rendszerek, fehérje szekvenálás.

Gyakorlat tematika:

Az előadások anyagához kapcsolóan a molekuláris biológia gyakorlati felhasználásával ismerkednek a hallgatók laboratóriumi munka során. Nukleinsav izolálás. Restriktációs analízis. Western-blott. Polimeráz láncreakció (PCR).

Kötelező irodalom:

Előadásanyag: elektronikus sillabusz (ingyenesen letölthető a megadott elérési útvonalon); amely a következő nyomtatott Sillabuszon alapul: Biokémia és Molekuláris Biológia I. Szerkesztette Fésüs László 2004..

Szemináriumi és gyakorlati anyag: Molekuláris Biológiai Módszerek (jegyzet). Szerkesztette Dombrádi Viktor, 2005.; Biokémia Gyakorlatok; Szerkesztette: Teichmann Farkas (jegyzet) 2007.

Ajánlott irodalom:

Orvosi Biokémia.3. fejezet. Szerkesztette Ádám Veronika, Medicina Könyvkiadó Rt., Budapest, 2006.

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint:

A hallgatók kollokviumi jegyet szereznek írásban történő számonkérés során, mely számonkérő dolgozat tartalmazza a Molekuláris Biológia előadások, szemináriumok illetve gyakorlatok anyagát. Az érdemjegy megszerezhető jegymegajánlással is. A kollokviumi jegy megajánlása a félév során írt írásbeli dolgozat (teszt és esszékérdések) és a laborban végzett munka, felkészültség, valamint a kísérleti jegyzőkönyvek alapján történik. Amennyiben nincs érvényes megajánlott jegy a hallgató vizsgát köteles tenni a vizsgaidőszakban, mely A vizsgával indul.

Évközi számonkérés:

A szemináriumokon csak önellenőrzés van. A gyakorlatokra való felkészülés szóbeli számonkéréssel van ellenőrizve.

Index aláírás:

Az kötelező az összes szemináriumon való részvétel. A szemináriumokon maximum 1 hiányzást fogadunk el.

Valamennyi gyakorlat elvégzése kötelező (hiányzás esetén a gyakorlatot előzetes egyeztetés után pótolni kell).

Érdemjegy javítás:

A vizsgaidőszakon belül írásban a TVSz előírásainak megfelelően.

Tantárgyfelvétel felvétele:

Az Orvosi kémia tantárgy sikeres teljesítése.

ORVOSI LABORATÓRIUMI ISMERETEK ÉS SZÁMOLÁSOK

Klinikai Kutató Központ

Kredit: 4

2. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 15

Szemintárium: 30

Gyakorlat: 15

Tematika

1. hét

Előadás: Orvosi laboratóriumok felszerelése, eszközök és gondozásuk, eszközök anyaga és azok hatása a mérő/kísérleti rendszerre/eredményre

2. hét

Előadás: Orvosi laboratóriumok biztonsági szabályai, fizikai, kémiai, biológiai veszély

3. hét

Előadás: Laboratóriumi műszerek, elválsztástechnikai eszközök (centrifugák, kromatográfia eszközei, analizátorok)

4. hét

Előadás: Minták orvosi laboratóriumban, mintavétel, oldatok, minták tárolása stabilitása, ellenőrzése.

5. hét

Előadás: Orvosi laboratóriumok (rutin, kutató), feladatai, típusai, személyzet, munkafolyamatok és azok hibalehetőségei, vizsgálatkérés, analízis, eredmény, laboratórium minősítése.

6. hét

Előadás: Fotometria alapjai, Beer törvény alkalmazása, standard görbék oldatok koncentrációjának meghatározása szempontjából

7. hét

Előadás: Nevezéktan, mértékegységek és átváltások laboratóriumi számolások típusai, tömeg, térfogat, sűrűség mérése

8. hét

Előadás: Laboratóriumi számolások, oldatok, koncentrációk kifejezése, átszámolások koncentrációk között, hígítások, sororozathígítások

9. hét

Előadás: Ozmolaritás, fehérje, Ca szérumban (ionszelektív elektród)

10. hét

Előadás: Víz és vegyszerek minősége eltarthatósága az orvosi diagnosztikai vagy kutató laboratóriumban

11. hét

Előadás: Laboratóriumi eszközök, felszerelések működésének ellenőrzési lehetőségei, kalibrálások, visszavezethetőség, minőségbiztosítás

12. hét

Előadás: Reakciókinetika, kötési és disszociációs állandók számolása

13. hét

Előadás: Enzimreakciók, kinetikai számolások

14. hét

Előadás: Biológiai pufferek alkalmazása, készítése

15. hét

Előadás: Számítástechnika és különböző programok alkalmazása

Szemináriumok és gyakorlatok

A fentiek gyakorlati bemutatása, a mérések elvégzése, a számolási feladatok megoldása.

Kötelező irodalom

Az ismertetésre kerülő eszközök útmutatói és az előadások anyaga (<http://crc.med.unideb.hu>)

Ajánlott irodalom

Russell J. Laboratory Mathematics.1999 Mosby, Inc. St. Louis
CLSI vonatkozó dokumentumainak 2003 utáni kiadásai (Clinical and Laboratory Standards Institute, 940 West Valley Road, Suite 1400, Wayne, Pennsylvania 19087-1898 USA,)

Tantárgyi követelmények

Követelményszint: Megfelelő gyakorlati jegyzőkönyv vezetése, kidolgozása az eredmény értelmezése. Feladatok megoldása és értelmezése minden szemináriumon és gyakorlaton.

Évközi számonkérés: előadásokon elhangzott anyagból, szemináriumokon és gyakorlatokon végzett feladatokból három számonkérő dolgozat.

Index aláírás: a gyakorlatokon felkészülten történő aktív részvétel és az évközi számonkérés átlagának összesített értéke legalább 60%-ot el kell érje.

Vizsga: számolási feladatok, feleltválasztók kérdések és kifejtendő kérdések írásban.

Érdemjegy javítás: az írásbeli feladatok értékelése után közvetlenül szóbeli vizsgán szerepelhet a hallgató.

Tantárgyfelvétel felvétele: Az *Orvosi kémia* és a *Matematika és statisztika* tantárgyak sikeres teljesítése.

SEJTBOLÓGIA

Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet

Kredit: 4

2. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 30

Szeminárium: 12

Gyakorlat: 18

Tematika:

1. hét

Előadás: Általános biológiai és sejtbiológiai bevezetés. Prokarióták és eukarióták. Evolúció. Sejtorganelumok. Sejtfunkciók áttekintése. A sejtmembrán szerkezete. Lipid kettősréteg. Perifériás és integrális membránfehérjék. Membránfluiditás. A lipid összetétel asszimetriája és szerveződése.

2. hét

Előadás: Membrán transzport. Permeabilitás. Passzív, facilitált és aktív transzport folyamatok: csatornák, mobilis karrierek, pumpák. Az ABC-transzporter család. Zsíroldékony anyagok transzportja. Gyógyszerek membránon keresztüli transzportja. Ioncsatornák. Na⁺, K⁺, Cl⁻ csatornák. Csatornacsaládok. Membránpotenciál.

Akciós potenciál. Csatornák betegségeiben. Csatornagátlók és orvosi jelentőségük.

3. hét

Előadás: Intracelluláris membránrendszerek. A citoszól organizációja. A sejtorganellumok szerepe a kompartmentalizációban. Intracelluláris membránrendszerek: endoplazmás retikulum, Golgi apparátus, lizozoma. Membránok bioszintézise. Vezikulák segítségével végbemenő transzport folyamatok. Receptor-mediált endocitózis. Receptor down-reguláció. Transzcitózis.

4. hét

Előadás: Sejt és környezete. Sejt-sejt és sejt mátrix kapcsolatok. Szoros junkció, dezmoszóma, hemidezmoszóma, adhézión öv, gap junkció. Az extracelluláris mátrix szerveződése. A kompartmentek jelentősége az anyagcserében. A sejtek energia háztartása: mitokondrium és kloroplaszt. Glikolízis, citrátkör.

5. hét

Előadás: Citoszkeleton. Mikrofilament rendszer. Intermedier filamentumok. A mikrotubulus rendszer és szerveződése. Centroszóma. Mikrotubulus dinamika. Intracelluláris transzport. Csillók és ostorok.

6. hét

Előadás: Ionmiliő. Az intracelluláris ionmiliő szabályozása. Kalcium háztartás, kalcium raktározó organellumok és fehérjék. Kalmodulin. Pozitív és negatív szabályozók. Az IP₃ és a rianodin receptor. Ozmo- és volumenszabályozás. Ph szabályozás.

7. hét

Előadás: A sejtmag szerkezete. A magmátrix. A kromatin és kromoszóma hierarchikus felépítése. Hisztonok és nem-hiszton fehérjék, nukleoszóma, szolenoid. Eukromatin, heterokromatin. Transzkripció és transláció. A nukleólusz.

8. hét

Előadás: A magmembrán felépítése. A magmembránon keresztül folyó anyagtranszport. Import és exportszekvenciák, importerek és exporterek. A membránok integratív szerepe a sejtműködések szabályozásában.

9. hét

Előadás: A sejtciklus szakaszai. G₀-G₁ átmenet. Sejtosztódás. A fázis szakaszai: mitózis és diakinezis. A sejtciklus mechanikája. Az osztódási orsó. A centriólum ciklus. A sejtciklus szinkronizálása.

10. hét

Előadás: A sejtciklus szabályozása. Ciklinek, ciklinfüggő kinázok, MPF. Checkpoint kontroll. Onko-szuppresszorgének. DNS replikáció, S fázis.

11. hét

Előadás: Meiozis, számfelező osztódás. A meiózis I profázis eseményei. Az emberi kromoszómakészlet. Gametogenezis-oogenezis és spermatogenezis. Megtermékenyítés. Az első mitotikus osztódás előtti események.

12. hét

Előadás: Jelátviteli folyamatok áttekintése, biológiai jelentősége. Hormonok hatásmechanizmusai: intra és extracelluláris receptorok. A G fehérjék központi szerepe. Receptor és non-receptor tirozinkinázok. A jelátvitel legfontosabb lépései a membrántól a sejtmagig. Élet és halál jelei.

13. hét

Előadás: Jelátvitel kóros folyamatokban. Bakteriális toxinok hatása G fehérjékre. Az ateroszklerózis összetett jelátviteli folyamatai. Sználfehérjék mint onkogének. Génátrendeződések, mutációk, retorivírusok szerepe a daganatok kifejlődésében. Jelmolekulák, mint a daganatterápia célpontjai.

14. hét

Előadás: Sejtsorok. Differenciálódás, szaporodás, sejthalál. Sejtek viselkedésére in vivo és in vitro. Immortalizáció, malignus transzformáció. Sejt-vírus interakciók.

A gyakorlatok végzése 4 alcsoportban történik, forgó rendszerben.

Gyakorlati forgó beosztása:

Gyakorlati alkalom	1	2	3	4
Gyakorlat	alcsoport			
Életképesség vizsgálat	A	B	C	D
Vér alakos elemeinek szeparálása	B	C	D	A
Sejtalkotók fluor. mikroszkópos vizsgálata	C	D	A	B
Kromatin szerkezet	D	A	B	C

Kötelező irodalom:

A minimum tudásszintet biztosító ismereteket az szemeszter elején kiadott jegyzet tartalmazza.

Sejtbiológia Gyakorlatok-egyetemi jegyzet (2003, vagy újabb) A teljes jegyzet anyaga (beleértve a sejttenyésztési és mikroszkópos ismereteket) kötelező, nem csak a 4 elvégzett gyakorlaté!

Ajánlott irodalom:

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: írásbeli dolgozat

Évközi számonkérés: Írásbeli dolgozatok. A gyakorlatokra felkészülten, előkészített jegyzőkönyvvel kell megjeleníteni. A gyakorlat elején rövid írásbeli dolgozatot írnak. Aki nem készült fel, nem végezheti el a gyakorlatot.

Index aláírás: Az előadások, szemináriumok látogatása. Szemináriumok pótlása: technikai okokból nem lehetséges. Index aláírás feltétele: maximum 2 óra igazolt szemináriumi hiányzás, az évközi dolgozatokon átlagosan legalább 50%-os teljesítmény.

Valamennyi gyakorlat felkészülten történő elvégzése, jegyzőkönyv vezetése. Gyakorlatok pótlása: ugyanazon a héten a másik csoportnál. Gyakorlatot pótolni maximum egyszer lehet, kizárólag indokolt esetben. A Gyakorlati anyagból legalább átlag 50%-os dolgozat megírása.

Érdemjegy javítás:

Tantárgyfelvétel felvétele: Az *Orvosi kémia* és a *Fizika* tantárgyak sikeres teljesítése.

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK (2. SZEMESZTER)

KÉPALKOTÁS ESZKÖZEI I.

Nukleáris Medicina Intézet

Kredit: 3

2. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 30

Tematika:

1. hét

Előadás: *Vizuális percepció, Alapvető képtulajdonságok, Monitorok*
A szem optikai rendszere. A retina, csapok és pálcikák működésének fizikai vonatkozásai. A látás alapvető élettani és biokémiai sajátosságai.
A felbontás fogalma, annak megítélése. A felbontás hatása a kép megjelenésére. A kontraszt. A torzítás fogalma, megítélése. Képek zajtartalma.
A lumineszcencia sugárzások jellemzése, alkalmazása a monitor-technikában. A katódsugárcsöves monitorok felépítése. Fekete-fehér és színes technikák. Trinitron technológia. A folyadékkristályok fizikai jellemzői. Az LCD-monitorok felépítése, működési elve, színkeverés. Plazma technológia.

2. hét

Előadás: *Energia és sugárzás. Sugárzással kapcsolatos mennyiségek és mértékegységek. Lézerek*
A sugárzás formái, a foton jellemzői és energiái, a sugárzási energia és az emberi test kölcsönhatásai a képalkotás során. Az elektromágneses spektrum. Az elektron jellemzői és az elektronnal kapcsolatos energiák formái. Elektromos mennyiségek.
Távolságszabály, az expozíció fogalma, mértékegysége, felületi integrált expozíció, az energia mértékegységei, elnyelt dózis fogalma mértékegységei, integrált dózis, dózisekvivalens fogalma és mértékegysége, a fény és rádiófrekvenciás sugárzás mértékegységei.
Lézerek. Elektron átmenetek: abszorpció, spontán emisszió, indukált emisszió. Az indukált emisszió értelmezése, fizikai magyarázata. Az optikai rezonátor felépítése, gerjesztés pumpálással. A lézer fény jellemzői, koherencia. Lézerek fajtái:

folyadék, gáz, szilárdtest. A lézerek alkalmazásai: orvosi, ipari és hétköznapi gyakorlatban

3. hét

Előadás:

Röntgenső, röntgensugár keletkezése. Röntgenső vezérlése
A röntgenső felépítése: katód szerkezet, anód szerkezet, álló- és forgóanód jellemzői, gyújtópont, a vonalfókusz elv, anód sarok effektus, állórész-forgórész jellemzői, védőburkolatok jellemzői, a gyújtóponton kívüli sugárzás fogalma. A röntgensugár keletkezése: fékeződési sugárzás, karakterisztikus sugárzás, emissziós spektrum, az emissziós spektrumot befolyásoló tényezők: feszültség, mAs, feszültség hullámok, filtráció. A röntgenkészülék részei. A röntgenasztal jellemzői, röntgenső állványok fajtái és jellemzői.

4. hét

Előadás:

A röntgensugár és anyag kölcsönhatása. Röntgensugár minősége, mennyisége, röntgenkép keletkezése .

Az elektronok kötési energiája és azok viszonya a röntgenfoton energiájához. A fotonenergia és kölcsönhatások viszonya, a fotoelektromos adszorpció mechanizmusa és jellemzői, fotoeffektus. A másodlagos röntgensugárzás jellemzői. Koherens szóródás – Thompson-, Rayleigh-szóródás mechanizmusa és jellemzői. A Compton szóródás hatásai, párképződés. A fotoelektromos adszorpció és Compton szóródásra ható technikai faktorok (csőfeszültség, áramerősség) jellemzői és azok hatása a kontrasztra. Anyag és elektron kölcsönhatások, elektron hatótávolság, lineáris energiatranszfer foton-kölcsönhatások, lineáris gyengítési együttható, tömeggyengítési együttható.

Penetráció – áthatoló képesség, foton hatótávolság, felező hatótávolság elve és gyakorlat megfontolásai, a röntgensugár mennyiségét befolyásoló tényezők, a röntgensugár minősége és azt befolyásoló paraméterek, effektív fotonenergia fogalma a távolság és fotonmennyiség össze-függése, a filterezés elve és gyakorlata, penetráció és szóródás. Additív és destruktív felvételek patológiás elváltozások általános jellemzői.

A röntgenkép keletkezése és kontrasztját meghatározó tényezők, tárgykontraszt, röntgensugár kontraszt, képkontraszt, a fotonenergia hatása a kontrasztra, a lágyrész radiografia kontraszt viszonyai, a kalcium kontraszt viszonya, kontrasztanyagok kontraszt-hatásai. Szórt sugárzás jellemzői, mennyiségét befolyásoló tényezők, a szórt sugárzás korlátozásának lehetőségei.

5. hét

Előadás: *Speciális röntgen készülékek. Fluoroszkópia, mammográfia, mobilröntgen*

Fluoroszkópia alkalmazása, a fluoroszkópiás készülék felépítése, a fluoroszkópiás röntgencső tulajdonságai. Képerősítő cső, felépítése, működése. Nagyító üzemmód. A képerősítő teljesítményének jellemzése. Fényerő szabályozás. A fluoroszkópiás képminőség jellegzetességei. Kvantumzaj fogalma. Megjelenítő rendszerek – video, CCD. Fluoroszkópiás vizsgálat alatti sugárvédelmi szempontok. A mammográfiás készülékek felépítése, a leképzés lépései, legfontosabb eltérések a hagyományos röntgenkészülékektől. Mobilröntgenek kialakítása és alkalmazási területei.

6. hét

Előadás: *Az ultrahang keletkezése, kölcsönhatásai, a doppler elv*

Az ultrahang definíciója, térbeli, időbeli jellemzői az ultrahang intenzitásának fogalma, mérésének elve, az ultrahang sebesség jellemzői, az ultrahang kölcsönhatása az anyaggal, annak fajtái. Az ultrahang abszorpciója, attenuációja, reflexiója, refrakciója. A doppler jelenség fizikai alapjai, különös tekintettel a diagnosztikai felhasználásra.

7. hét

Előadás: *Az ultrahang készülék felépítése*

A transzducer felépítése - technikai jellemzők, a transzducer válaszkarakterisztika, akusztikus csatolás. A hullámfront jellemzői, kialakulása FRESNEL és FRAUNHOFER zóna fogalma, jellemzői, az ultrahang nyaláb jellemzése, a fókuszált transzducer fogalma, technikai kialakítása, állítható fókus. Megjelenítési módok. A,B,M, az ultrahang kép keletkezésének alapelve, pulzus repetíció frekvencia, keretidő fogalma, az ultrahang készülék részei, jel lokalizációs elvek, jelfeldolgozás TGC képfeldolgozási módszerek, dinamikus tartomány. Új termékek. Fontosabb képalkotási hibák.

8. hét

Előadás: *Képpalkotás gamma sugárzással.*

Radioaktív bomlások folyamata és típusai. A bomlástörvény és a felezési idő fogalma. A gammasugárzás detektálásának folyamata. A szcintillációs kristály. Fotoelektron sokszorozó és pulzusamplitúdó analízátor. Spektrometria, statisztikai változások. A Compton-szóródás és a szöveti elnyelés hatásai.

9. hét

Előadás:

Gamma kamerák

A gamma kamera felépítése. A kollimátorok fajtája, működése, valamint a leképezésre gyakorolt hatása. Érzékenység, látó-mező fogalma. A kontraszt jellemzői, kialakulását befolyásoló tényezők. Elmosódottság és láthatóság definíciója. A felbontás jellemzői az gammasugárzással végzett képalkotásban. A belső elmosódottság fogalma és a képminőségre gyakorolt hatása. A kollimátor elmosódottság fogalma és a képminőségre gyakorolt hatása. Az elmosódottság és érzékenység, távolság összefüggése. Képi zaj. Minőségbiztosítás.

10. hét

Előadás:

A tomográfiai képalkotás

A két- és a három-dimenziós képalkotás alapelve, a vetületi(projekciós) képek fogalma. A képrekonstrukció alapproblémája: a 2D és 3D képek előállítása projekciókból. Az orvosi diagnosztikában használt rekonstrukciós algoritmusok: Radon transzformáció, back-projection algoritmus, iteratív rekonstrukciók

11. hét

Előadás:

A single foton emissziós tomográfia (SPECT) elve és működése

A SPECT kamera felépítése és az adatgyűjtés folyamata. Korrekciók: homogenitás, scatter, gyengítés. SPECT képek rekonstrukciója. A diagnosztikában leggyakrabban használt izotópok és jelzett molekulák.

12. hét

Előadás:

SPECT kamerák és vizsgálati protokollok. A pozitron emissziós tomográfia (PET) elve.

Az orvosi gyakorlatban használt SPECT kamerák típusai. Gyakran használt vizsgálatok és protokollok. A PET fizikai alapjai, a PET diagnosztikában használt izotópok, valamint radiofarmakonok.

13. hét

Előadás:

A PET kamerák típusa és működése

Gyakrabban használt PET detektor-rendszerek, és szcintillációs kristályok. A koincidenca detektálás elve. A detektált események típusa a szükséges korrekciók típusa (véletlen koincidenca, normalizálás, szöveti gyengítés, szórás). A PET felbontóképessége és annak jellemzői. A time of flight PET elve és jelentősége.

14. hét

Előadás: *Kvantitatív vizsgálatok PET kamerával. A korrekciók jelentősége és módjai.*
Élettani folyamatok vizsgálatának lehetősége a PET módszerrel.
Kvantitatív eredmények meghatározásának elve. Korrekciók a mért koincidencia adatokon. Dinamikus PET vizsgálatok.

Kötelező irodalom:

Bogner Péter: A képalkotás eszközei I. Jegyzet. Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar 2006.
Fráter Lóránd: Radiológia. Medicina. 2004.
Szilvási István: A nukleáris medicina tankönyve (B + V Lap- és Könyvkiadó, 2002)

Ajánlott irodalom:

Robert A. Novelline: Squire's Fundamentals of Radiology. Harvard University Press. 2004
Péter Mózes: Radiológia (Medicina Kiadó, Budapest, 2000)
Barva-Berecz-Molnár-Pávics-Séra: Képalkotó berendezések (HIETE EÜF Kar, Bp., 1999)

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint:

Évközi számonkérés: Zárthelyi dolgozat.

Index aláírás: . Sikeres zárthelyi dolgozatok.

Érdemjegy javítás:

Tantárgyfelvétel felvétele: -

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

Magatartástudományi Intézet

Kredit: 1

2. szemeszter

Óraszám/félév:

Szeminárium: 15

Tematika:

Az órákat 3x5 órás foglalkozások formájában tartjuk meg.

1. hét

Szeminárium: Bemutatkozás, keretek tisztázása, a tematika ismertetése. A személyiségfejlesztés alapjai

2. hét

Szeminárium: Egymás és saját maguk megismerését segítő gyakorlatok. Ideális, reális, szociális én.

3. hét

Szeminárium: Visszajelzések a másik számára játékos formában. Énkép – máskép.

4. hét

Szeminárium: Saját belső lehetőségeink, erőforrásaink felfedezése. (Befejezetlen mondatok segítségével.)Bemutatkozás

5. hét

Szeminárium: A csoport által hozott kérdések megbeszélése. A gyakorlat lezárása. Búcsú.

Kötelező irodalom:

Mohás Livia: Találkozás önmagunkkal. Móra, Bp. 1979.

F. Várkonyi Zsuzsa: Tanulom magam. Studium, Bp. 2000.

Ajánlott irodalom:

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint:

Évközi számonkérés:

Index aláírás: A gyakorlatokon való aktív részvétel.

Érdemjegy javítás:

Tantárgyfelvétel felvétele: -

TERMÉSZETES VEGYÜLETEK SZERVES KÉMIAJA (ea.)

DE TTK Szerves Kémia Tanszék

Kredit: 3

2. szemeszter

Óraszám/félév:

Előadás: 30

Tematika:

A előadások keretében elsősorban természetes eredetű szerves vegyületek (másodlagos metabolitok, és az élő szervezet felépítésében résztvevő vegyületek) kerülnek feldolgozásra. A félévet a terpén vázas vegyületek tárgyalásával kezdjük, és fokozatosan jutunk el a komplexebb, több funkciós csoportot is tartalmazó vegyületekig. Részletesen tárgyaljuk a legjelentősebb természetes vegyületek, kitérve azok szerkezetére, bioszintézisére, fizikai, kémiai és élettani tulajdonságukra, szerepükre. Legfontosabb témakörök röviden: terpenoidok, karotionidok, szterán vázas vegyületek, szénhidrátok, aminosavak, peptidek, fehérjék, flavonoidok, nukleotidok, nukleinsavak, alkaloidok, vitaminok, antibiotikumok, porfirinvázis vegyületek, stb.

Természetes szerves vegyületek kémiája előadás részletes tematika

1. hét

Előadás: A másodlagos metabolitok elhelyezése az anyagcsere folyamatokban. A felépítésükben résztvevő egységek származtatása, és a felépítésükben résztvevő reakciók ismertetése I.

2. hét

Előadás: A másodlagos metabolitok felépítésében résztvevő egységek származtatása, és a felépítésükben résztvevő reakciók ismertetése II.

3. hét

Előadás: A természetes vegyületek szerepének ismertetése, és gyógyszerként való alkalmazhatóságainak ismertetése. természetes vegyületek mint *lead* vegyületek a gyógyszerfejlesztésben. Terpénvázas vegyületek csoportosítása, legfontosabb képviselőinek előfordulása és bemutatása. Terpén vázas vegyületek bioszintézise.

4. hét

Előadás: Karotionidok és xantofilek szerkezete és biológiai funkciója. A szterán vázas vegyületek csoportosítása, a jellemző alapvázak ismertetése. A természetes eredetű szterán vázas vegyületek biológiai funkciójának és bioszintézisének ismertetése. Szterán vázas gyógyszermolekulák.

5. hét

Előadás: Az aminosavak csoportosítása, szerkezete nevezéktana. Az aminosavak legfontosabb fizikai és kémiai tulajdonságai. Aminosavak szintézisére alkalmas kémiai módszerek. Aminosavak rezolválása. A sztereo-kémia szerepe az élő szervezetben.

6. hét

Előadás: Az előszervezetek felépítésében résztvevő aminosavak csoportosítása. A peptidok és fehérjék szerkezetének ismertetése és a szerkezet-felderítés fontosabb lépései és módszerei. Kimutatási reakciók, Peptidok laboratóriumi szintézise. Biológiailag aktív peptidok.

7. hét

Előadás: A flavonoidok csoportosítása az alapvázak ismertetése. A flavonoidok bio- és laboratóriumi szintézise. A flavonoidok legfontosabb képviselőinek az ismertetése: előfordulás, élettani szerepük.

8. hét

Előadás: A szénhidrátok csoportosítása. Szerkezetük jellemzése, ábrázolása. Konformációs egyensúly viszonyainak értelmezése. A jelentősebb monoszacharidok tárgyalása. A monoszacharidok fizikai és kémiai tulajdonságaik ismertetése I.: a hidroxilcsoportok átalakítási lehetőségei (éter, észter és acetál képzés); reaktivitási viszonyok értelmezése.

9. hét

Előadás: A monoszacharidok kémiai tulajdonsága II.: oxidációs és redukációs átalakítások; epimerizáció; kondenzációs reakciók, lebontás és felépítés. Az oligoszacharid, poliszacharidok jelentősebb típusainak bemutatása és gyakorlati jelentőségeik tárgyalása. Oligoszacharidok laboratóriumi szintézise.

10. hét

Előadás: A nukleozidok, nukleotidok szerkezetének bemutatása. Szintézisük, fizikai tulajdonságaik. A nukleinsavak típusai, szerkezetük, izolálásuk. A nukleinsavak biológiai szerepe; transláció, transzkripció. A fehérje kód szótár. A DNS szemikonzervatív replikációja. A nukleotid koenzimek szerkezetének és szerepének ismertetése.

11. hét

Előadás: A heterociklusos vegyületek csoportosítása, nevezéktana, legfontosabb képviselői és az alapvegyületek előállítása.

12. hét

Előadás: A alkaloidok definíciója, csoportosítása, biológiai funkciójuk ismertetése a gazdaszervezetben. Néhány fontosabb képviselőjének előfordulása és biológiai funkcióinak, hatásainak a bemutatása.

13. hét

Előadás: A vitaminok definíciója csoportosítása. Természetes forrásainak és biológiai funkcióiknak ismertetése. Néhány egyszerű vitamin laboratóriumi szintézise.

14. hét

Előadás: Az antibiotikumok definíciója csoportosítása. A β -laktám vázas antibiotikumok ismertetése, bioszintézisük, és hatásmechanizmusuk. Félszintetikus β -laktám vázas antibiotikumok előállítása. A penicillin rezisztencia és a β -laktamáz gátló vegyületek. Az antibiotikumok egyéb csoportjainak az ismertetése: tetraciklin-, aminoglikozid-makrolid-típusú antibiotikumok legfőbb képviselőjének, és hatásmechanizmusának ismertetése.

15. hét

Előadás: A porfirinvázis vegyületek általános ismertetése. A klorofil és a hemoglobin szerkezetének és biológiai funkciójának ismertetése. Növényi színyanyagok csoportosítása, előfordulása és mindennapi alkalmazásuk.

Kötelező irodalom: Az előadás ábragyűjteménye, ami az előadó által megadott honlapon hozzáférhető.

Ajánlott irodalom:

1. Paul M. Dewick: Medicinal Natural Products: A Biosynthetic Approach; Wiley (2009)
2. Gergely Pál, Penke Botond, Tóth Gyula: Szerves és bioorganikus kémia, Semmelweis Kiadó (több kiadásban)
3. Satyajit D. Sarker, Lutfun Nahar: Chemistry for Pharmacy Students; Wiley (2007)
4. Antus Sándor és Mátyus Péter: Szerves kémia, Tankönyvkiadó, Budapest, (2005)

Tantárgyi követelmények:

Az előadás látogatása kötelező.

Követelményszint: Az előadáson elhangzott ismeretek elégséges szintű elsajátítása

Évközi számonkérés: -

Index aláírás: Az aláírás feltétele a kollokvium sikeres teljesítése.

Kollokvium: Az **A** vizsga írásbeli a vizsgaidőszak első hetében mindenkinek (egyeztetett időpontban)

Érdemjegy javítás: Az **A** vizsga eredménye a vizsgaidőszakban szóbeli számonkérés során javítható. Nem elégtelen érdemjegy javítására az aktuális TVSZ alapján az eredeti jegy törlését követően kerülhet sor.

Tantárgyfelvétel felvétele: A tantárgy felvételének a feltétele az Orvosi kémia tantárgy sikeres teljesítése.

TERMÉSZETES VEGYÜLETEK SZERVES KÉMIAJA

Szerves Kémiai Tanszék

Kredit: 2

Szemeszter: 2.

Kontakt órák száma

Előadás:

Gyakorlat: 30

A laboratóriumi gyakorlat célja:

A "Természetes vegyületek szerves kémiája" szerves kémiai laboratóriumi gyakorlat anyaga közvetlenül kapcsolódik a "Természetes vegyületek szerves kémiája" című előadás anyagához. A hallgatók kísérleteket végeznek a legfontosabb vegyületcsaládok kimutatására, és megismerkednek a természetes

eredetű vegyületek izolálásának és kimutatásának a lehetőségével. Ennek kapcsán elsajátítják a veszélyes anyagokkal végzendő kísérletek munka- és balesetvédelmi tudnivalóit. A gyakorlat tömbösített formában, az első negyedévben kerül meghirdetésre (csoportlétszámtól függően a második negyedévben is indítunk gyakorlatot).

Természetes szerves vegyületek kémiája gyakorlat részletes tematika

1. alkalom

Gyakorlat: A feladatok ismertetése, eszközök átvétele, balesetvédelmi oktatás.

2. alkalom

Gyakorlat: Szerves vegyületek minőségi elemzése.

- C,H,N,O és halogenidek kimutatása.
- Telített, telítetlen és aromás szénhidrogének megkülönböztetése kémcsőkísérletekkel
- Ismeretlen meghatározása.

3. alkalom

Gyakorlat: Kísérletek hidroxil vegyületekkel: alkoholok és fenolok reakciói, kimutatásuk.

- Alkoholok rendűségének meghatározása Lucas próbával.
- Alkoholok és fenolok oldékonysági viszonyai.
- Többértékű alkoholok komplexképzési reakciója Cu^{2+} ionokkal.
- Fenolok és enolok komplexképzése Fe^{3+} ionokkal.
- Ismeretlen meghatározása.

4. alkalom

Gyakorlat: Kísérletek aminosavak vegyületekkel: aminosavak kimutatása, és a rendűségük meghatározása. Ismeretlen meghatározása.

- Aminosavak rendűségének meghatározása Hinsberg próbával.
- Primer és tercier aminosavak reakciója salétromosavval.
- Aminosavak komplexképzési reakciója Cu^{2+} ionokkal.
- Aminosavak komplexképzési reakciója Cu^{2+} ionokkal tiocianát ionok.
- Nikotin izolálása dohánylevélből.

5. alkalom

Gyakorlat: Carvon izolálása fűszerköményből (csoportos kísérlet). Oxovegyületek (aldehidek és ketonok) kimutatása; ismeretlen meghatározása.

- Aldehidek kimutatása 2,4-dinitrofenil-hidrazinos próbával.
- Oxovegyületek oxidációja KMnO_4 -tal és Jones-reagenssel.
- Oxovegyületek reakciója Tollens reagenssel.
- Oxovegyületek jodoform próbája.
- Ismeretlen meghatározása.

6. alkalom

Gyakorlat: Piperin izolálása és átalakítása piperinsavvá (csoportos kísérlet). Kísérletek karbonsavakkal és származékaival; zsírok és olajok.

- Karbonsavszármazékok hidrolízisének vizsgálata.
- Savszármazékok kimutatása hidroxámsav próbával.
- Növényi olajok telítetlenségének vizsgálata: reakciójuk brómmal és KMnO_4 -val).

7. alkalom

Gyakorlat: Kísérletek szénhidrátokkal és aminosavakkal.

- Szénhidrátok komplexképzésének tanulmányozása Cu^{2+} ionokkal.
- Szénhidrátok redukáló sajátosságainak vizsgálata Fehling-, Tollens- és Ekker-próbával.
- Aminosavak Ninhidrin és xantoprotein reakciója.
- Felszerelés leadása, eredményhirdetés.

Kötelező irodalom:

1. Lévai Albert: Szerves kémiai laboratóriumi gyakorlatok, Egyetemi Kiadó
2. Berényi S., Patonay T.: Szerves Kémiai Laboratóriumi Gyakorlatok (Gyógyszerészhallgatók számára) Kossuth Egyetemi Kiadó, 1999

Ajánlott irodalom: -

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint: A gyakorlatok és a zárthelyi dolgozatok sikeres teljesítése.

Évközi számonkérés: Zárthelyi dolgozatok a gyakorlatok elméleti anyagából, és a korábbi gyakorlatok kísérleti megfigyeléséből.

Index aláírás: a gyakorlati tematika teljesítése

Érdemjegy javítás: gyakorlati érdemjegy javítása a TVSz alapján csak a gyakorlat újbóli felvételével lehetséges

Tantárgyfelvétel felvétele: A Természetes vegyületek szerves kémiája tantárgy párhuzamos felvétele.

KRITÉRIUMFELTÉTEL (2. SZEMESZTER)

ANGOL II.

Idegennyelvi Lektorátus
Kredit: 0, kritériumfeltétel
2. szemeszter

Óraszám/félév:

Szeminárium: 60

Tematika (álkezdő szint):

Lexikális alapismeretek elsajátítása: ünnepek, étel, város és vidék, útbaigazítás, ruhák, időjárás, repülőtér témaköréhez kapcsolódó kifejezések. Nyelvtani alapismeretek elsajátítása: egyszerű múlt idő, időhatározók, megszámlálható és megszámlálhatatlan főnevek, *much*, *many* használata, közép- és felsőfok, folyamatos jelen, (*be*) *going to*, befejezett jelen használata. A négy készség, írás olvasás, hallás utáni szövegértés, beszéd, fejlesztése különböző olvasási feladatokon, párbeszédeken, képek leírásán, magnószövegeken, levélíráson, kitöltendő kérdőíveken, pár- és csoportmunkán keresztül.

1. hét

Szeminárium: Revision tests

2. hét

Szeminárium: Relationships, spelling and silent letters, Special occasions Past Simple –Questions Negatives
ago Writing about a friend

3. hét

Szeminárium: Food Polite requests Count and uncount nouns *I like/I'd like much/many* Reading and speaking - Food around the world Listening and speaking - My favourite food

4. hét

Szeminárium: Stop and check, test paper

5. hét

Szeminárium: Town and country Directions 2 Comparatives and superlatives *have got* Reading and speaking - Three musical cities Writing – Describing a place

6. hét

Szeminárium: Clothes Words that rhyme In a clothes shop Present Continuous
Whose? Listening and speaking – A song:
Flying without wings

7. hét

Szeminárium: Stop and check, test paper

8. hét

Szeminárium: The weather Making suggestions *going to* future Infinitive of
purpose Reading and speaking – Dangerous sports

9. hét

Szeminárium: Describing feelings At the chemist's Question forms Adverbs
and adjectives Reading and listening - A short story Writing a
story

10. hét

Szeminárium: At the airport Present perfect ever, never, yet, just Listening –
All around the world Writing - A thank-you email

11. hét

Szeminárium: Tense revision- the present simple and continuous, the past
simple and the present perfect

12. hét

Szeminárium: Stop and check, test paper

13. hét

Szeminárium: Sample language exam

14. hét

Szeminárium: Revision tests, evaluation, semester-closing

Tematika (haladó szint):

Lexikális ismeretek elsajátítása: egészség, sport, étkezések, állatvilág témaköréhez kapcsolódó kifejezések. Nyelvtani ismeretek elsajátítása, áttekintése: jövő idő, past perfect. A négy készség, írás olvasás, hallás utáni szövegértés, beszéd, fejlesztése különböző olvasási feladatokon, fordításon, párbeszédeken, magnószövegeken, képek leírásán, pár- és csoportmunkán keresztül. Mintanyelvvizsgák megoldása problémás területekre különös hangsúlyt fektetve.

1. hét

Szeminárium: A sample language exam 1: listening, speaking skills

2. hét

Szeminárium: A sample language exam 2: reading and writing skills

3. hét

Szeminárium: Topics connected to the sample exam: health, sport, meals

4. hét

Szeminárium: Writing skills connected to the sample exam: letters of application

5. hét

Szeminárium: Testpaper writing and correction

6. hét

Szeminárium: Language exam topics: Sports and games

7. hét

Szeminárium: Language exam skills – reading and use of English: putting parts of a text in the correct order, open gap- filling

8. hét

Szeminárium: Grammar revision: the future tenses

9. hét

Szeminárium: Grammar revision 2: the future tenses 2

10. hét

Szeminárium: Testpaper writing and correction

11. hét

Szeminárium: Language exam topics: Animals

12. hét

Szeminárium: Language exam skills – use of English: banked gap-filling, multiple choice

13. hét

Szeminárium: Grammar revision: the past perfect

14. hét

Szeminárium: Testpaper writing and correction, semester closing, evaluation, grading

Ajánlott irodalom:

James Gault: New Headway Talking Points, Témakörök és gyakorlás a szóbeli nyelvvizsgára

J. Charles Alderson, Mária Cseresznyés: Into Europe, Prepare for Modern Language Exams

Liz and John Soars: *New Headway Elementary, the Third Edition* - Student's Book & Workbook

Raymond Murphy: *Essential Grammar in Use*, Michael McCarthy, Felicity

O'Dell: *English Vocabulary in Use - Elementary*

Raymond Murphy: *English Grammar in Use*, Stuart Redman: *English Vocabulary in Use - Pre-Intermediate & Intermediate*

Tantárgyi követelmények:

Követelményszint:

A tanulóknak alapszinten kell elsajátítania angol nyelven nyelvtani és lexikai szerkezeteket, illetve készségeket, mint az olvasás, írás, hallás utáni szövegértés és beszéd. Képesé kell válnia arra, hogy alapfokú szinten tudjon kommunikálni, leveleket illetve irányított fogalmazásokat tudjon írni

Évközi számonkérés:

írásbeli és szóbeli számonkérések

Index aláírás:

Az órák látogatása kötelező. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a három alkalmat, az beszámoltatást illetve aláírás-megtagadást vonhat maga után.

Érdemjegy javítás: félév végén beszámoló a félévi anyagokból

Tantárgyfelvétel felvétele:

Az Angol I. tantárgy sikeres teljesítése.

**A DEBRECENI EGYETEM
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA
egységes szerkezetben a 1-24. számú módosításokkal**

(A módosítások lábjegyzetben jelölve)

2011. június 23.

BEVEZETÉS

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: EHÖK) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a 79/2006. (IV. 5.) kormányrendelet, valamint a 289/2005. (XII. 22.) kormányrendelet rendelkezéseit figyelembe véve a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát a következőkben határozza meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az egyetemen folyó egységes, osztatlan képzés, főiskolai, egyetemi alapképzésben és kiegészítő alapképzésben, bolognai rendszerű alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben, valamennyi képzési formában és tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú és a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású külföldi hallgatók (a továbbiakban: hallgató) tanulmányi és vizsgaügyeire.¹
- (2) A külföldi hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire – ha jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. A külföldi hallgatókra vonatkozó részletes szabályokat, valamint a kari speciális tanulmányi ügyekre vonatkozó rendelkezéseket, amennyiben azok a jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérnek, e szabályzat kari mellékleteként (a továbbiakban: melléklet) kell kiadni.
- (3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a felsőfokú szakképzésre és a doktori képzésekre. Ezekre a képzésekre vonatkozó szabályokat – a hatályos egyetemi szabályzatok figyelembevételével – a Szenátus fogadja el.²

¹ Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.

² Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat, hatályos 2006. november 3-tól.

Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró kari testületek és személyek

2. §

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a kari tanulmányi bizottság (a továbbiakban: tanulmányi bizottság) jár el.
- (2) A tanulmányi bizottság összetételét a mellékletben kell meghatározni. A tanulmányi bizottságban és albizottságaiban az 50 %-os hallgatói részvételt, szavazati joggal biztosítani kell.
- (3) A tanulmányi bizottság nem hallgató tagjait a kari tanács, hallgató tagjait pedig a Kari Hallgatói Önkormányzat választja meg. A bizottságnak tiszt-sége alapján tagja vagy állandó meghívottja a kreditátviteli albizottság vezetője.

- ³(4) A tanulmányi bizottság elnöke a kari oktatási dékánhelyettes.
- (5) A karok tanulmányi bizottságai albizottságokat is létrehozhatnak, és azoknak jogköröket átadhatnak.
- (6) A tanulmányi bizottság kreditátviteli albizottságot köteles létrehozni, amelynek hatáskörébe utalja a kredit egyenértékűség megállapításának jogát.
- ^{4,5}(7) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik többek között:
- más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
 - a szabályzat 5/B. § (7) bekezdésében meghatározott hallgatói kifogás elbírálása, amennyiben azt a kurzusért felelős oktató/egység elutasítja,
 - azon tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása és érvényesítése, amelyeket a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határoz meg.
- ⁶(8) A tanulmányi bizottság további hatásköreiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.
- (9) A tanulmányi bizottság maga határozza meg ügyrendjét. A tanulmányi bizottság a hatásköreiből a bizottság elnökére átruházhat.
- (10) A hallgatónak joga van a kar döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással jogorvoslati kérelemmel élni. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásáról és elbírálásáról külön egyetemi szabályzat rendelkezik.⁷

³ Módosította a 13/2010. (XII.106.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.

⁴ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁵ Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁶ Módosította a 13/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.

⁷ Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat, hatályos 2006. november 3-tól.

Hallgatói jogviszony

3. §

- (1) Az Egyetem hallgatója az egységes, osztatlan képzésben, a főiskolai, egyetemi szintű alapképzésben és kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben az egyetemi felvételi szabályzat előírásai szerint felvételt, illetve átvételt nyert személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.⁸
- (2) Az, aki az egyetemre felvételt vagy átvételt nyert, a felvételi döntés évében hallgatói jogviszonyt létesíthet.⁹ A hallgató az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.¹⁰
- (3) Az egyetemre történő felvételt követő félév elején a hallgató köteles beiratkozni az illetékes karra, mivel a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek csak a beiratkozott hallgatót illetik meg. Aki nem iratkozik be, elveszti jogosultságát a képzésben. A beiratkozást követően, mint az egyetem hallgatója kérheti a szabályoknak megfelelően hallgatói jogviszonya szüneteltetését (passzív félévet).
- (4) A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat jogszabály és külön egyetemi szabályzat tartalmazza.
- (5) Ha egy hallgató az egyetemen egyszerre több karon/szakon tanul, akkor nyilvántartási szempontból ki van tüntetve, és anyakarnak nevezzük a hallgató aktív államilag támogatott (ha van ilyen) szakjait oktató karok közül azt, ahová a hallgató legkorábban beiratkozott.
- (6) Az egyetemen a hallgatók – a hallgatói jogviszonyból származó – egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak. A hallgatói jogviszonyon alapuló egyes jogok és kötelezettségek – a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott módon – a passzív félévekben is megilletik, illetőleg terhelik a hallgatót, de ezen időszak alatt sem pénzübeli, sem természetbeni támogatás nem nyújtható.

⁸ Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.

⁹ Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.

¹⁰ Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 3-tól.

(7) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül kérelmezi tanulmányainak halasztását. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (nem kéri passzív félév igénybevételét), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

(8) Osztatlan képzési formában összesen legfeljebb 4 passzív félév kérhető, ami 2 félévvel, különleges méltányosságot indokoló okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig meghosszabbítható. A passzív félévek időtartama összefüggően nem haladhatja meg a 2 félévet. Alap- és mesterképzésben (BSc, BA, MSc, MA) a passzív félévek időtartama összesen nem haladhatja meg a képzési idő felét.¹¹

(9) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés Egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tenni a szakra vonatkozó képzési követelményekben előírtaknak és az alábbi feltételeknek:

- ¹²A hagyományos főiskolai szintű képzés első 4 vagy 6 aktív szemeszterére a tantervben előírt rögzített tartalmú 100/130 kreditet 6 illetve 8 aktív félév alatt, a hagyományos egyetemi szintű képzés első 4 vagy 6 aktív szemeszterére előírt rögzített tartalmú 120/180 kreditet 6 illetve 10 aktív félév alatt megszerzi.
- Az első 4 vagy 6 aktív szemeszterre a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott, a továbbhaladáshoz szükséges egyéb kritérium-feltételeket (szigorlatok, szakmai gyakorlat stb.) az első 6, illetve 10 aktív félév alatt teljesíti.
- ¹³

¹⁴(10) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3.§ (9) bekezdésében szereplő feltételeket nem teljesíti, illetve egy tárgy kreditjét három tan-

¹¹ Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat, hatályos 2006. november 3-tól.

¹² Módosította a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.

¹³ Hatályon kívül helyezte 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatálytalan 2007. október 5-től.

¹⁴ Módosította a 13/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.

tárgyfelvétel, de összesen hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. A költségtérítéses képzésbe átkerült hallgató 2 félév elteltével a kari tanulmányi bizottsághoz benyújtott kérelem alapján államilag támogatott képzésbe visszavehető, melynek feltételeiről és módjáról a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.¹⁵

¹⁶(11) Ha arról az államilag támogatott hallgatóról, aki tanulmányait az első évfolyamon 2007 szeptemberében kezdte meg – majd ezt követően felmenő rendszerben - a tanév végén a kar megállapítja, hogy az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak a költségtérítéses képzésben folytathatja. Ezen átsorolással érintett hallgatók száma a tanévben a karok államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóinak 15 százalékáig terjed. A hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.¹⁷

¹⁸(12) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,¹⁹
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,

¹⁵ Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.

¹⁶ Beszámolta a 19/2009. (XI.12.) számú szenátusi határozat, hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.

¹⁷ Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat, hatályos 2007. október 5-től.

¹⁸ Számozását módosította a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.

¹⁹ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

- ²⁰, ²¹(13) A kar köteles megszüntetni annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
 - b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre és passzív félévet sem kért,
 - c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.
- Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- ²²(14) A kar megszüntetheti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti.
- (15) A hallgatót, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.
- (16) Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak, aki a többciklusos képzés következő szakaszában vagy a felsőfokú szakképzést követően az alapképzésben (BSc, BA) folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévben, ugyanabban a felsőoktatási intézményben folytatja tovább.
- (17) A tanulmányoknak a (10) bekezdés alapján történő folytatását az érintett hallgató kérelmére a tanulmányi bizottság engedélyezi.²³
- ²⁴, ²⁵(18) A 2007. szeptember előtt már hallgatói jogviszonnal rendelkező, a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók a szemeszter kezdetéig a kar vezetőjéhez intézett kérvényben kérhetik átvételüket olyan államilag támogatott hallgatók létszámkeretére, akiknek a tanulmányaik befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonyuk, vagy tanulmányaikat költségté-

²⁰ Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.

²¹ Számozását módosította a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.

²² Számozását módosította a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.

²³ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

²⁴ Kiegészítette a 10/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 3-tól

²⁵ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

rítéses képzésben folytatják tovább.²⁶ A megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az a hallgató vehető át, aki

- a) az utolsó két bejelentkezett félévében a két félév teljesítményét együttesen számítva megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején szerepel, valamint az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor első ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe, vagy
- b) országos illetve nemzetközi szinten kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó hallgató. A kérvényekről minden félév elején – a sportteljesítménnyel indokolt átvételi kérelem esetén a Testnevelési Koordinációs Testület javaslatára - a kar vezetője dönt.²⁷

II.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanév időbeosztása

4. §

- (1) A tanév időbeosztására tanévenként az EHÖK véleményét kikérve a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak. A szorgalmi időszak hossza félévenként 13-15 hét, a vizsgaidőszak legalább 6 hét.
- (2) A rektor és a kar vezetője tanévenként összesen legfeljebb 6 nap tanítási szünetet engedélyezhetnek. A tanulmányi szünetek időpontjának meghatározása az EHÖK, illetve a Kari Hallgatói Önkormányzatok egyetértésével történhet.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottól eltérő időbeosztást a Szenátus engedélyezhet.
- (4) A tanóra időtartama 50 perc.

²⁶ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

²⁷ Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 3-tól.

A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele

5. §

- (1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. A beiratkozási időszak megkezdése előtt a tanulmányi hivatal regisztrálja a tanulmányi rendszerben felvett hallgatók adatait. Az elektronikus tanulmányi rendszerből (továbbiakban: tanulmányi rendszer) kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
- ²⁸(2) A különböző típusú leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat. Költségtérítéses hallgatók esetén beiratkozáskor megkötik a tanulmányi és felnőttképzési szerződést..²⁹
- (3) A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a tanulmányi rendszeren keresztül a következő aktív félévre regisztrálni vagy passzív félévet bejelenteni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni. A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható.
- (4) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató egy tantárgyat legfeljebb háromszor vehet fel. A költségtérítéses hallgatók tantárgyfelvételi lehetőségeiről és ezek következményeiről a szabályzat 4. sz. kari sajtóságot tartalmazó melléklete rendelkezik.
- (5) Az oktatók jogosultak oktatásszervezési szempontok és szakmai kompetenciájuk figyelembe vételével az oktatási csoportok beosztására.³⁰
- (6) A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat. A bejelentés történhet a nyilvántartó rendszeren keresztül azon adatok esetében, amelyekre a rendszer lehetőséget biztosít. Minden egyéb adatváltozást a(z anya)kar tanulmányi osztályának szemé-

²⁸ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

²⁹ Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.

³⁰ Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 2-től.

Ilyesen kell bejelenteni. Az adatok valóságáért a hallgató felelősséggel tartozik.

- (7) A hallgató a következő tanulmányi időszakra akkor is regisztrálhatja magát, ha az előző szemeszterben megszerzhető krediteknek a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott mennyiségét nem szerzi meg.
- (8) A hallgató a tárgyak felvételét kivételes esetben, eljárási díj fizetése ellenében, a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig módosíthatja.
- (9) A hallgató az aktív félévre történő regisztrációt a szorgalmi időszak első négy hetében visszavonhatja és passzív félévet kérhet.
- (10) A hallgatónak a hagyományos, papír alapú leckekönyvébe be kell vezetni a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében előírt módon a tanulmányi rendszerben felvett tárgyakat, azok előadóival, a tantárgyak kódszámaival, kreditjével együtt. Ha a hallgató több szakon végez tanulmányokat, tárgyait szakonként különböző oldalakra kell bevezetni.
- (11) A félévre esedékes költségtérítési díj előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.
- ³¹(12) Nem jelentkezhetsz be és nem vehetsz fel tárgyat az a hallgató, aki az időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Jelen bekezdésben foglaltakat a 2007 szeptemberében tanulmányaikat az első évfolyamon megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.³²

³³**További szakirányok felvétele**

5/A. §

- (1) Alapképzésben és mesterképzésben lehetőség van további (második) szakirány párhuzamos felvételére. A hallgató ezirányú írásos kérelméről a kari tanulmányi bizottság dönt, előzetesen kikérve a szakfelelős véleményét.

³¹ Módosította a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

³² Beiktatta a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.

³³ Beiktatta a 14/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. április 9-től.

- (2) Az államilag támogatott képzésben tanuló hallgatók a szakra előírt kredit-számot 10 % - kal meghaladó tárgyfelvetelek után költségtérítést kötelesek fizetni. Az újabb szakirány felvételének további tudnivalóit a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete tartalmazza.

³⁴Elektronikus leckekönyv

5/B. §

- ³⁵(1) Az egyetem 2011. szeptembertől felmenő rendszerben az elektronikus tanulmányi rendszer használatával elektronikus leckekönyv vezetést alkalmaz, így a tanulmányi nyilvántartásban az elektronikus tanulmányi rendszerbeli adatok jelentik az elsődleges dokumentumot. A leckekönyv az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott, hitelesített, összetűzött okirat. (C-típusú leckekönyv), amelyet az illetékes kar dékánja és oktatási dékánhelyettese aláírásával hitelesít.
- ³⁶(2) Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók, kivéve az ÁOK, a FOK, a GYTK és az NK hallgatóit, hagyományos, papír alapú leckekönyvébe 2011. szeptembertől félévente az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerből kinyomtatott tárgyfelvételi és tárgyteljesítési etikettet ragaszt be a kari tanulmányi osztály (TO) és félévente gondoskodik a leckekönyv hitelesítéséről. Az ÁOK, a FOK, a GYTK és az NK egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatói 2011. szeptembertől a papír alapú leckekönyvüket továbbra is hagyományos módon használják, azt a vizsgákra kötelesek magukkal vinni és abba beíratni az eredményeket.
- ³⁷(3) A C-típusú és a ragasztásos leckekönyv használata esetén a számonkérésekről a papír alapú értesítés az egyetem logójával ellátott tanulmányi füzetbe (hallgatói dokumentum) történő bejegyzéssel teljesül. Ezt a tanulmányait 2011. szeptembertől megkezdő hallgató beiratkozáskor, a tanulmányait 2011. szeptember előtt megkezdő hallgató a 2011/2012. tanév I. félévi vizsgaidőszakának kezdetekor kapja meg, amelyet köteles a szóbeli számonkérésre magával vinni, illetve írásbeli vizsga esetén köteles az érdemjegyet az oktató által előre meghatározott és közzétett időpontban abba bevezettetni.

³⁴ Beiktatta a 16/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos az Oktatási Hivatal engedélyének kézhezvételét követő első tanulmányi félévtől.

³⁵ Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

³⁶ Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

³⁷ Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

Amennyiben a hallgató fenti kötelességének nem tesz eleget, önként lemond a vizsgákról kiadandó írásbeli értesítésről, s ezzel az elektronikus tanulmányi rendszerbe bevezetett érdemjegy utólagos ellenőrzésének a lehetőségéről.

- ³⁸(4) Az oktató az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben meghatározott eljárási rend szerint köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben, a vizsgalapon és a hallgatói dokumentumban rögzíteni.
- (5) Az írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő aláírásának szerepelnie kell.
- ³⁹(6) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál/egységnél kifogással élhet. A kifogásolt érdemjegyet a hagyományos leckeönyvbe, a hallgatói dokumentumba, illetve a vizsgalapra, a dolgozatra írt jegy alapján - ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek - javítani kell.
- (7) Ha a hallgató kifogását a kurzusért felelős oktató/egység nem találja alaposnak, és ezért elutasítja, e döntés ellen a hallgató elsőfokon a kari Tanulmányi Bizottsághoz, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat.
- ⁴⁰(8) A hallgató félévente egyszer jogosult ingyenesen kivonatot kapni az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott leckeönyvről. Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók a hagyományos, mindkét oldalon etikettel ellátott leckeönyvüket kizárólag indokolt esetben kérhetik ki a TO-ról.
- (9) Az elektronikusan vezetett leckeönyv alkalmazása során követendő eljárási rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

A kreditrendszerű képzés

6. §

- (1) A Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) olyan akkumulációs kreditrendszert működtet, amely az egységes, osztatlan képzésben, a főiskolai és egyetemi alapképzésben, a kiegészítő alapképzésben, a szakirá-

³⁸ Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

³⁹ Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁴⁰ Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

nyú továbbképzésben, alap- és mesterképzésben (BSc, BA, MSc, MA), valamennyi képzési formában, illetve tagozaton a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését kreditben méri. Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg.⁴¹

- (2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
- (3) Az intézmény által ajánlott mintatantervben az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a harminc kredittől.
- (4) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.
- (5) A tantárgyakhoz tanórák és kreditértékek rendelése (a kreditallokáció) a tanterv része.
- (6) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben az ötszörösét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét.
- (7) A tantervben rögzíteni kell az előtanulmányi rendet, azaz, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy tematikailag, illetve a szak képzési célját illetően több tantárgyat magába foglaló legfeljebb egy modul rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem legalább egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

⁴¹ Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.

⁴²Vizsgakurzus

6/A. §

- (1) A vizsgakurzus: azon hallgatók számára biztosított vizsgalehetőség, akik már korábban teljesítették adott tárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit, de nem vizsgáztak, vagy a vizsgájuk sikertelen volt. A vizsgakurzus keretében meghirdetett tantárgyak esetében tanórák nem kerülnek meghirdetésre.
- (2) A tantárgy meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint vizsgakurzus hirdethető. A vizsgakurzus meghirdetését kezdeményezheti az oktatási szervezeti egység vezetője, a kari Tanulmányi Bizottság és speciális esetben a Debreceni Egyetem Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottsága.
- (3) A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

Tájékoztatás a követelményekről

7. §

- (1) A dékánnak gondoskodnia kell arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozáskor dokumentálható módon tájékoztatást kapjon kötelezettségeiről és jogairól, az oklevél megszerzésének feltételeiről, valamint az első félév órarendjéről és tanulmányi követelményeiről.
- (2) A hallgatók tájékoztatása érdekében az egyetem szervezeti és működési szabályzatát, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, valamint más, a hallgatókat érintő fontosabb szabályzatokat a dékáni hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál, az intézményi könyvtárakban és az egyetemi/kari internetes honlapokon hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A karok által összeállított kreditrendszerű intézményi tájékoztatóknak tartalmazniuk kell a képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat, valamint az előtanulmányi rendet, amelynek tartalmaznia kell, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tárgyak előzetes teljesítése szükséges.
- (4) Minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a hallgatók számára magyar nyelven nyomtatva, magyar és angol nyelven hagyományos és elektronikus

⁴² Beiktatta a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.

kus formában (internet/CD) évente aktualizált tanulmányi tájékoztatót kell kiadni.

A tanulmányi tájékoztató egyetemre vonatkozó általános része tartalmazza:

- a) az intézmény nevét, címét, OM azonosítóját;
- b) az intézmény általános jellemzőit;
- c) a tanév időbeosztását, a képzési időszakot;
- d) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor nevét és elérhetőségét;
- e) a tanulmányi tanácsadáshoz, illetve az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módját;
- f) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás leírását;
- g) a külföldi hallgatók részére fontos információkat (különösen tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
- h) a felsőoktatási intézmény által szedett díjakat és költségterítéseket, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételeit;
- i) a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségeket;
- j) a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat;
- k) a sportolási lehetőségeket, a szabadidős tevékenység lehetőségeit.

A tanulmányi tájékoztató szakokra vonatkozó tudnivalókat tartalmazó része tartalmazza:

- a) a mintatanterveket, a megszerzhető végzettségi szinteket és szakképzettségeket, illetve szakképesítéseket;
- b) a kötelező és kötelezően választható tantárgyak, tantervi egységek (a továbbiakban együttesen: tantárgy) mindegyikére vonatkozóan:
 - ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, meghirdetési gyakoriságát
 - bb) az oktatás nyelvét,
 - bc) az előtanulmányi kötelezettségeket,
 - bd) a tantárgy kötelező vagy kötelezően választható tantárgyként való besorolását,
 - be) a tantárgy órarendi beosztását,
 - bf) a tantárgy felelősét, és a tantárgy előadóját,
 - bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
 - bh) a rövid tantárgyprogramot, illetve a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírását,
 - bi) az évközi tanulmányi követelményeket,
 - bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész) készségek és kompetenciák értékelését (félévközi jegy vagy vizsgajegy),

- bk) az értékelés módszerét,
- bl) az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat,
- bm) az ajánlott irodalmat,
- c) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, a félfogadási időket;
- d) a hallgatói jogorvoslat rendjét.

A tanulmányi tájékoztató tanszékekre/intézetekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó része tartalmazza:

- a) a félév kezdete előtt legalább 6 héttel a tanszéknek/intézetnek közzé kell tennie a tantárgylistát (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
- b) a félév kezdete előtt legalább 6 héttel a karnak közzé kell tennie a szabadon választható tárgyak listáját (azonosító, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
- c) más szinten, szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók,
- d) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, intézmények közötti egyezmények.
- e) a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot.⁴³

Tantárgyi követelmények

8. §

- (1) A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el.
- (2) A tantárgyi követelményrendszernek a következőket kell tartalmaznia:
 - a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
 - a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség,
 - a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
 - ⁴⁴- vizsgával záruló tárgy esetén azt, hogy a tárgyhoz kapcsolódik-e olyan, párhuzamosan meghirdetett gyakorlat/szeminárium/labor, amelynek teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele,

⁴³ Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 3-tól.

⁴⁴ Módosította a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.

- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja,
 - az érdemjegy kialakításának módját,
 - a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
 - a tárgyhoz rendelt kreditet.
- (3) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszer, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a kurzus első hetében írásban közölni kell a hallgatókkal.
- (4) A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére.
- ^{45, 46}(5) Olyan tantárgyak esetén, amelyeknél a félévközi jegy/gyakorlati jegy megszerzésének előfeltétele a tanórákon történő részvétel, az oktató ezen előfeltétel teljesítését rögzíti az elektronikus tanulmányi rendszerben.
- ⁴⁷(6) Amennyiben a tantárgyi program félévközi számonkérést ír elő és ezen kötelezettségének a hallgató nem tesz eleget, a mulasztás pótlására még a szorgalmi időszakban az adott tanszék egy alkalommal lehetőséget biztosít. Abban az esetben, ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja a kötelezettségét teljesíteni, a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig újabb lehetőséget kell biztosítani számára a félévközi számonkérés pótlására.
- ^{48, 49}(7) Amennyiben egy vizsgával záruló tárgyhoz olyan, párhuzamosan meghirdetett szeminárium/gyakorlat/labor kapcsolódik, amelynek teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele, a hallgató nem jelentkezhet a vizsgára mindaddig, amíg a szemináriumot/gyakorlatot/labort nem teljesítette. Ebben az esetben az elektronikus tanulmányi rendszerbe a "nem teljesítette" bejegyzés kerül.
- (8) A tantárgyak egymásra épüléséről a karok a szakok tantervében rendelkezhetnek.

⁴⁵ Módosította a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.

⁴⁶ Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁴⁷ Módosította a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.

⁴⁸ Beiktatta a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.

⁴⁹ Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

- (9) A karoknak biztosítaniuk kell, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.
- (10) A karoknak lehetőséget kell biztosítaniuk arra, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel.
- (11) A hallgató számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képesítési, képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ettől a hallgató egyéni tanrend szerint eltérhet.

Nyelvtanulás és nyelvvizsga

9. §

- (1) Az oklevél kiadásának feltétele az egységes, osztatlan, a főiskolai és egyetemi szintű alapképzési, az alapképzési (BA, BSc) és mesterképzési (MA, MSc) szakok, szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről, képzési és kimeneti követelményeiről (a továbbiakban: követelmények) szóló kormányrendeletekben, illetve miniszteri rendeletekben előírt államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga követelmény teljesítése és az azt igazoló okirat bemutatása.
- (2) Amennyiben a képzési és kimeneti követelmények általános nyelvvizsgát írnak elő, a követelmény teljesítése alól mentesülnek az egységes, osztatlan képzésre, az egyetemi és főiskolai szintű alapképzésre, az alapképzésre (BSc, BA), mesterképzésre (MSc, MA) és a szakirányú továbbképzésre felvett azon hallgatók,
 - akik tanulmányaik – első évfolyamon történő – megkezdésének évében legalább a 40. életévüket betöltik,
 - akik a megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket, és 2003. július 1-jén már hallgatói jogviszonyban álltak,
 - akik a 2003/2004. tanévben első évfolyamon megkezdett tanulmányaik során a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket.Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.⁵⁰

⁵⁰ Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.

- (3) A nyelvi képzésről, illetve az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvvizsgára történő felkészítés lehetőségeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

⁵¹(4) Idegen nyelvből a kar által előírt szaknyelvi félévért kredit adandó.

Testnevelés

10. §

⁵², ⁵³(1) Nappali tagozaton a Debreceni Egyetem hagyományos képzésű (egyetemi, főiskolai) szakokon részt vevő hallgatóinak – kivéve az GVK, a MÉK és a ZK hallgatóit – négy féléven keresztül, alapképzésben (BSc, BA) részt vevő hallgatóinak – kivéve a ZK hallgatóit – két féléven keresztül, mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóinak egy féléven keresztül, az osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak három féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. Az GVK és a MÉK hagyományos képzésű szakjain a testnevelési követelményeket a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete tartalmazza. További két félévben kreditek adhatók a Testnevelési Koordinációs testület által meghirdetett szabadon választható tantárgyak teljesítéséért.⁵⁴

(2) A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

⁵⁵(3) A egyetemi testnevelési órákon való részvétel az alábbi módon váltható ki:

- minősített versenysport-tevékenységgel,
- regisztrálható egyetemi sportszolgáltatások igénybevételével,
- regisztrálható egyetemi sporttevékenységgel.
- a Testnevelési és Sportközpontok, által szervezett sportrendezvények keretében,⁵⁶
- fitness termekben végzett egyéni tevékenységgel (edző és testnevelő felügyelete nélkül).

⁵¹ Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től, rendelkezéseit a 2009. februárban, vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.

⁵² Beiktatta a 16/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

⁵³ Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁵⁴ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

⁵⁵ Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁵⁶ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

- ⁵⁷(4) Az egyénileg – edző és testnevelő felügyelete nélkül -, külső szolgáltató-nál végzett tevékenység esetén az aláírás feltétele a Hungarofit felmérésen a Testnevelési Ügyrendben minimálisan meghatározott szint elérése.
- ⁵⁸(5) A felmentési és az elfogadási kérelmeket a Testnevelési és Sportközpont vezetők bírálják el.

Részvétel a foglalkozásokon

11. §

- (1) Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az Egyetem a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt.
- (2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértékéről, annak következményeiről, illetve pótlásuk módjáról a mellékletben kell rendelkezni.

Átvétel

12. §

- (1) Az egyetem karaira az a hallgató vehető át,
 - akinek a hallgatói jogviszonya nem szünetel, elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn, és
 - megfelel a fogadó kar által a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott feltételeknek.
 - ⁵⁹mesterképzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató átvételi kérelméről egyéni elbírálás alapján első fokon a kar dékánja dönt.
- (2) Az Egyetemen az átvételi kérelmekről a tanulmányi bizottság, a más karon vagy önálló intézetben megszerzett kreditek elfogadásáról a fogadó kar kreditátviteli albizottsága dönt. Az albizottság a döntés előkészítéséhez szakértői véleményt kérhet. Egy-egy arányú megfeleltetésnél a hozott kreditet a kreditátviteli albizottság automatikusan elfogadja. A helyettesített tantárgy és a helyettesítő tantárgy programjának legalább 75%-os egyezése esetén annyi kreditet kell elfogadni, amennyivel a helyettesített tantárgy a szak tantervében szerepel.

⁵⁷ Beiktatta a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁵⁸ Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁵⁹ Beiktatta a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.

Ha a helyettesítő tantárgy magasabb kreditértéke értékelhetően nagyobb ismeretanyag következménye, a többlet kreditek "elszámolhatók" a szabadon választható tantárgyak kreditkerete terhére.⁶⁰

- (3) Két intézmény között kezdeményezhető olyan megállapodás megkötése, amely a tantárgyak kölcsönös vagy egyoldalú elismerésére vonatkozik. Az elismerésekre vonatkozó megállapodásokat a hallgatók számára nyilvánossá, megismerhetővé kell tenni.
- (4) A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kell kiegészíteni.
- (5) A felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból főiskolai, illetve egyetemi szintű képzésbe, továbbá alapképzésbe (BSc, BA) legfeljebb 60 kredit számítható be, függetlenül attól, hogy azok megszerzésére hallgatói vagy tanulói jogviszonyban került sor.
- (6) A felnőttképzésben (levelező alapképzés, szakirányú továbbképzés) meg kell vizsgálni, hogy vannak-e bizonyíthatóan elsajátított korábbi ismeretek, amelyek 75 %-os átfedés esetén kreditekkel elismerhetők. A bizonyítás vizsga formájában történhet. A szakmai életút során olyan gyakorlati tevékenységet is végezhet a felnőttképzésbe belépő hallgató, amely 75 %-ban lefedi egy továbbképzési program valamilyen gyakorlati jellegű foglalkozását. Alapképzési szakon (BSc, BA) csak érettségit követő (iskolai rendszerű), legalább felsőfokú szakképzésben elsajátított ismeretek elfogadására kerülhet sor, nem akkreditált képzés esetén az ismeretek elsajátítását vizsgával kell hitelesíteni.
- (7) Az átvétel további feltételeit, az eljárás rendjét a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete tartalmazza.

A párhuzamos képzés

13. §

- (1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben, folytathat tanulmányokat, és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

⁶⁰ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

- (2) Párhuzamos képzésben csak az a hallgató vehet részt, akinek az anyaintézményében a hallgatói jogviszonya nem szünetel és tanulmányi kötelezettségeinek mindkét intézményben egyidejűleg eleget tud tenni.
- (3) A párhuzamos képzésre felvett hallgató anyaintézményének azt kell tekinteni, ahol jogosult a hallgatói juttatásokra.
- (4) Párhuzamos képzés esetén a hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben külön lecke könyve van.
- (5) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgatónak – a számára előírtaknak megfelelően – teljesítenie kell minden követelményt, továbbá vonatkozni rá a tanulmányi és vizsgaszabályzat és más, a hallgatókra vonatkozó egyetemi szabályzatok rendelkezései is.
- (6) Párhuzamosan két szakon végzett tanulmányok esetén egy adott tanulmányi kötelezettség sikeres teljesítése hozzájárulhat mindkét szakon a kreditgyűjtéshez.

Áthallgatás, tantárgyelfogadás

14. §

- (1) Az egyetem hallgatója külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, kar, szak előadásain és foglalkozásain, ha azt a fogadó intézmény szabályzata nem korlátozza vagy nem zárja ki, és tanulmányi kötelezettségeinek ezzel egyidejűleg eleget tud tenni.
- (2) A hallgató a szak (szakcsoport) tantervében szereplő (kötelező vagy kötelezően választható) tantárgyat más intézményben/karon is felveheti, és a tantárgy kreditjeinek teljesítése (érdemjegy megszerzése) után kérheti a kreditátviteli albizottságtól a tantárgy kreditjeinek elismerését. A hallgató a félév megkezdése (a tantárgy más intézményben/karon való felvétele) előtt kérelmet nyújthat be a kreditátviteli albizottsághoz, és kérheti az albizottság véleményét a legalább 75 %-os ismeretanyag egyezését illetően. A más intézményben/karon teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek.
- ⁶¹(3) Azon hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt megszűnt, de ismételt felvételi eljárásban újra felvételt nyertek, a kari kreditátviteli bizottsághoz benyújtott kérelem

⁶¹ Beiktatta a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14.-től.

alapján kérhetik a korábban teljesített tárgyaikhoz rendelt kreditjeik elismerését. A kreditátviteli bizottság a korábban megszerzett kreditjeik 100 %-ának elismerésére is jogosult. Egyebekben a kreditátviteli szabályok jelen esetben is irányadóak.

- (4) A kar a hallgató más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály alapján ismeri el. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 %-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét a kar erre a célra létrehozott kreditátviteli albizottsága vizsgálja meg. Ez az egyenértékűség az intézmény számára egy adott intézményen belül és az intézmények között is kreditelismerési kötelezettséggel jár.
- (5) Egy meghatározott tanulmányi követelmény teljesítéséért egy bizonyos szakon vagy programon belül csak egy alkalommal adható kredit, de az ily módon elismert tanulmányi teljesítmény más szakon, illetve programban is elismerhető.
- (6) A hallgatónak a megkövetelt összkreditek legalább 1/3 részét abban az intézményben kell megszereznie, amely intézmény az oklevelet, orvos-, fogorvos- vagy jogászdoktori diplomát kibocsátja.
- (7) Az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik, el kell ismerni.
- ⁶²(8) A külföldi részképzés az áthallgatás különleges esete. Ennek keretében az egyetem hallgatója – a kar tanulmányi bizottságának engedélye alapján – kétoldalú egyezménynek megfelelően, külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat és ott vizsgát tesz. Az a hallgató vehet részt a külföldi képzésben, aki teljesíti a hallgatói jogviszonyra a 3 §-ban meghatározott feltételeket. A hallgató külföldi részképzésben egyéni tanrend keretében vehet részt.
- (9) A külföldi részképzésen részt vevő hallgató külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit a (4) bekezdésben meghatározott módon kell elismerni.

⁶² Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től, a módosított rendelkezéseket a 2008/2009. tanév II. félévétől kell alkalmazni.

⁶³, ⁶⁴(10) Külföldi részképzés idejére a hallgató akkor jogosult ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg, előző féléveiben a tanulmányi ösztöndíjra jogosultság alsó határát elérte, alapképzésben részt vevő hallgatók esetén, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj kizárólag akkor folyósítható, ha azt a hallgató kérvényezte a Debreceni Egyetem hallgató térítési és juttatási szabályzat rendelkezései szerint tanulmányait EGT tagállamban folytatja és rendelkezik a külföldi intézmény igazolásával az ott tartózkodás pontos időtartamára és a teljesítendő tárgyra vonatkozólag. Az ösztöndíj éves összegéről a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.⁶⁵

(11) A tantervben előírt gyakorlatok külföldi teljesítéséhez a gyakorlat szervezéséért felelős vezető előzetes engedélye szükséges.

(12) Más egyetemek hallgatói az egyetemen megtartott bármely előadáson részt vehetnek, ha azt objektív körülmények nem akadályozzák. A karok a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében speciális helyzetekre vonatkozó, illetve az előadásokon kívüli tanrendi foglalkozásokra vonatkozó rendelkezéseket hozhatnak.

A tanárképzésre vonatkozó külön rendelkezések

15. §

⁶⁶(1) A tanárképzés szakmai modulját a szakmailag illetékes kar oktatja, annak tanulmányi adminisztrációja is ott történik. A közös pedagógia-pszichológia modul tárgyait a Bölcsészettudományi Kar oktatja, és ezen tárgyak tanulmányi adminisztrációja is a Bölcsészettudományi Karon történik. A különböző karokon folyó tanárképzési tevékenységet a TEK tanárképzési elnökhelyettese vezetésével a Tanárképzési Kollégium hangolja össze. A tanárképzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlatokat a TEK Tanárképzési Csoportja szervezi.

⁶³ Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től azazal, hogy a módosítást a 2009. februárban, vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.

⁶⁴ Módosította a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.

⁶⁵ Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 3-tól.

⁶⁶ Módosította a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

- ⁶⁷(2) A tanárképzés alapvetően kétszakos. A **kétszakos tanárképzés** során a Debreceni Egyetemen a tanári szakképzettség megszerzéséhez a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet szerint meghatározott szakok közül tetszőleges párosításban választható a két szak. A tanári mesterszakra ugyanakkor csakis azon szakpárral jelentkezhet a hallgató, melynek kötelezően előírt előzményeit az alapszak elvégzése során elsajátította. Főszak az alapszakkak megfelelő szak, míg a második szak a tanári szakirányon választott szak lehet. A jelentkezés feltétele továbbá az alapszak tanári szakirányán kötelezően előírt pedagógiai-pszichológiai modul teljesítése.
- ⁶⁸(3) A Debreceni Egyetemen az alábbi esetekben, a 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet értelmében, lehetőség van egyszakos tanári képesítés megszerzésére is:
- korábban szerzett főiskolai szintű tanári képesítés birtokában szakonként, illetőleg egyetemi, vagy főiskolai szintű tanári képesítés birtokában újabb tanári szak megszerzése érdekében két féléves, ún. „kiegészítő képzés” keretében,
 - diszciplináris (nem tanári) mesterszak elvégzése után a diszciplináris szaknak megfelelő tanári képesítés megszerzése esetén,
 - zeneművészeti képzési területen a mesterképzéssel párhuzamosan történő tanári képesítés megszerzése esetén.
- ⁶⁹(4) A Debreceni Egyetemen kétszakos tanárképzésre csak nappali, egyszakos tanári képesítés megszerzésére csak levelező tagozatos képzési formában van lehetőség, kivéve a zeneművészeti képzési területen megvalósuló tanárképzést.
- ⁷⁰(5) A tanárképzés során követendő eljárási rendet a 3 számú melléklet tartalmazza.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó külön rendelkezések

16.§⁷¹

- (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben a hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül a beiratkozással keletkezik. A hallgatót az e §-ban foglalt eltérésekkel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik az e jogviszonyon alapuló kötelezettségek.

⁶⁷ Beiktatta a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

⁶⁸ Beiktatta a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

⁶⁹ Beiktatta a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

⁷⁰ Beiktatta a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

⁷¹ Beiktatta a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

- (2) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre kizárólag költségterítéses képzés keretében, egy alkalommal, legfeljebb két félévre létesíthető hallgatói jogviszony azzal a személlyel, aki nem áll hallgatói jogviszonyban.
- (3) A képzés befejezését követően a kar a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. Az így megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.
- (4) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult
- további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni,
 - átvételét kérelmezni,
 - további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni,
 - hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, kivéve, ha hallgatói kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- ⁷²(5) A részismereti képzés meghirdetéséről és indításáról, a jelentkezés formájáról, feltételeiről, a képzés céljáról és tartalmáról a kari tanácsok döntenek.
- ⁷³(6) A tanúsítványt eredményező részismereti képzés elsősorban újabb szakirányok vagy specializációk követelményeinek teljesítésére, mesterképzésre történő felkészülésre szolgál.

⁷² Beiktatta a 14/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. április 9-től.

⁷³ Beiktatta a 14/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. április 9-től.

III.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A vizsgaidőszak

17. §

- (1) A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodni a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.
- (2) A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.
- ⁷⁴(3) A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjeleníteni.⁷⁵
- (4) Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

⁷⁶(5)

⁷⁴ Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁷⁵ Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat, hatályos 2007. április 20-tól.

⁷⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. szeptember 1-től.

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái

18. §

- (1) Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.
- (2) A tananyag ismeretének értékelése
 - vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
 - vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történhet.

Kritériumfeltételként előírt foglalkozásokon (pl. testnevelés) történt eredményes részvétel aláírással igazolható.

- (3) A tantárgyak számonkérési formái:
 - a) Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik.
A gyakorlati/félévközi jegy (jele: gy/f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
 - b) A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
 - c) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
 - d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- (4) A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.

(5) Az olyan beszámolóval vagy kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szeminárium-ból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

⁷⁷(6) Az előadás anyagából íratott sikertelen számonkérés nem járhat azzal a következménnyel, hogy a hallgató nem vizsgázhat.

⁷⁸(7) Az előadás anyagából tartott félévközi ellenőrzés sikeres eredménye

- jegymegajánlás formájában,
- a vizsga pontszámába pluszpontként való beszámítással,
- a vizsga valamely részének (pl. minimumkérdések) elengedésével a vizsga érdemjegyébe beszámítható.

⁷⁹, ⁸⁰(8) Ha az oktató (pl.: vizsgáztató, felügyeletet ellátó személy) a számonkérés során meg nem engedett segédeszköz vagy módszer használatát észleli, a számonkérést fel kell függeszteni és azt elégtelen (1) érdemjeggyel, illetve nem megfelelő minősítéssel kell értékelni. A minősítést vizsga esetén az elektronikus tanulmányi rendszerbe, valamint a vizsgalakra is be kell vezetni, egyéb számonkérés esetén írásban rögzíteni kell.

⁸¹, ⁸²(9) Amennyiben a számonkérést végző oktató olyan meg nem engedett segédeszköz vagy módszer használatát észleli, amely a tanulmányi kötelezettségek súlyos megszegésének minősülhet (pl.: távközlési eszköz alkalmazása), a számonkérést fel kell függeszteni.

Az oktató - legkésőbb a következő munkanapon megtett - írásbeli bejelentése alapján a kar dékánja dönt a hallgató elleni fegyelmi eljárás megindításáról.

A fegyelmi eljárás lefolytatásáig vizsga esetében az elektronikus tanulmányi rendszerbe a „nem értékelhető” bejegyzés kerül, a felfüggesztés tényét a vizsgalakra fel kell jegyezni, egyéb számonkérés esetén írásban rögzíte-

⁷⁷ Beiktatta a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II.félévétől.

⁷⁸ Beiktatta a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.

⁷⁹ Beiktatta a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.

⁸⁰ Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁸¹ Beiktatta a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.

⁸² Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

ni kell. A fegyelmi eljárás befejezését követően a hagyományos lecke-könyvben és az elektronikus tanulmányi rendszerben azonos bejegyzésnek kell szerepelnie.

Emellett a számonkérési lehetőségek száma eggyel csökken.

Fegyelmi eljárás hiányában a (8) bekezdés rendelkezései az irányadók.

A vizsgáztatás rendje

19. §

- (1) A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett.
- (2) A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.
- (3) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka védését is – általában nyilvánosak, a sajátosságokról a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.
- ⁸³(4) A hallgató köteles a vizsga kezdésének időpontjában megjelenni a vizsga helyszínén.
- ⁸⁴(5) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- ⁸⁵(6) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- ⁸⁶(7) A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezését a vizsgára. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető.
- ⁸⁷, ⁸⁸(8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hall-

⁸³ Beiktatta a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁸⁴ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁸⁵ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁸⁶ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁸⁷ Módosította a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.

gató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgalkalmi közül. Amennyiben a hallgató a félév során egyáltalán nem kísérl meg a vizsga letételét, a „nem jelent meg” bejegyzést a tanulmányi osztály a leckekönyvébe is bejegyzi.⁸⁹ Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszak során egyáltalán nem jelentkezik vizsgára vagy jelentkezik, de azon egyszer sem jelenik meg, a tanulmányi rendszerbe a vizsgaidőszak végén a „nem teljesítette” bejegyzés kerül.

⁹⁰(8)

⁹¹, ⁹²(8) Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra.

A sikertelen vizsga javítása

20. §

- (1) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legföljebb háromszor vizsgázhat. A megismételt vizsgát a hallgató kérésére bizottság előtt kell letenni. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.
- (2) Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg.
- (3) Méltányosságra okot adó és igazolt indok esetén a kar vezetője engedélyt adhat vizsgaidőszakon túli vizsgára.

A sikeres vizsga javítása

21. §

- (1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon

⁸⁸ Számozását módosította és módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁸⁹ Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.

⁹⁰ Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. szeptember 1-től.

⁹¹ Kiegészítette a 10/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 3.-tól.

⁹² Számozását módosította és módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

- (2) A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

22. §

⁹³(1)

⁹⁴(1) A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztálya az elektronikus tanulmányi rendszer segítségével meghatározza, a krediteket nyilvántartja.

⁹⁵(2) Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (> 1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

⁹⁶(3) Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (> 1)}{\sum \text{felvett kredit}}$$

⁹³ Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. szeptember 1-től.

⁹⁴ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁹⁵ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁹⁶ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

- ⁹⁷(4) Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.
- ⁹⁸(5) A külföldi részképzésre kiutazó hallgatók korábban teljesített tárgyakból elért érdemjegyeit a külföldi fogadó intézmény számára ECTS grade-re kell konvertálni, a hozzánk érkező külföldi hallgatók anyaintézményükben szerzett érdemjegyeinek ECTS grade-re történő konvertálása a külföldi intézmény feladata.
- ⁹⁹(6) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnel hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- ¹⁰⁰(7) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére egy félévben a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex, a több féléves teljesítménynél az összesített korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$\text{Kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (> 1)}{30}$$

$$\text{Korrigált kredit index} = \text{Kredit index} * \frac{\sum \text{teljesített kredit}}{\sum \text{vállalt kredit}}$$

⁹⁷ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁹⁸ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

⁹⁹ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

¹⁰⁰ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

Az összesített korigált kreditindex számítása megegyezik a korigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.¹⁰¹

¹⁰²(8) A hallgatókat félévente évfolyamonként (az adott szakon az aktív féléveik száma szerint) és szakonként a korigált kreditindexük alapján növekvő sorrendbe kell állítani, ezzel meghatározva a félévi hallgatói rangsorban elfoglalt helyüket. Félévente minden hallgatónak meg kell határozni az aktív féléveiben nyújtott teljesítménye szerinti összesített korigált kreditindexét is. A hallgató utolsó aktív félévének végén kiszámított összesített korigált kreditindexe szolgál az elvégzett szakon a hallgatói rangsorban elfoglalt helyének meghatározására. Az összesített korigált kreditindex alapján – a kar igényeinek megfelelően – a hallgatók évfolyamtól függetlenül szakonkénti, képzési ági, képzési területi, kari rangsorokba is állíthatók. A rangsorokat az EHA kódok felhasználásával a karokon szokásos módon teszik közzé.¹⁰³

¹⁰⁴(9) A szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete meghatározhatja egy adott tanulmányi időszak után a tanulmányok folytatásához, illetve a tanulmányok lezárásakor az oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséhez szükséges minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlagot.

IV.

A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA (ABSZOLUTÓRIUMRA), A DIPLOMAMUNKÁRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A képzés lezárása

23. §

(1) Az egységes, osztatlan képzés, egyetemi és főiskolai alapképzés, kiegészítő alapképzés, az alapképzés (BSc, BA), mesterképzés (MSc, MA), a szakirányú továbbképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani.¹⁰⁵

¹⁰¹ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

¹⁰² Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

¹⁰³ Beiktatta a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

¹⁰⁴ Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

¹⁰⁵ Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.

¹⁰⁶(2)

¹⁰⁷(3)A – költségtérítéssel képzés kivételével - a végbizonyítványt (abszolutorium) a beiratkozástól számított, a képzési/képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési idő kétszerese alatt – ideértve az aktív és passzív féléveket is – kell megszerezni.

(4) A végbizonyítványt megszerzett hallgató záróvizsgát tehet.

Diplomamunka

24. §

(1) Az egységes, osztatlan képzésben, az egyetemi és főiskolai alapképzésben, az alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot, diplomadolgozatot, diplomamunkát (a továbbiakban: diplomamunka) kell készíteni.¹⁰⁸

(2) A diplomamunka témák kiírásáról a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(3) A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kell meghatározni.

(4) A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti.

(5) A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

(6) A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

¹⁰⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. szeptember 1-től.

¹⁰⁷ Beiktatta a 13/288. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től. A módosításokat a 2009. februárjában, vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.

¹⁰⁸ Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.

- (7) A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.
- (8) A diplomamunka benyújtásának határidejéről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

A záróvizsga bizottság

25. §

- (1) A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.
- (2) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság létszámát a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.
- (3) A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A záróvizsga

26. §

- (1) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.¹⁰⁹
- (2) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.¹¹⁰

¹⁰⁹ Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.

¹¹⁰ Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.

- (4) Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsgaidőszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.
- (5) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
- (6) A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete feltételhez kötheti.
- (7) A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.
- (8) A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.
- (9) Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezései szerint meg kell ismételni.
- (10) A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (11) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a hagyományos lecke-könyvbe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete további rendelkezéseket is tartalmazhat.

Sikertelen záróvizsga javítása

27. §

- (1) Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban tehető le.
- (2) Ha a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében előírtak szerint a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamun-

kát kell készítenie. Ennek feltételeit és határidejét a melléklet határozza meg.

Oklevél

28. §

- (1) A sikeres záróvizsgát tett és nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet/fogorvosdoktori, orvosdoktori, jogászdoktori diplomát (továbbiakban: oklevelet) kiadni. Aki a nyelvvizsga bizonyítványt a záróvizsgát követően szerzi meg és mutatja be, annak a bemutatástól számított 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.¹¹¹
- (2) Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei határozzák meg.
- (3) A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit megszerzése szükséges.
- (4) A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges.
- (5) A nem nappali képzési formákban egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a megfelelő nappali szakhoz rendelt kreditek számával.
- ¹¹², ¹¹³, ¹¹⁴(6) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az egyetem nevét és OM-azonosítóját, az adott kar nevét, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevelet a záróvizsga bizottság elnöke és a rektor (akadályoztatása esetén a rektorhelyettes) vagy az érintette kar dékánja (akadályoztatása esetén dékánhelyettese) írja alá. Az oklevélnek tartalmaznia kell a felsőoktatási intézmény bélyeg-

¹¹¹ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

¹¹² Módosította a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹¹³ Módosította a 20/2009. (VI.25.) számú szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹⁴ Módosította a 28/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

zőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, valamint a záróvizsga-bizottság elnökének akadályoztatása esetén, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a kar oktatási vezetőhelyettese is aláírhatja az oklevelet.

Jelen bekezdésben meghatározott eljárási szabályok alkalmazandók az oklevélben szereplő záradékok aláírására is.

A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.¹¹⁵

¹¹⁶(7) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsgabizonyítványt nem tudták bemutatni, a felsőoktatási intézmény igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét, melynek tartalmaznia kell a dékán vagy az oktatási vezetőhelyettesének aláírását. Jelen bekezdésben foglalt rendelkezések vonatkoznak az oklevél kiállításáról szóló igazolás aláírására is. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.

(8) Az oklevél minősítésébe beszámítandó tárgyakról a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(9) A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

(10) A kiszámított átlageredmény alapján a fogorvosok, az orvosok, a jogászok doktori címét tanúsító diplomát a következők szerint kell minősíteni:

summa cum laude	4,51 – 5,00
cum laude	3,51 – 4,50
rite	2,00 – 3,50

(11) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

¹¹⁵ Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.

¹¹⁶ Módosította a 20/2009. (VI.25.) számú szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

- (12) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.
- (13) A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb tanulmányi idő alatt is megszerezheti, és számára az oklevél kiadható. Újabb oklevelet adó második vagy további képzésben is lerövidíthető a tanulmányi idő a korábban megszerzett ismeretek elismerése (kreditátvitel) révén.
- (14) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az egységes, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.
- A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:
- a) alapképzés „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),
b) mesterképzés „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).
- A mesterképzéssel rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettesség előtt az "okleveles" megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).
- Az orvosok, a fogorvosok, a jogászok oklevele doktori címet tanúsít. Ezek rövidített jelölése: dr. med., dr. med. dent., dr. jur.¹¹⁷

Kitüntetéses oklevél

^{118, 119}**29. §**

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunka és valamennyi szigorlati/alapvizsga/kiemelt kollokvium érdemjegye jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

A kétféleképpű képzés alapképzési szakja, valamint mesterképzési szakjai esetében kitüntetéses oklevelet az a hallgató kap, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diploma munkája eredménye jeles, az összes többi vizsgájának érvényes érdemjegyei és érvényes gyakorlati jegyei között jónál rosszabb nincs.

¹¹⁷ Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.

¹¹⁸ Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹⁹ Módosította a 13/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

V.

VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A képzés során fizetendő díjak

30. §

A hallgatók „A Debreceni Egyetem hallgatói által fizetendő díjak és térítések, valamint a részükre nyújtható egyes támogatások” című szabályzatban megállapított térítéseket és díjakat kötelesek fizetni.

Értelmező rendelkezések

31.§

ECTS (European Credit Transfer System): Európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot.

Az ECTS grade: A megszerzett érdemjegy konvertálását jelenti az alábbiak szerint:

<u>Magyar érdemjegy</u>	<u>ECTS grade</u>
5	A
4	B
3	C
2	D
1	F

Háromfokozatú osztályozásnál előbb magyar érdemjegyre kell konvertálni a fokozatot. Kiválóan megfelelt: 5, megfelelt: 3, nem felelt meg: 1. Az átszámítási módszer fordítottan is használandó, amikor az ECTS grade konvertálása történik érdemjeggyé.

Az egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő: A hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, amit a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt).

Az egyéni tanrend: Az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra - a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett - egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül.

A félév (szemeszter): Szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll (kb. 21-22 hetes), időtartamot jelent, amelynek mértékegysége idő. Félévenként átlagosan 30 kredit teljesítendő egy képzésben.

Aktív szemeszter: Olyan szemeszter, amelyben a hallgató tantárgyakat vesz fel és teljesít (az adott szakon).

Passzív szemeszter: Olyan szemeszter, amelyben a hallgató tanulmányai szüneteltetését kéri (az adott szakon).

Anyakar: Ha egy hallgató az egyetemen egyszerre több karon/szakon tanul, akkor nyilvántartási szempontból ki van tüntetve, és anyakarnak nevezzük a hallgató aktív államilag támogatott (ha van ilyen) szakjait oktató karok közül azt, ahová a hallgató legkorábban beiratkozott.

Alapképzés (BSc, BA): A többciklusú, lineáris képzési rendszer első képzési ciklusa, amelyben megszerzett alapfokozat (baccalaureus, bachelor; a továbbiakban: alapfokozat) végzettséget tanúsít, és szakképzettséget nyújt a munkaerőpiacon történő elhelyezkedéshez, továbbá felkészít a képzési rendszer második, mesterképzési ciklusába történő belépésre.

Mesterképzés (MSc, MA): A többciklusú, lineáris képzési rendszer második képzési ciklusa, mely mesterfokozat végzettséget tanúsít és annak megfelelő szakképzettséget ad.

A hallgatói tanulmányi munkaidő: Az átlagos tehetségű, az átlagos felkészültségű, az átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt.

A kredit: A tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám, nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredithez 30 munkaórát rendelve.

A kreditgyűjtés (kreditakkumuláció): A kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magában foglaló) előírt számú kreditet el nem éri.

A kreditallokáció: A tantervben a tantárgyak és a kreditek egymáshoz rendelése.

A modul: A szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze, a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők.

A mintatanterv: A tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (± 3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.

A tanóra (kontaktóra): A tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás.

A tantárgy: A szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők.

Magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású külföldi hallgató: Az illetékes hatóság által kiállított, a Magyar Köztársaság területére érvényes letelepedési, illetve bevándorlási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárságú, valamint a külön jogszabály értelmében menekültnek minősülő személy a személyazonosító igazolvány, illetve a letelepedési engedélyokmány kiállításának napjától.

Részidős képzés: A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak (félévenként legalább háromszáz tanóra) legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzésre vonatkozó rendelkezéseket 2007. szeptember 1-jét követően szakirányú továbbképzés keretében első évfolyamon tanulmányaikat megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.¹²⁰

Távoktatás: Sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.

¹²⁰ Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.

Záró rendelkezések

32. §

- (1) A szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa 2006. június 22-én a 23/2006. (VI. 22.) számú határozatával fogadta el. Rendelkezéseit 2006. szeptember 1-től kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Debreceni Egyetem 2001. június 28-án elfogadott és többször módosított Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzata hatályát veszti.
- (2) Azokra a hallgatókra, akik tanulmányaikat nem kreditrendszerű képzésben folytatják, a jelen szabályzat rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni, a hallgatói teljesítmény mérésére (kreditre) vonatkozó szabályok figyelmen kívül hagyásával. A szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezhet az ide vonatkozó kari sajátosságokról.
- (3) Azok a hallgatók, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt alapképzésben kezdték meg – kivéve a kísérleti jellegű BSc képzésben résztvevőket –, főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.

¹²¹(4) Azon hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1. napja előtt kezdték meg, az egyetem a következők szerint biztosít lehetőséget megkezdett tanulmányaik befejezésére.

Abban az esetben, ha a korábbi rendszerű képzés szerinti szak már nem indul, a hallgató döntése alapján:

- a. kedvezményes tanulmányi rend keretében teljesíthet olyan tárgyakat, melyek az ajánlott mintatantervben már nem induló évfolyam számára kerültek meghatározásra,
- b. csatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaihoz, ahol a szakok közötti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait,
- c. kérelmet terjeszthet elő átvétele iránt olyan többciklusú képzésben, melynek bemeneti követelményei megegyeznek a megváltoztatni kívánt szakéval és a korábbi teljesítmények kreditátviteli eljárásban elismertethetők,
- d. megszüntetheti hallgatói jogviszonyát.

A fenti kérelmeket minden esetben a kar kreditátviteli bizottsága bírálja el.

Amennyiben a hallgató kérelme többciklusú képzésben történő átvételre irányul és kérelmének az illetékes bizottság helyt ad, úgy hallgatói jogvi-

¹²¹ Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.

szonya folyamatosnak tekintendő a felvételtkor érvényes feltételek figyelembe vétele mellett, azzal azonban, hogy tanulmányait a választott új szak követelményei szerint folytathatja.

- (5) Azon hallgatókra, akik korábban a hagyományos egyetemi szintű vagy főiskolai szintű alapképzésekre nyertek felvételt, a továbbiakban a beiratkozásukkor kiadott képesítési követelmények, valamint a jelen tanulmányi és vizsgaszabályzat érvényes.¹²²
- (6) A szabályzat 1. § (3), a 2. § (10), a 3. § (2), (8), (17), az 5. § (5), a 7. § (4), a 9.§ (2), a 14. § (9) és a 31. §. (5) bekezdéseit a Debreceni Egyetem Szenátusa 2006. november 2-án, a 11./2006. (XI. 2.) számú határozatával módosította, a rendelkezéseket 2006. november 3-tól kell alkalmazni.
- (7) A szabályzat 1. § (1), 3. § (1), 3. § (9), a 3. § (10), 6. § (1), 9. § (2), 16. § (3), 18. § (7), 22. § (1), 23. § (1), 25. § (1) bekezdéseit a Debreceni Egyetem Szenátusa 2007. április 19-én, a 14./2007. (IV. 19.) számú határozatával módosította, a rendelkezéseket 2007. április 20-tól kell alkalmazni.
- (8) A szabályzat 3. § (2), 3. § (9), 3. § (10), 5. § (2), 5. § (12), 25. § (3), 27. § (6), 27. § (14), 30. § bekezdéseit a Debreceni Egyetem Szenátusa 2007. október 4-én, a 10/2007. (X. 4.) számú határozatával módosította, a rendelkezéseket 2007. október 5-től kell alkalmazni.
- (9) A szabályzat 3. § (11), (16), (17), 10. § (1) és (3), 12. § (2), 16. §, 21. § (8) és (9), 27. § (1) bekezdéseit a Debreceni Egyetem Szenátusa 2007. december 20-án, a 14/2007. (XII. 20.) számú határozatával módosította, a rendelkezéseket 2007. december 21-től kell alkalmazni.

Debrecen, 2011. június 23.

Prof. Dr. Fábíán István
rektor

¹²² Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 3-tól.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának mellélete a tanulmányi adatok nyilvántartásának szabályozásáról

A hallgatói tanulmányi nyilvántartás célja a jogszabályban előírt adatok pontos és teljes körű kezelése, amely alapjául szolgál a statisztikai és egyéb adatszolgáltatásnak. Célja az államilag támogatott hallgatói tanulmányi idő, a diákigazolványok, a kiadott oklevelek, oklevélmelléletek, fokozatok és bizonyítványok nyilvántartása.

A hallgatói nyilvántartást elektronikus rendszerben működtetjük.

Papír alapon kell kezelni a hallgatói jogviszony igazolást, záróvizsga jegyzőkönyvet és az oklevél illetve bizonyítvány átadó könyvet, a beiratkozási lapot és az adatbejelentő lapot.

Az elektronikus tanulmányi rendszer tartalmazza a tanulmányi tájékoztatás szakokra vonatkozó információit, és az URL címet, ahol további tájékoztatás található.

Minden felhasználó, aki hozzáfér a tanulmányi rendszerben kezelt adatokhoz, köteles megismerni és betartani az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és a kapcsolódó intézményi szabályzatot.

Beiratkozás

1. A beiratkozási lap a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza a hallgató nevét, azonosítóját, szakját, munkarendjét, az intézmény nevét, OM azonosítóját, a hallgató aláírását és a tanulmányi rendszer által kért további adatokat.
2. A beiratkozási lapot papír alapon kell kezelni.
3. A személyes beiratkozást a hallgatói nyilvántartásban 3 munkanapon belül regisztrálni kell. Minden személy csak egyszer szerepelhet az elektronikus tanulmányi rendszerben.

¹²³4.

¹²⁴5.

- ¹²⁵4. A hallgató személyéhez kötődő, tanulmányaival és személyes adataival kapcsolatos iratok gyűjtésére személyi iratgyűjtőt kell létesíteni. Az egyetemen több karon/szakon tanuló hallgatónak is csak egy személyi irat-

¹²³ Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től.

¹²⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től.

¹²⁵ Számozását módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

gyűjtője lehet, azonban a képzés szempontjából fontos iratokat nyilvántartja a képző kar is. A személyi iratgyűjtőt a hallgató egyetemen végzett aktív államilag támogatott (ha van ilyen) szakjainak megfelelő karok közül azon kar (anyakar) tanulmányi osztálya kezeli, ahová a hallgató legkorábban beiratkozott.

- ¹²⁶5. A beiratkozási lapot a mellékleteivel együtt a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- ¹²⁷6. A hallgató nyilatkozata az intézményi tanulmányi tájékoztató átvételéről, illetve költségtérítéssel hallgatók esetén az intézmény és a hallgató között létrejött felnőttképzési szerződés melléklete a beiratkozási lappal.
- ¹²⁸7. A tanulmányi nyilvántartásban regisztrált beiratkozások alapján a képző kar tanulmányi osztálya kinyomtatja a hallgató törzslapjának személyes adatokat tartalmazó részét, melyet elhelyez a személyi iratgyűjtőben, és egy másolatot elküld az anyakarra (ha az egy másik kar). Több képzésben részt vevő hallgató minden aktív szakjára vonatkozóan köteles bejelentkezni a képző kar tanulmányi osztályán. Ezen tanulmányi osztály a bejelentkezés másolatát haladéktalanul továbbítja az anyakarra (ha az egy másik kar).
- ¹²⁹8. A bejelentkezéskor a képző karon a hallgató megkapja az új képzésére vonatkozó intézményi tanulmányi tájékoztatót, költségtérítéssel hallgatók esetén megkötik a felnőttképzési szerződést. Ezek az iratok az eredeti beiratkozási lap mellékletei, amelyet a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni az újra előállított beiratkozási lappal együtt és másolatban meg kell küldeni az anyakar tanulmányi osztályára is (ha az egy másik kar).

Regisztráció

1. A hallgató halasztási kérelmét 5 napon belül el kell bírálni, és a döntésről a hallgatót tájékoztatni. Az engedély megadásának tényét a tanulmányi rendszerbe a döntést követő 3 munkanapon belül be kell regisztrálni annak érdekében, hogy a következő adatszolgáltatásban a változás megjelenjen.
2. Minden hallgatóról minden szak tekintetében nyilván kell tartani a hallgatói jogviszony szüneteltetését, az államilag támogatott és költségtérítéssel félévek adatait.

¹²⁶ Számozását módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹²⁷ Számozását módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹²⁸ Számozását módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹²⁹ Számozását módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

Hallgatói jogviszony igazolása

1. A hallgatói jogviszony igazolást papír alapon kell kezelni.
2. A hallgatói jogviszony igazolást a tanulmányi osztály állítja ki a hallgató kérésére. A jogviszony igazolás kizárólag a tanulmányi rendszerből állítható elő, és csak a hallgatónak adható át.

Félévzárás

- ¹³⁰1.
- ¹³¹1. A tanulmányi osztály szakonként megállapítja az adott félévre és az eddig lezárt aktív félévekre vonatkozóan a felvett kreditek számát, a megszerzett kreditek számát, a halmozott megszerzett kreditek számát, a féléves súlyozott tanulmányi átlagot, a féléves ösztöndíjindexet, a kreditindexet és a korrigált kreditindexet, az összesített korrigált kreditindexet.¹³²
- ¹³³2. A tanulmányi rendszerből kinyomtatásra kerül a lezárt félév tanulmányi eredményeire vonatkozó törzslap. A kinyomtatott törzslapot a hallgató kari személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni, és azt az anyakar nyilvántartásra részére (ha az egy másik kar) is továbbítani kell.

Bejegyzések

1. A hallgató félévekre történő regisztrációjára, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére, további hallgatói jogviszonyára, átvételére, jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó bejegyzések, a jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok rögzítésre kerülnek a tanulmányi rendszerben. A hallgatói jogviszony megszűnésekor ki kell nyomtatni a törzskönyvi bejegyzések ide vonatkozó lapjait, és azt a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- ¹³⁴2. A hallgató hagyományos leckeönyvébe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe a tanulmányi osztály jegyzi be a törzskönyvi számot, a végbizonysítvány (abszolutórium) igazolását, a szakdolgozat vagy diplomamunka adatait és teljesítésének igazolását, a nyelvvizsga adatait, a záróvizsga

¹³⁰ Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től.

¹³¹ Számozását módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹³² Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

¹³³ Számozását módosította és módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹³⁴ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

részeit és eredményeit, az oklevél illetve bizonyítvány minősítését és a tanulmányokat befolyásoló határozatok hivatkozási számát.

Oklevél

1. A tanulmányi osztály a kiadott oklevelekről, bizonyítványokról nyilvántartást vezet a tanulmányi rendszerben. Az adatokat a kiadást követő 5 munkanapon belül be kell rögzíteni a tanulmányi rendszerbe.
2. A kiállított oklevelek adatairól történő adatszolgáltatást és archiválást a tanulmányi rendszer központi üzemeltetését végző szervezet látja el.¹³⁵
3. Az oklevél átadását az oklevél, bizonyítvány átadókönyvben kell regisztrálni.
4. A felsőoktatási intézmény a regisztrációs központ által jóváhagyott formájú oklevelet és oklevélmellékletet alkalmazza.
5. A záróvizsga jegyzőkönyvet a hallgató törzslapjához kell csatolni. A záróvizsga eredményes letételéről kiadott igazolást a tanulmányi rendszerben 3 munkanapon belül regisztrálni kell. A kiadott igazolásokról történő központi adatszolgáltatást az Informatikai Igazgatóság végzi.

Oklevélmelléklet

1. Az oklevél megszerzését követő 30 napon belül a hallgatóknak oklevélmellékletet kell kiadni magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet tartalmazza az elért eredmények adatait. A kiállított és hitelesített oklevélmellékleteket az Europass dossziében kell elhelyezni és a hallgatónak átadni.
2. A kiállított oklevélmellékletek adatairól történő adatszolgáltatást és archiválást a tanulmányi rendszer központi üzemeltetését végző szervezet látja el.¹³⁶
3. Az oklevélmelléklet nyomtatványokat a tanulmányi osztály az iratkezelési szabályzatoknak megfelelően kezeli.

Vendéghallgató

1. A vendéghallgatói jogviszonnyal fogadott hallgatókat is regisztrálni kell a tanulmányi rendszerben és törzslapot kell róluk vezetni.¹³⁷

¹³⁵ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

¹³⁶ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

¹³⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től.

Hallgató átvétele

1. Más intézményben, más képzésen vagy külföldi részképzésben a teljesített és a jelenlegi képzésen elismert tárgyakhoz a tanulmányi rendszerben a megfelelő kurzusfelvételi státusszal kell bejegyezni a felmentést. Az így bejegyzett tárgyakat a halmozott teljesített kreditek számításakor figyelembe kell venni. Nem szabad figyelembe venni a tanulmányi átlag, a kreditindex és az ösztöndíjindex megállapításakor.¹³⁸
2. A halmozott tanulmányi átlag és kreditindex megállapításánál az akkreditált tárgyak az eredetileg megszerzett érdemjeggyel veendők figyelembe.
3. A munkatapasztalatok és egyéb, nem felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismeréséről a kar kreditátviteli bizottsága rendelkezik.

Hallgató átadása

- ¹³⁹1. Ha a hallgató átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja a tanulmányait, a hallgatói jogviszony megszűnését be kell jegyezni a tanulmányi nyilvántartásba a hagyományos leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe. A hallgató törzskönyvének államilag támogatott fél évekre vonatkozó nyilvántartást, fegyelmi és kártérítési adatait, fogyatékosági adatait és a határozatokat kinyomtatják és elhelyezik a személyi adatgyűjtőben. Ezután a hallgató hagyományos leckekönyvét vagy a hitelesített, az elektronikus tanulmányi rendszerből nyomtatott leckekönyvét és személyi anyagát hivatalból átteszik a fogadó felsőoktatási intézménybe.

Hallgatói jogviszony megszűnése

1. Ha bármely okból megszűnik a hallgatói jogviszony, azt haladéktalanul regisztrálni kell a tanulmányi nyilvántartásban. A hallgatói jogviszony megszűnését követően a hallgató adatait tilos törölni a tanulmányi nyilvántartásból.
2. A hallgatói jogviszony megszűnésekor kell kinyomtatni és a személyi iratgyűjtőbe elhelyezni a hallgató törzslapjából a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat, az államilag támogatott fél évekre vonatkozó nyilvántartását, fegyelmi és kártérítési adatokat, fogyatékosági adatokat, hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatokat.

¹³⁸ Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

¹³⁹ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

- ¹⁴⁰3. A felsőoktatási intézményből való eltiltást, kizárást vagy a tanulmányok félbehagyását a hagyományos leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell vezetni.
- ¹⁴¹4. A törzslap lezárása után a hagyományos leckekönyvet vagy a hitelesített, az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott leckekönyvet a hallgatónak ki kell adni.

Diákigazolvány

1. A hallgatók számára kiállított diákigazolványt és annak tartozékait a(z) anyakar) tanulmányi osztálya kezeli. A nyilvántartás a tanulmányi rendszerben történik.

Kollégiumi nyilvántartás

1. A kollégiumi nyilvántartás a tanulmányi rendszerben valósul meg.
2. A kollégiumi nyilvántartás rendjét a kollégiumi szabályzat szabályozza.

Adatszolgáltatás az Országos Felsőoktatási Információs Központnak

1. Az intézmény a hallgatói jogviszony létrejöttét, megszűnését, valamint a jogszabályban meghatározott hallgatói adatok változását 15 napon belül köteles bejelenteni az Országos Felsőoktatási Információs Központnak.
2. A kiadott bizonyítványokról, oklevelekről és doktori fokozatokról 30 napon belül adatszolgáltatást kell küldeni az Országos Felsőoktatási Információs Központnak.
3. Az Országos Felsőoktatási Információs Központnak az adatszolgáltatást a tanulmányi nyilvántartásban fellelhető adatok alapján, az Informatikai Igazgatóság készíti és juttatja el minden hónap első és tizenhatodik napján a tanulmányi nyilvántartásban szereplő adatok alapján.
4. Az Országos Felsőoktatási Információs Központ által közölt adatok feldolgozását az Informatikai Igazgatóság végzi. A hallgatói azonosítók kiosztása a tanulmányi osztály feladata.

Adatmódosítás

1. A(z) anya)kar tanulmányi osztálya 2 munkanapon belül köteles a hallgató adatait illetően bejelentett változásokat a tanulmányi rendszerben regisztrálni.

¹⁴⁰ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹⁴¹ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

2. Ha az államilag támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy költségtérítéssel folytatja tovább a tanulmányait, a helyére egy költségtérítéssel formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. A pénzügyi státuszban bekövetkezett változást a tanulmányi osztály 2 munkanapon belül regisztrálja a tanulmányi rendszerben.

Archiválás

1. A tanulmányi nyilvántartás adatainak biztonságáról, a biztonsági mentések kezeléséről, az adatok archiválásáról és az archiválás kezeléséről és a végzett hallgatók adatainak évenként elkészített archiválásáról az Informatikai Igazgatóság gondoskodik.
2. A hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével valamennyi olyan irat selejtezhető, amelynek adattartalma a törzslapon megtalálható.

Elveszett okiratok pótlása

- ¹⁴²1. Az elveszett hagyományos leckekönyvről, illetve a hitelesített, az elektronikus tanulmányi rendszerből nyomtatott leckekönyvről, bizonyítványról vagy oklevélről a törzslap alapján másodlat állítható ki. A pótlásért díjat kell kérni.
2. A betelt hagyományos leckekönyv mellé újabb leckekönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckekönyvhöz szétválaszthatatlanul rögzíteni kell.
3. A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett a rendelkezésre álló nyilvántartás vagy iratok alapján póttörzslapot kell kiállítani.

¹⁴² Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹⁴³2011. szeptembertől az elektronikus vezetett leckekönyv és a regisztrációs eljárás párhuzamos alkalmazása során követendő eljárási rend

Kurzushirdetés, kurzusfelvétel:

1. A hallgatók által felvehető valamennyi kurzust a tanszék köteles legkésőbb a regisztrációs hetet/vagy a kurzusfelvételi időszakot megelőző napig a tanulmányi rendszerben meghirdetni, vagy meghirdetésükről gondoskodni.
- ¹⁴⁴2. A hallgató köteles az adott félévben felvenni kívánt kurzusokra a tanulmányi rendszerben jelentkezni. A kurzusokra történő jelentkezés a szorgalmi időszak első hetének végéig tart.
3. Kivételes esetben, az oktató támogató javaslata mellett, kérvényre, a szabályzatban meghatározott különjárási díj megfizetése után a kurzusfelvétel módosítása további egy hétig még kérhető. Az oktatási dékánhelyettes által engedélyezett módosítást a Tanulmányi Osztály erre jogosult munkatársa rögzíti az elektronikus tanulmányi rendszerben.
4. A 2. és 3. pontban meghatározott kurzusfelvételi időszak lezárulta után 5 napon belül a hallgató kifogással élhet az elektronikus nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben a Tanulmányi Osztály vezetőjénél. Ha a kifogás alapján módosul a nyilvántartás, a változtatásról az érintett tanszéket értesíteni kell.
5. A félév ötödik hetétől a tanulmányi rendszerben szereplő kurzusfelvételi lista nem változtatható, kivéve a rendkívüli esetben történő változtatást, melyet az illetékes kar oktatási dékánhelyettese engedélyezhet és erről az EHIK-et értesíti.
6. A hallgatói kurzusfelvételtől a kurzusfelvételi időszak zárónapján mentés történik, amelyet az EHIK végez el és egy évig őrzi a mentést. A mentést követően a hallgató az általa felvett kurzusokról elektronikus értesítést kap.

Teljesítés ellenőrzése:

- ¹⁴⁵1. Amennyiben az érdemjegy alapja a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítmény, az oktató köteles a jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig a tanulmányi rendszerből nyomtatott eredménylapon írásban rögzíteni, a tanulmányi rendszerben regisztrálni, valamint előre meghatáro-

¹⁴³ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹⁴⁴ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹⁴⁵ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

zott és közzétett időpontban a hallgatói dokumentumban rögzíteni és aláírni.

2. Vizsgálóval záruló kurzusnál a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az oktató köteles a tanulmányi rendszerben meghirdetni a teljes vizsgaidőszakra vonatkozóan a TVSZ előírásainak megfelelő számú vizsgát, az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.
3. A hallgató köteles a vizsgára a tanulmányi rendszerben jelentkezni, a jelentkezését legkésőbb a vizsgát megelőző munkanap 12 óráig módosíthatja.
4. A hallgató a vizsgán a személyazonosságot igazoló okmánnal (diákigazolvány vagy személyi igazolvány) köteles megjelenni.
5. A vizsgáztató csak a tanulmányi rendszerben az adott időpontra bejelentkezett és személyazonosságát igazoló hallgatót vizsgáztathat.
6. A tanulmányi rendszerbe érdemjegyet a Tanulmányi Osztály csak az oktatási dékánhelyettes írásos utasítása alapján jegyezhet be, törölhet vagy módosíthat.

¹⁴⁶7. Szóbeli vizsga esetén

A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a vizsgalapra, a hallgatói dokumentumba az érdemjegyet bevezetni, aláírni, és gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig - a vizsgaidőszak utolsó napjain letett vizsgák esetén legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján - az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen.

8. A vizsgalapok megőrzéséről a következő vizsgaidőszak kezdetéig az oktató gondoskodik.

¹⁴⁷9. Írásbeli vizsga esetén:

- A dolgozatok javítását és az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítését a megíratást követő öt munkanapon belül el kell végezni. Ha a vizsgadolgozat írása és a vizsgaidőszak utolsó napja között kevesebb mint öt nap van hátra, a javítást és az érdemjegy tanulmányi rendszerbe történő bevezetését legkésőbb a vizsgaidőszakot követő első munkanap 12 óráig el kell végezni.
- Az érdemjegy utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell, és amelyet az oktató a következő vizsgaidőszak kezdetéig köteles megőrizni.
- Az oktató előre meghatározott és közzétett időpontban a hallgatói dokumentumba beírja az érdemjegyet és aláírja azt.

¹⁴⁶ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹⁴⁷ Számozását módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

- ¹⁴⁸10. Az oktató mentesül a papír alapú értesítés kötelezettsége alól, ha azt a hallgató a szóbeli vizsgán vagy az előre megadott időpontban nem biztosítja.

Teljesítésértékelések lezárása

1. A vizsgaidőszak utolsó napját követő napon a hallgató a tanulmányi rendszeren keresztül elektronikus levélben felhívást kap az adott félév kurzus-teljesítési adatainak ellenőrzésére.
- ¹⁴⁹2. A vizsgaidőszak zárását követő két hétben a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál/egységnél kifogással élhet, aki/amely három munkanapon belül dönt. A kifogásolt érdemjegyet a vizsgalap, illetve a dolgozatra írt érdemjegy, továbbá a hallgatói dokumentum alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató, illetve távollétében az érintett egység vezetőjének levele alapján a Tanulmányi Osztály végzi el. A hallgató kifogásának elutasítása esetén elsőfokon a kari Tanulmányi Bizottság, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága dönt.
3. A vizsgaidőszak utáni 14. napot követő munkanapon a karok a félévzárást végrehajtják a tanulmányi rendszerben. A félévzárást követően az EHIK az adatmentést elvégzi. Az EHIK a lementett adatokat 2 példányban, két külön helyiségben 10 évig megőrzi. Az adatmentésről nyilvántartást kell vezetni.
4. Az archivált adatok utólagos módosításáról az oktatási dékánhelyettes az EHIK vezetőjét írásban tájékoztatja. A lementett adatok nem módosíthatóak, ha szükséges, a mentést meg kell ismételni, és az eredeti mentés mellett kell elhelyezni.
- ¹⁵⁰5. A rendszer félévi lezárását követően a még érvényes papír alapú lecke-könyvbe beragasztásra kerül a tárgyfelvételi lista (ha korábban nem történt meg) és a teljesítési lista, majd azokat hitelesítik.

Teljesítések igazolása

1. A hallgató a félév lezárását követően a saját teljesítésének adatait a tanulmányi rendszerben közvetlenül követheti, onnan kinyomtathatja.
2. A hallgató külföldi tanulmányok esetén a teljesítéseinek adatait tartalmazó, hitelesített igazolást kérhet. Ekkor az igazolást az egyetem angol nyelven biztosítja a hallgatónak.
- ¹⁵¹3. Ha a hallgató tanulmányai közben távozik az egyetemről, akkor a jogviszonyt lezáró határozattal együtt ki kell adni a hitelesített, az elektronikus

¹⁴⁸ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹⁴⁹ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹⁵⁰ Beiktatta a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

tanulmányi rendszerből nyomtatott leckekönyvet vagy a hagyományos leckekönyvet.

- ¹⁵²4. Végzéskor a hallgató hitelesített formában kötelezően megkapja a kinyomtatott, hitelesített, összetűzött leckekönyvét vagy a hagyományos leckekönyvét.

A papír alapú leckekönyv használatára vonatkozó kötelezettség megszűnik (kivételesen, ha ezzel ellentétes kari döntés születik), amennyiben az Oktatási Hivatal az elektronikus leckekönyv alkalmazására az engedélyt megadja. Ezt követően a leckekönyv a tanulmányi rendszerből kinyomtatott és az illetékes kar dékánja, valamint oktatási dékánhelyettese által hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okirat.

¹⁵¹ Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

¹⁵² Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

**A DEBRECENI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA-
TÁNAK
KARI SAJÁTOSSÁGOKAT TARTALMAZÓ MELLÉKLETE**

**II. RÉSZ
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR**

^{154, 155} 23. §

/a Szabályzat 30. § (8) bekezdéséhez/

II. Az osztott képzésben résztvevő hallgatókra vonatkozó rendelkezések:

- (1) A költségtérítéssel kapcsolatos szabályok vonatkoznak a költségtérítéssel kapcsolatos felvételt nyert vagy az államilag finanszírozott képzésből a költségtérítéssel kapcsolatos képzésbe átkerült osztott képzésben résztvevő hallgatókra.
- (2) A költségtérítéssel kapcsolatos képzés képzési és képesítési követelményei, tanulmányi és vizsgaszabályzata mindenben megegyezik az államilag finanszírozott képzésben résztvevőkével. Az oktatás folyamata egységes szervezésben valósul meg.
- (3) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéssel kapcsolatos képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéssel kapcsolatos képzésben folytatják, félévenként – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet – minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési díjat, vagy – egyéb esetben – a felvett tantárgyaknak megfelelően kreditarányosan meghatározott költségtérítési díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítési díj összege.

¹⁵⁶(3)

¹⁵³ Számozását módosította a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.

¹⁵⁴ Beiktatta a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

¹⁵⁵ Számozását módosította és módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályosan 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

- (4) A költségtérítéses képzésben megszabott képzési díj mérséklésére, elengedésére az ÁOK Dékánja jogosult. A mérséklés egyénenként maximum a fizetendő költségtérítés 50%-áig terjedhet.

^{157, 158}24.§

/a Szabályzat 2. § (1), (5) és (7) bekezdéséhez/

- (1) A Kar az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából a Kar Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott Kari Tanulmányi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnöke a kari vezető illetékes helyettese.

^{159, 160}(2) Az ÁOK osztott képzéseiben résztvevő hallgatók egyéni tanulmányi és vizsga-, valamint kredit-elismerési ügyeiben egységes elvek alapján első fokon az Osztott Képzések Tanulmányi és Kreditátviteli Albizottsága (OTKAB) jár el. Az OTKAB a feladatát a Kari Tanulmányi Bizottság által meghatározott elvek szerint látja el. A Kari Tanulmányi Bizottság pedig álláspontjainak kialakításánál messzemenően figyelembe veszi az OTKAB ajánlásait.

Az OTKAB elnökét az ÁOK dékán javaslata alapján az ÁOK Kari Tanácsa választja meg.

Az OTKAB összetétele: elnök, aki csak szavazategyenlőség esetén szavaz; szavazati joggal rendelkező, a dékán által felkért oktatók (alapképzési szak szakirányai részéről egy-egy oktató, mesterképzési szakonként egy-egy oktató); szavazati joggal rendelkező választott hallgatók (alapképzési szak szakirányai részéről egy-egy hallgató, mesterképzési szakonként egy-egy hallgató). Titkár az OTKAB elnöke által felkért oktatásszervező.

Állandó meghívottak az osztott képzések vezetői, oktatásszervezői, a DE OEC oktatási igazgató.

Az OTKAB akkor szavazatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50%-a jelen van. A testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az OTKAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

¹⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁵⁷ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁵⁸ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁵⁹ Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁶⁰ Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

Az OTKAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítéséért (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgy-szerű kiküldéséért az osztott képzések oktatósszervezői a felelősek.

Az OTKAB hatáskörébe tartozik többek között:

- a) más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
- b) egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása
- c) a leckekönyv aláírásának megtagadásával kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
- d) vizsgakurzus kérelmek elbírálása,
- e) kreditfoglalási kérelmek elbírálása,
- f) mesterképzési szakok előzetes felvételi kredit-elismerési eljárásának lefolytatása,
- g) külföldi részképzések engedélyezése,
- h) javaslattétel a Kari Tanulmányi Bizottságnak a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

Az adott félévre vonatkozó kérelmek leadási határideje a szorgalmi időszak első hetének vége. Az OTKAB elnöke a szemeszter kezdetéig meghatározza az adott félévi bizottsági ülések dátumát. Kérelmek legkésőbb 3 munkanappal az ülést megelőzően adható le, egyéb esetben a kérelmet a következő ülésen bírálja el a bizottság. A hallgatók az OTKAB döntésével szemben elsődlegesen az adott kar dékánjánál fellebbezhetnek.

- (3) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása a Kari Tanulmányi Bizottság feladata.

¹⁶¹, ¹⁶², ¹⁶³ 25. §.

/a Szabályzat 3. § (6), (7), (9) és (10) bekezdéséhez/

- ¹⁶⁴(1)Az I. éves hallgató az első beiratkozás alkalmával köteles a Hepatitis B védőoltásról szóló igazolást bemutatni a Tanulmányi Osztályon. A Hepatitis B vizsgálatot megtagadó hallgató a következő szemeszterre nem regisztrálthatja aktív félévre magát.

¹⁶¹ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁶² Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁶³ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁶⁵(2) A DE ÁOK alapképzési szakain tanuló hallgatók számára a mintatantervben az első négy szemeszterre előírt tantárgyak alapján legalább 100 kredit megszerzése kötelező legkésőbb a 6. aktív szemeszter végéig.

¹⁶⁶(3) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéses képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, félévenként – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet – minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési díjat, vagy – egyéb esetben – a felvett tantárgyaknak megfelelően kreditarányosan meghatározott költségtérítési díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítési díj összege.

(4) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3.§ (9) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesíti, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétel, de összesen hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja.

Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb három tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. Azoknak a hallgatóknak, akik összesen hatszori tárgyfelvétel után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség.

Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, legalább két félév elteltével a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelem alapján államilag támogatott képzésbe abban az esetben vehetők vissza, ha a (9) bekezdésben említett, elmaradt kreditpontokat (tantárgyakat) pótolták.

Államilag támogatott képzésbe történő visszavételre a hallgatónak tanulmányai során csak egy alkalommal van lehetősége.

¹⁶⁷(5) A tanulmányok megkezdésekor az ÁOK osztott képzéseiben részt vevő hallgatók esküt tesznek. Az eskü szövegét az ÁOK Kari Tanácsi hagyja

¹⁶⁵ Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁶⁶ Módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

¹⁶⁷ Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

jóvá. Az esküt a hallgató az első beiratkozás alkalmával aláírásával megerősíti.

^{168, 169}26. §

/a Szabályzat 4. § (1) és (4) bekezdéséhez/

¹⁷⁰(1)

- (2) Az előadások, a szemináriumok és a gyakorlatok időtartama 50 perc, amit 10 perc szünet követ. Azonos napon, órarendileg egymást követő órák az oktató és a hallgatók egyetértésével összevonhatók, azaz a szünetek öszszevontan is kiadhatók. A tanterv szerinti nyári és összefüggő szakmai gyakorlatok (napi, heti) időtartama megegyezik a gyakorlólhelyen érvényes, törvényes munkaidővel.

^{171, 172, 173}27. §

/a Szabályzat 5. § (4) és (10) bekezdéséhez/

- (1) A tanulmányait költségtérítéses képzésben megkezdő és folytató hallgató egy tantárgyat legfeljebb hatszor vehet fel. Azoknak a hallgatóknak, akik hatszori tárgyfelvétel után sem teljesítik egy tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség.

- ¹⁷⁴(2) A hallgató a regisztrációs hét végéig a kötelező tantárgyakat, az egyéb tantárgyakat a szorgalmi időszak második hetének végéig felveszi a hallgatói nyilvántartó rendszerben.

A Tanulmányi Osztály a kötelező tantárgyak esetében a regisztrációs hét végén, az egyéb tantárgyfelvétel kapcsán szorgalmi időszak második hetének végén a hallgatói nyilvántartó rendszerben lezárja a tantárgyfelvételt, illetve a tantárgyfelvétel módosításának lehetőségét. A hallgató számára ezzel válik véglegessé az aktuális félévre szóló tanrend.

¹⁶⁸ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁶⁹ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁷⁰ Hatályon kívül helyezte a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2009. szeptember 1-től.

¹⁷¹ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁷² Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁷³ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁷⁴ Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁷⁵, ¹⁷⁶28. §

/a Szabályzat 8. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- (1) Tantárgyi követelménynek tekintjük a hallgató számára a tanrendben előírt valamennyi foglalkozás és a kötelező tankönyv tananyagát, valamint az intézetek által kihirdetett követelményeket.

- ¹⁷⁷(2) Az index aláírás megtagadását a tantárgyfelelős írásban köteles megindokolni és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni a TO-nak. A döntésről a hallgatót a TO tájékoztatja. A tantárgyfelelős vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható az index aláírása.

Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be az OTKABhoz.

Amennyiben a hallgató fellebbezésének az OTKAB helyt ad, a félév elismerését az OTKAB elnökének aláírásával kell igazolnia.

¹⁷⁸, ¹⁷⁹, ¹⁸⁰29. §

/a Szabályzat 9. § (3) bekezdéséhez/

- ¹⁸¹(1) Az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szakon az angol általános nyelvoktatásban való részvétel az első 3 szemeszterben kötelező. Az általános nyelvi képzésben való részvétel és a gyakorlati jegy megszerzése kritériumfeltétel.

Azok a hallgatók, akik igazolják, hogy a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkeznek angol nyelvből, a kötelező általános nyelvoktatásban való részvétel alól felmentést kapnak.

A kötelező szaknyelvi képzést megalapozó általános angol nyelvi képzésbe való bekapcsolódás a szabadon választható kredit-keret terhére vállalható, amennyiben a hallgató nem angol nyelvből szerezte meg a számá-

¹⁷⁵ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁷⁶ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁷⁷ Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁷⁸ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁷⁹ Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁸⁰ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁸¹ Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

ra a képzési és kimeneti követelményekben az oklevél megszerzéséhez előírt nyelvvizsga bizonyítványt.

A hallgató köteles a képesítési követelményekben, illetve a képzési- és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsga-bizonyítványt bemutatni a tanulmányi osztályon.

¹⁸², ¹⁸³ **30. §**

/a Szabályzat 10. § (1) bekezdéséhez/

- ¹⁸⁴(1) A testnevelés követelményeit a hallgatók a Testnevelési és Sportközpont által meghirdetett, dékán által jóváhagyott, meghatározott csoportlétszámmal induló kurzusok elvégzésével teljesíthetik.

¹⁸⁵, ¹⁸⁶, ¹⁸⁷ **31. §**

/a Szabályzat 11. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- (1) A tantárgyfelelős az előadások 30 %-ának látogatását kötelezővé teheti.
- (2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja a kiadott tantárgyi követelményekben található.
- ¹⁸⁸(3) A szemináriumokon/gyakorlatokon való részvétel alóli felmentés a tantárgyfelelős hatáskörébe tartozik azon hallgatók számára, akik a tantárgyat évvismétlőként teljesítik és korábbi tantárgyfelvételük alkalmával legalább az aláírást megszerezték az adott tantárgyból. A felmentésről szóló igazolást a szemeszter kezdetekor a hallgatónak kell beszereznie.

¹⁸² Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁸³ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁸⁴ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁸⁵ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁸⁶ Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁸⁷ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁸⁸ Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁸⁹, ¹⁹⁰ **32. §**

/a Szabályzat 12. § (1) és (6) bekezdéséhez/

¹⁹¹(1) Más felsőoktatási intézményből való átvétel feltétele, hogy a kérelmet benyújtó hallgató legalább két lezárt félévvel, az utolsó két félévben legalább 30 teljesített kredittel, és legalább 3,00 ösztöndíj kreditindexsel rendelkezzen.

Átvételi kérelem a tanulmányi osztályra az adott félévre vonatkozóan szeptember 1-ig és február 1-ig nyújtható be. Később benyújtott kérelmek csak a következő félévre vonatkozhatnak.

- (2) Korábbi tanulmányok beszámíthatósága és elismerhetősége kérdésében az érintett tantárgyfelelős javaslata alapján az OTKAB dönt, a hitelesítő vizsgákat a döntés alapján a intézet/klinika/tanszék szervezi meg.
- (3) A szakirány-választás szakokra vonatkozó szabályait a szaki tájékoztatók tartalmazzák.

¹⁹², ¹⁹³, ¹⁹⁴ **33. §**

/a Szabályzat 14. § (5) és (11) bekezdéséhez/

- (1) Alapképzési szakokon a hallgatónak a megkövetelt összkreditek 50%-át, mesterképzési és szakirányú továbbképzési szakon pedig 1/3-át a Debreceni Egyetemen kell teljesítenie ahhoz, hogy a diploma kiadható legyen.
- (2) Más egyetemek, karok, szakok hallgatói az ÁOK-n csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutató nem történik, illetve beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülnek.

¹⁸⁹ Módosította és a (3) bekezdéssel kiegészítette a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁹⁰ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁹¹ Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁹² Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁹³ Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁹⁴ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

^{195, 196}34. §

/a Szabályzat 17. § (2) bekezdéséhez)

- (1) A vizsgáztató felelőssége, hogy a hallgatói létszámnak megfelelő vizsgaalkalom (minimum 3) és vizsgahely álljon rendelkezésre. Szükség esetén kötelessége a vizsgaalkalmak és a vizsgahelyek számának növelése. A vizsgáztató köteles a vizsgaidőszakon belül legalább annyi vizsganapot megjelölni, hogy az évfolyam valamennyi hallgatója levizsgálhasson.

^{197, 198}35. §

/a Szabályzat 18. § (2) és (3) bekezdéséhez/

- (1) Az írásbeli évközi számonkérések és vizsgák esetén a hallgatónak joga van megtekinteni a kijavított és leosztályozott dolgozatát.
- (2) A vizsga legfeljebb három részből állhat, gyakorlati-, írásbeli teszt és szóbeli vizsga. A félév lezárása után tett gyakorlati, ill. a szóbeli vizsga esetében a vizsgáztatás egy hallgató esetében összesen maximum két vizsgáztató vagy vizsgabizottság jelenlétében történhet. Az előzetesen sikeresen letett írásbeli és gyakorlati vizsgát „B” és „C” vizsga esetében nem kell megismételni.

¹⁹⁹(3) A második ismétlővizsgán („C” vizsga) a hallgatót – amennyiben az írásbeli vizsga elégtelen lett vagy a hallgató nem fogadja el a megszerzett jegyet – a vizsgáztató bizottságnak szóban is meg kell hallgatnia.

²⁰⁰(4) Írásbeli és szóbeli számonkérés során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt nem vihet be. Amennyiben a vizsgáztató, illetve a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, az adott hallgató számonkérését fel kell függeszteni, és egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyv megküldésével írásban fegyelmi eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie a dékánál.

¹⁹⁵ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁹⁶ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁹⁷ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

¹⁹⁸ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

¹⁹⁹ Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

²⁰⁰ Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

(1) A vizsgakurzust az intézet/tanszék csak az OTKAB engedélyével hirdethet meg.

²⁰⁴(2) A vizsgán a nyilvánosság indokolt esetben korlátozható, vagy kizárható. A nyilvánosság mellett biztosítani kell a hallgatók számára a nyugodt vizsgakörülményeket és a szakmai titoktartást. Ennek érdekében a vizsgáló és a vizsgáztatók külön-külön egyetértése szükséges ahhoz, hogy rajtuk vagy a tanulói csoporton kívül más is részt vehessen a vizsgán. A hallgató határozott kérésére a tanulói csoport más tagjai is kizárhatók a vizsgájáról. A beteg/kliens részvételével folyó gyakorlati vizsga nem nyilvános. Az adott tárgy oktatói korlátozás nélkül jelen lehetnek a vizsgán.

(3) Szigorlatot egyetemi/főiskolai tanár és docens tarthat, kollokviumot egyetemi/főiskolai tanár, docens és adjunktus tarthat illetve mindazok, akiknek erre az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán engedélyt adott. Másodszor ismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait az intézet vezetője kéri fel. A bizottság elnöke nem lehet az adott intézet oktatója. A bizottság elnöke egyetemi tanár vagy docens lehet. A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.

(4) A szigorlatokat a vizsgaismérlésre vonatkozó szabályok szerint minden félévben meg kell hirdetni.

²⁰⁵(5) A vizsgáztató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja le, akik az aznapi – az elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszerből kinyomtatott - vizsgalapon szerepelnek. A vizsgáztató köteles gondoskodni arról, hogy a hallgató leckeönyvében és a hallgatói nyilvántartó rendszerben az adatok megegyezzenek.

²⁰¹ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

²⁰² Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

²⁰³ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

²⁰⁴ Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

²⁰⁵ Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

A vizsgáztató a vizsgaeredmények rögzítése után a hallgatói nyilvántartó rendszerből nyomtatott eredményközlő lapot aláírja és eljuttatja a tanulmányi osztályra.

²⁰⁶, ²⁰⁷, ²⁰⁸**37. §**

/a Szabályzat 20. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- (1) Azon hallgatók számára, akik egy tantárgy első felvétele alkalmával a félévi aláírását megszerezték, de nem tettek vizsgát, vagy a vizsgaidőszakot elégtelen eredménnyel zárták, az adott tantárgyból a következő félévben az OTKAB engedélyével vizsgakurzust lehet meghirdetni. Alapképzési szakon egy félévre vonatkozóan egy vizsgakurzus, mesterképzési szakon pedig két vizsgakurzus indítása kérvényezhető. A kurzusokat a tanulmányi osztály hirdeti meg.

A vizsgakurzusok meghirdetésére legkésőbb a regisztrációs időszak első hetében kerülhet sor, a kurzusra történő jelentkezés az adott tantárgy három tantárgyfelveleteli lehetőségébe beszámít.

A 2008-ban, illetve lőtte beiratkozott és tanulmányaikat megkezdő hallgatók számára egy tantárgy vizsgakurzusára történő jelentkezés ugyanabban a félévben lehetővé teszi az arra épülő tantárgy/ak párhuzamos felvételét. E tantárgyak vizsgáit a mintatantervben meghatározott előkövetelményeknek megfelelő sorrendben kell letenni. Az előfeltételi és a ráépülő tantárgy párhuzamos teljesítése ezen kivételtől eltekintve nem engedélyezett.

- (2) A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező. A gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás pótlása kötelező, a pótlásra az oktató által az aláírás megszerzésére vonatkozóan előírt, a tantárgyi programokban is rögzített követelmény az irányadó. A gyakorlatokról és a szakmai gyakorlatról való hiányzás mértéke nem haladhatja meg az óraszám 1/3-át.

²⁰⁶ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

²⁰⁷ Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

²⁰⁸ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

- (1) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

²¹²(2) Az intézetek/tanszékek minden évben november 30-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat és az értékelés szempontjait.

A hallgató alapképzési szakokon a 6. szemeszter, mesterképzési szakokon a 2. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.

A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1., a szakdolgozat benyújtásának végső határideje április 15. Különösen indokolt esetben – különjárási díj fizetése mellett – további 5 munkanap haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható.

A szakdolgozatot két példányban és elektronikus adathordozón kell beadni a Tanulmányi Osztályra, melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap.

Alapképzési szakokon a diplomamunkát a szakirány-felelős által felkért, mesterképzési szakokon a Tanulmányi Osztály a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért hivatalos bírálónak adja ki.

A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve javasol osztályzatot.

A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a bírálatot a határidő lejártáig kell eljuttatnia a Tanulmányi Osztályra.

A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító bizottság - a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve - állapítja meg.

A szakdolgozatot a Tanulmányi Osztály erre a célra kialakított irattárában kell elhelyezni, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönöz-

²⁰⁹ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

²¹⁰ Módosította és az (1) bekezdést beiktatta a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

²¹¹ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

²¹² Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

hetők, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának honlapján is hozzáférhetővé kell tenni.

- ²¹³(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok, TDK munka elfogadása diplomamunkaként adatlap) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.
- (4) Az abszolutórium megszerzése, valamint alapképzési szakon a szakdolgozat sikeres védeése, mesterképzési szakokon a szakdolgozat elfogadása a záróvizsgára bocsátás feltétele. A záróvizsga a szakdolgozat védéséből, valamint írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll a szakok képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően.

²¹⁴, ²¹⁵, ²¹⁶**39. §**

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

- (1) A záróvizsga legalább 3 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.

²¹³ Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

²¹⁴ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

²¹⁵ Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

²¹⁶ Számozását módosította és módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

²¹⁷, ²¹⁸, ²¹⁹**40. §**

/a Szabályzat 26. § (4), (7) és (9) bekezdéséhez/

- ²²⁰(1) A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési és mesterképzési szakokon az őszi és tavaszi szemeszterben meghirdetett vizsgaidőszakban szervez záróvizsgát.
- (2) Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés, és a sikeres rész záróvizsgák érdemjegyének egyszerű matematikai átlaga adja.
A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:
4,51-5,00 jeles
3,51-4,50 jó
2,51-3,50 közepes
2,00-2,50 elégséges
- (3) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

²²¹, ²²²**41. §**

/a Szabályzat 27. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- (1) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.
- ²²³(2)

²²⁴**42. §**

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

²¹⁷ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

²¹⁸ Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

²¹⁹ Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

²²⁰ Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

²²¹ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

²²² Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

²²³ Hatályon kívül helyezte a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

²²⁴ Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.

$$X_D = (ZV+R1+R2)/3$$

ahol:

X_D = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám két tizedesjegy pontossággal meghatározva

ZV = a komplex záróvizsga érdemjegye

R1 = a kiemelt kollokviummal végződő tantárgyakból szerzett jegyek átlaga

R2 = a hallgató által választott specializációs modul tananyagából szerzett jegyek átlaga

- (3) Az oklevél minősítését táplálkozástudományi mesterképzési szakon a kiemelt kollokviumok érdemjegyei, a szóbeli és az írásbeli záróvizsga jegye, a diplomadolgozat védésre kapott jegy egyszerű matematikai átlaga adja.

A diploma megszerzéséhez szükséges kiemelt kollokviumok:

Élelmiszernyersanyag-ismeret

Molekuláris neurobiológia

Funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia

Klinikai dietetika

Élelmiszertechnológia II.

$$OM = \frac{Sxn + DM + ízv + szzv}{n+3}$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám

Sxn = a tanulmányi idő alatt előírt kiemelt kollokviumok érdemjegyeinek összege

szzv = szóbeli záróvizsga érdemjegye

ízv = írásbeli záróvizsga érdemjegye

DM = a diplomadolgozat védésére kapott jegy

n = a kiemelt kollokviumok száma

KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

Debreceni Egyetem Mentálhigiéniai és Esélyegyenlőségi Központ és Lelkierő Egyesület (DEMEK)

A Központ szeretettel várja a Debreceni Egyetemen tanuló speciális szükségletű hallgatókat, akik

- látásukban,
- mozgásukban,
- hallásukban,
- kommunikációjukban (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) korlátozottak,
- akiknél autizmust diagnosztizáltak.

Támpont Hallgatói Támogató Iroda

A Támpont Hallgatói Támogató Iroda a Debreceni Egyetem Főépületében (4032, Debrecen Egyetem tér 1.) található. Kérjük keresse fel, amennyiben a következő szolgáltatásokat igénybe szeretné venni:

- személyszállítás, személyi segítség,
- fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, scannelés, tanulást segítő eszközök kölcsönzése,
- Ablak szabadidős klub, Közel-Eb kutyaterápiás klub,
- mentálhigiéniai, pszichológiai, szociális és egészségügyi szolgáltatásokról információátadás,
- tanulmányi ügyekben való segítség,
- diáksegítő szolgáltatás,
- jegyzetelő szolgáltatás

A szolgáltatások ingyenesek. A fentebb felsorolt szolgáltatások igénybevételéhez szükséges fogyatékkal élő hallgatók regisztrációs adatlapjának kitöltése, amely a [www.lelkiero.unideb.hu/fogyatékkal élőknek](http://www.lelkiero.unideb.hu/fogyatekkal-eloknek) linken található.

További részletes információ:

DEMEK 4032, Debrecen Poroszlai u. 97.

Tel.: 06-52/518-627

A támogató szolgálat vezetője: Juhász Roland

FOGYATÉKKAL ÉLŐ HALLGATÓK ÜGYEINEK ALBIZOTTSÁGA

A DEOEC FOGYATÉKKAL ÉLŐ HALLGATÓK ÜGYEINEK ALBIZOTTSÁGÁNAK elnöke :

Dr.habil. Vekerdy Nagy Zsuzsa

tanszékvezető, egyetemi docens

Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Tanszék

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98

Tel. szám: 06-52/411-717/56479, 55899, 55942 mellék

TANULMÁNYI TANÁCSADÁS

A hallgatók tanulmányi tanácsokért a szakvezetéshez, illetve a DEOEC oktatási igazgatójához fordulhatnak:

OLKDA I-II. évfolyam Prof. Dr. Muszbek László alapszakfelelős

OLKDA ODLA szakirány Prof. Dr. Góth László szakirány-felelős

OLKDA OKLA szakirány Dr. Hársfalvi Jolán szakirány-felelős

OLKDA KDA szakirány Dr. Berényi Ervin szakirány-felelős

MB MSc Dr. Tóth Attila képzési koordinátor

TT MSc Dr. Benkő Ilona szakfelelős-helyettes

ERASMUS PROGRAM

Az Európai Unió által az oktatás minőségének javítására létrehozott az Egész Életen Át Tartó Tanulás-programnak a felsőoktatás fejlesztésére létrehozott alprogramja az ERASMUS.

Az ERASMUS-program keretében egyetemek, felsőoktatási intézmények közötti megállapodás alapján valósul meg a hallgatók, az oktatók és a személyzet cseréje. Az egyetem a partnerintézményekkel kötött kétoldalú szerződésekkel pályázhat az EU támogatására.

Az ERASMUS-program keretében kiutazó hallgatók legalább 3 hónapot, és legfeljebb 1 évet tölthetnek el a partner európai egyetemeken.

Az ERASMUS a külföldi tanulmányút idejére ösztöndíjat biztosít, amely hozzájárul a hallgatók felmerülő költségeinek fedezéséhez. A megpályázott időszak nappali szakos hallgatók esetében teljes szemeszter vagy tanév, illetve teljes oktatási blokk lehet. A támogatott tanulmányi időszak hossza függ a partnerekkel kötött

**A 2011/2012-es tanév
BEOSZTÁSA**

Tanévnyitó ünnepség
2011. szeptember 4.

ŐSZI FÉLÉV

Szorgalmi időszak

ÁOK OLKDA BSc, ODLA főiskolai képzés:
2011. szeptember 5 - december 16. /15 hét /

ÁOK molekuláris biológia és táplálkozástudományi MSc:
2011. szeptember 5 - december 16. /15 hét /

Vizsgaidőszak:

ÁOK OLKDA BSc, ODLA főiskolai képzés:
2011. december 19 - 2012. január 27. /6 hét /

ÁOK molekuláris biológia és táplálkozástudományi MSc:
2011. december 19 - 2012. január 27. /6 hét /

TAVASZI FÉLÉV

Regisztrációs hét: 2012. január 30 - február 3.

Szorgalmi időszak:

ÁOK OLKDA BSc, ODLA főiskolai képzés:
2012. február 6 – május 18. /15 hét /

ÁOK molekuláris biológia és táplálkozástudományi MSc:
2012. február 6 – május 18. /15 hét /

Vizsgaidőszak:

ÁOK OLKDA BSc képzés: 2012. május 21 – július 6. /7 hét/

ÁOK molekuláris biológia és táplálkozástudományi MSc:
2012. május 21 – július 6. /7 hét/

ÁOK ODLA főiskolai képzés: 2012. május 21 – június 29. /6 hét/
2012. augusztus 27– szeptember 7. /2 hét/

HASZNOS HONLAPOK CÍME

Orvosi laboratóriumi és képző diagnosztikai analitikus alapképzési szak honlapja

www.olkda.med.unideb.hu

Debreceni Egyetem honlapja

www.unideb.hu

DE szabályzatai

<http://unideb.hu/portal/hu/node/47>

- Tanulmányi és vizsgaszabályzat
- Hallgatói térítési és juttatási szabályzat
- Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje
- stb.

DE Orvos- és Egészségtudományi Centrum Hallgatói Önkormányzat honlapja

www.dok.dote.hu

DE OEC Kollégiumi Bizottság honlapja

<http://koli.unideb.hu/>

TARTALOMJEGYZÉK

A Debreceni Egyetem történeti háttere	3
A Debreceni Universitas Egyesülés korszaka	3
A Debreceni Egyetem Szövetség kialakulása	4
A Debreceni Egyetem	5
Az Általános Orvostudományi Kar története, Jogelődök	8
A DEOEC Hivatalai és Intézményei	12
Elméleti Intézetek, Tanszékek, Központok	15
Klinikák, Tanszékek, Intézetek	26
Az Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Analitikus Alapképzési szak	67
Mintatantervek	81
Kötelező tantárgyak (1. szemeszter)	95
Kötelezően választható tantárgyak (1. szemeszter)	116
Kritérium feltétel (1. szemeszter)	122
Kötelező tantárgyak (2. szemeszter)	126
Kötelezően választható tantárgyak (2. szemeszter)	148
Kritérium feltétel (2. szemeszter)	160
A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata	164
Közérdekű információk	237
Egyetemi naptár	240
Hasznos honlapok címe	241